

Data: 04.02.2026



A P R O B A T

Președinta interimară
a Judecătoriei Soroca
Olga Jamba

COMISIA DE CONCURS **Judecătoria Soroca**

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal/specialistă principală al/a secției Evidență și Documentare Procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ din cadrul Judecătoriei Soroca, cu activitatea în sediul secundar Florești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

Specialist principal/specialistă principală al/a secției Evidență și Documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ

– 1 post pe perioada nedeterminată

Scop general al funcției: Efectuarea lucrărilor și acțiunilor automatizate și manuale necesare în vederea respectării prevederilor în ceea ce privește eliberarea, expedierea și punerea în executare a documentelor executorii și controlul asupra executării acestora în conformitate cu standardele stabilite și cu Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Asigurarea eliberării și expedierii documentelor executorii ale actelor judecătorești pe categoria dosarelor transmise în gestiune;
- Asigurarea expedierii comunicărilor necesare de punere în executare a hotărârilor judecătorești/deciziilor/sentințelor/încheierilor judecătorești;
- Verificarea executării hotărârilor și anexarea la dosar a comunicărilor ce confirmă executarea documentului executoriu;
- Pregătirea și eliberarea copiilor hotărârilor judecătorești la solicitare;
- Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice.

Tip de angajare: perioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- deține studiile superioare juridice cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin.(2) lit.

- a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- studii superioare juridice absolvite, cu diploma de licență sau echivalentul acesteia;
- 1 an experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- capacitatea de a realiza sarcini de complexitate înaltă, interdependente, într-un domeniu de competență;
- deținerea de cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare;
- abilități de a soluționa probleme de complexitate medie în domeniul de competență;
- independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe care necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice;
- b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- c) copia diplomelor de studii, după, caz, însoțit de certificat de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar;
- g) certificat medical, dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate.

Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Personal/ prin poștă/ prin e-mail

Bibliografia concursului:

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

1. Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 cu privire la Codul de Conduită a funcționarului public;
3. Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.

Acte normative specifice domeniului de specialitate:

1. Codul de executare nr.443 din 24.12.2004;
2. Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr.122 din 14.03.2003;
3. Cod de procedură civilă al Republicii Moldova nr.225 din 30.05.2003;
4. Instrucțiunea privind activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel (Anexă la Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.121/11 din 19 martie 2024);

Surse de informare:

Pagina web a Judecătoriei Soroca

<https://jsr.instante.justice.md/>

<https://www.legis.md/>

Termenul - limită de depunere a documentelor de participare la concurs - 16 februarie 2026 inclusiv, ora 17⁰⁰.

Salariul de funcție: 8230

Unități disponibile – 1

Tip de angajare – perioada nedeterminată

Localitate – or. Soroca, sediul secundar Florești

Persoane de contact:

Cristina Bruma

Șefă a serviciului resurse umane

e-mail: cristina.bruma@justice.md

Tel. de contact:

mob. 069526157

Ianev Vlada,

Specialistă principală a serviciului resurse umane

e-mail: vlada.ianev@justice.md

tel. de contact:

069364222

adresa poștală:

**mun.Soroca, str.Independenței,
62**