

“APROBAT”
Președinta interimară a Judecătoriei Soroca
Olga Jamba

Anexa nr.1
la Ordinul nr. 5-a din . 02 . 02 . 2026



RAPORT

**cu privire la activitatea
Judecătoriei Soroca
pentru anul 2025**



Cuprins:

I. Introducere

- 1. Context general: prezentarea misiunii și rolului instanței**
- 2. Obiective principale stabilite pentru anul 2025**

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Soroca

- 1. Structura organizatorică**
- 2. Resursele umane**
- 3. Măsurile organizatorice și administrative**
- 4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială**
- 5. Transparența, relațiile cu publicul și accesul la justiție**

III. Activitatea în domeniul înfăptuirii justiției. Indicatorii de performanță

IV. Analiza activității instanței – provocări întâmpinate, concluzii generale și priorități de viitor

I. Introducere

Prezentul raport reflectă activitatea Judecătoriei Soroca în anul 2025 și are ca scop evaluarea obiectivă a performanțelor instanței, a volumului de activitate jurisdicțională și administrativă, a nivelului de acces la justiție, precum și identificarea dificultăților și stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru perioada următoare.

În anul 2025, activitatea Judecătoriei Soroca s-a desfășurat într-un context caracterizat de un volum sporit de cauze, de necesitatea respectării termenelor rezonabile de examinare și continuarea proceselor de transparență, modernizare și digitalizare a instanței.

1. Context general: prezentarea misiunii și a rolului instanței

Judecătoria Soroca este parte componentă a sistemului judecătoresc din Republica Moldova, este o instanță judecătorească de fond, cu competență generală, care își desfășoară activitatea în circumscripția teritorială stabilită de lege.

În calitate de instanță judecătorească de nivelul întâi, instituția și-a organizat și desfășurat activitatea în anul 2025, continuând misiunea de bază, cea de înfăptuire a justiției, implicând următoarele aspecte esențiale:

❖ **Soluționarea litigiilor:** prin examinarea cauzelor civile, penale, contravenționale, administrative sau de altă natură, oferind o decizie legală și imparțială.

❖ **Protecția drepturilor:** prin apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, organizațiilor și instituțiilor, oferind remedii eficiente în cazurile de încălcare.

❖ **Respectarea legii:** prin asigurarea aplicării uniforme a legislației, contribuind la consolidarea statului de drept.

❖ **Menținerea ordinii publice:** prin deciziile luate, judecătoria contribuie la menținerea disciplinei sociale și la descurajarea comportamentelor contrare legii.

❖ **Educație juridică și promovarea respectului față de lege:** prin activitatea sa, judecătoria are și un rol educativ, ajutând cetățenii să înțeleagă și să respecte legea.

❖ **Acces la justiție:** prin oferirea accesului echitabil și nediscriminatoriu la un sistem judiciar eficient și transparent.

2. Obiective principale stabilite pentru anul 2025

În vederea exercitării în mod organizat a competențelor prevăzute de lege, precum și în scopul administrării eficiente și efective a instanței, pentru anul 2025

Judecătoria Soroca a tins spre realizarea următoarelor **obiective generale de activitate**, reflectate în planurile de activitate ale instanței, cât și în cele ale subdiviziunilor componente:

- Asigurarea examinării tuturor dosarelor în mod eficient și în termenele stabilite de legislația în vigoare în vederea stabilirii corectitudinii aplicării legislației de specialitate;
- Perfecționarea funcționalității continue în cadrul instanței judecătorești a sistemului de control intern managerial;
- Evidența, documentarea, gestionarea eficientă și în termeni legali a circuitului tuturor tipurilor de cereri, dosare, demersuri, materiale parvenite în instanță;
- Organizarea eficientă și în termeni legali a procesului de interpretare în ședințele de judecată și traducere a hotărârilor judecătorești;
- Asigurarea în cadrul instanței judecătorești în termeni legali a unui sistem transparent și eficient în comunicare și informare cu justițiabilii, cetățenii, persoanele interesate și mass-media asupra problemelor de interes public;
- Asigurarea asistenței eficiente judecătorilor în procesul de desfășurare a justiției de către grefieri și asistenți judiciari;
- Asigurarea gestionării eficiente în anul curent de gestiune a resurselor umane din cadrul instanței judecătorești, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Gestionarea eficientă și corectă a tuturor resurselor financiare și materiale ale instanței judecătorești în anul bugetar 2025;
- Gestionarea eficientă și asigurarea tehnică materială a instanței judecătorești în anul bugetar 2025;
- Promovarea integrității în cadrul entității publice.

