

_____ Olga Jamba

COMISIA DE CONCURS**Judecătoria Soroca****ANUNȚ**

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de
grefier/grefieră în cadrul Judecătoriei Soroca, cu activitatea în sediul Florești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante:

1. **Denumirea funcției publice vacante:** grefier (grefa secretariatului judecătorei).
2. **Tip de angajare:** perioadă nedeterminată.
3. **Scopul general al funcției:** contribuie înfăptuirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.
4. **Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**
Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzelor spre examinare;
Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.
5. **Condițiile de participare la concurs:**
 - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) cunoaște limba română;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrineri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
 - k) are studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, ori studii medii de specialitate absolvite cu diplomă;
 - l) experiență profesională constituie un avantaj;
 - m) abilități de utilizare a computerului;
 - n) cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.
6. **Documentele ce urmează a fi prezentate:**
 - formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice;

- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

7. Bibliografia concursului:

Acte normative specifice domeniului de specialitate:

- Legea nr. 59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr.122 din 14.03.2003;
- Cod de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30.05.2003;
- Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 04 februarie 2014, cu modificările ulterioare (Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 121/11 din 19 martie 2024).

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 cu privire la Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea privind declararea averii și intereselor personale nr. 133 din 17.06.2017.

Surse de informare:

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144120&lang=ro

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=156075&lang=ro

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144120&lang=ro

8. Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 02.10.2026 inclusiv.

9. Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: personal/prin poștă/prin poșta electronică

10. Cuantumul minim al salariului de bază: 9530 lei

11. Persoana de contact:

Numele/prenumele: Diana Paseșnic

Funcția: specialistă principală serviciu resurse umane

Tel. +069225238

Email: diana.pasesnic@justice.md

Numele/prenumele: Vlada Ianev

Funcția: șefă a serviciului resurse umane

Tel. +37369364222

Email: vlada.ianev@justice.md