În anul 2025 Judecătoria Soroca a identificat **patru obiective strategice generale** importante, cu obiective specifice și acțiuni concrete propuse spre realizare pe durata implementării Planului de dezvoltare strategică al Judecătoriei Soroca pentru anii 2025-2029 <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>:

- Asigurarea managementului calității și consolidarea resurselor umane;
- Îmbunătățirea performanței și dezvoltarea serviciilor on-line;
- Creșterea transparenței și extinderea comunicării cu publicul extern și mass-media;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă.

Nivelul și modalitatea de realizare a obiectivelor indicate mai sus sunt reflectate în compartimentele ce urmează.

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Soroca

1. Structura organizatorică

Sub aspectul structurii organizatorice și managementului, Judecătoria Soroca dispune de personalitate juridică, are statut de instituție publică, totodată conform clasificăției bugetare este instituție bugetară de nivelul Org2.

Instanța își exercită competența atribuită de lege în circumscripția care include localitățile raioanelor Soroca și Florești, având sediul Central în mun.Soroca și sediul secundar în or.Florești.

Pe parcursul anului de raportare, activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției a fost condusă până la 03 iunie 2025 de către d-nul Vadim Belous, numit Președinte interimar, potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare CSM) nr.555/36 din 01.12.2023. Ulterior, activitatea de conducere a fost preluată de către d-na Olga Jamba, desemnată Președintă interimară prin Hotărârea CSM nr.284/23 din 03 iunie 2025.

În absența Președintelui pe parcursul anului 2025, atribuțiile acestuia au fost asigurate în modul stabilit, conform Legii nr.947/1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, de către unul din judecătorii instanței, care a exercitat temporar atribuțiile președintelui.

Activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Soroca a fost desfășurată de secretariatul instanței, condus de către șeful secretariatului, numit în funcție prin Ordinul Președintelui instanței din 01.02.2024.

În anul 2025, în scopul îmbunătățirii activității instanței, Judecătoria Soroca a actualizat Statul de personal prin redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor între funcțiile publice din cadrul autorității publice și anume:

- 1) în Serviciul resurse umane s-a determinat redistribuirea funcțiilor în șef/șefă serviciul resurse umane, astfel subdiviziunea și-a majorat componența;
- 2) au fost redefinite trei subdiviziuni, reieșind din numărul de personal și din componența subdiviziunilor respective, anume:
 - Serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ - în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ;
 - Serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale - în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale;
 - Serviciul asigurare tehnico-materială - în Secția asigurare tehnico-materială;

3) funcția „Administrator superior/administratoare superioară rețea calculatoare” a fost modificată în „Administrator principal/administratoare principală rețea calculatoare”;

4) funcția „Administrator/administratoare clădire” a fost modificat în „Administrator principal/administratoare principală clădire”.

Modificarea Statului de personal a avut un impact pozitiv și asupra personalului instanței, care a beneficiat de o remunerare mai mare pentru munca prestată.

Conform Statului de personal al Judecătoriei Soroca, aprobat la 30 ianuarie 2025 de către Președintele interimar al instanței și avizat la 19 februarie 2025 de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, structura organizatorică a instanței pe parcursul anului 2025 a inclus:

- **Conducerea și judecătoria;**
- **Secretariatul Judecătoriei Soroca** constituit din:
grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătoria în procesul de desfășurare a justiției. În cadrul grefei activează:

- Asistenții judiciari;
- Grefierii;
- Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice;
- Direcția evidență și documentare procesuală (DEDP) din care fac parte: serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor civile comerciale și de contencios administrativ și serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale;
- Serviciul interpreți și traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești.

Serviciul administrativ al secretariatului Judecătoriei Soroca este compus din:

- Serviciul financiar-economic;
- Serviciul resurse umane;
- Serviciul tehnologii informaționale;
- Serviciul arhivă;
- Serviciul expediție;
- Secția asigurare tehnico-materială.

2. Resursele umane

Potrivit Statului de personal al Judecătoriei Soroca din anul 2025, în cadrul instanței s-au aprobat 82,5 unități de personal, din care:

- judecători (inclusiv conducerea) - 15 unități;
- grefa secretariatului - 49 unități;
- serviciul administrativ al secretariatului - 18,5 unități.

Conform categoriei funcțiilor ocupate din numărul întreg de posturi se atribuie:

- funcționari de demnitate publică - 15 posturi;
- funcționari publici de conducere - 9 posturi;
- funcționari publici de execuție - 43 posturi;
- personal de deservire tehnică - 7 posturi;
- personal auxiliar - 8,5 posturi.

Totuși, urmează de menționat, că activitatea de înfăptuire a justiției în cadrul Judecătoriei Soroca, din numărul total de 15 unități de judecător, a fost realizată pe parcursul anului 2025 în mod variat, după cum urmează:

- ianuarie 2025 - 12 judecători;
- februarie 2025 - 12 judecători;
- martie 2025 - 12 judecători;
- aprilie 2025 - 12 judecători;
- mai 2025 - 12 judecători;
- iunie 2025 - 11 judecători;
- iulie 2025 - 11 judecători;
- august 2025 - 10 judecători;
- septembrie 2025 - 10 judecători;
- octombrie 2025 - 10 judecători;
- noiembrie 2025 - 9 judecători;
- decembrie 2025 - 8 judecători.

Angajări/promovări

În anul 2025 potrivit Hotărârilor CSM a fost transferat în altă instanță 1 judecător (din sediul Florești); acceptată demisia în privința la 1 judecător (din sediul Central); suspendați din funcție - 2 judecători: 1 (din sediul Central, în legătură cu pornirea urmăririi penale) și 1 (din sediul Florești, în legătură cu acordarea concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului minor); numit în funcție și imediat suspendat în legătură cu acordarea concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului minor - 1 judecător (din sediul Central).

Pe parcursul anului 2025 a variat și numărul personalului în funcție din cadrul secretariatului, s-au depus eforturi pentru suplinirea locurilor vacante.

În anul 2025 în cadrul secretariatului Judecătoriei Soroca au fost organizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului intern (anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009) 4 concursuri interne pentru ocuparea funcției publice vacante de șef

al serviciului resurse umane, în cadrul Judecătoriei Soroca, sediul Central, specialist principal al serviciului resurse umane în cadrul Judecătoriei Soroca, sediul Central, șef-adjunct al DEDP, în cadrul Judecătoriei Soroca, sediul secundar Florești, specialist principal al secției EDP a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ în cadrul Judecătoriei Soroca, sediul secundar Florești, soldate cu promovarea - 3 persoane.

La fel, în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009) au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de: grefier - 2 funcții, specialist principal al secției EDP a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ - 1 funcție, specialist principal al secției EDP a cauzelor penale și contravenționale - 1 funcție. Ca rezultat, au fost angajate 5 persoane.

La situația din 31.12.2025 în cadrul Judecătoriei Soroca din 82,5 unități de personal lucrau efectiv 65 de angajați, astfel:

- judecători: în funcție - 8, suspendat - 1 (sediul Central), vacante - 4 unități (2 în sediul Central și 2 în sediul Florești), concediu de îngrijire a copilului - 2 (1 în sediul Central și 1 în sediul Florești);
- grefa secretariatului - 45 angajați (vacante - 6 unități (2 funcții temporar vacante și 4 vacante), concediu de îngrijire a copilului - 2 angajați);
- serviciul administrativ al secretariatului - 16 angajați (vacante - 4,5 unități).

Pe parcursul anului s-a monitorizat suplinirea funcțiilor vacante stringente și s-au întreprins măsuri pentru a nu crea disconfort în cadrul subdiviziunilor cu o nevoie de suport suplimentar.

Actualmente, la nivelul secretariatului sunt întreprinse măsuri pentru suplinirea funcțiilor vacante stringente.

Situații disciplinare

În anul 2025 s-au înregistrat 2 sesizări privind comiterea abaterilor disciplinare în rândul personalului secretariatului, finalizate într-un caz cu clasarea procedurii disciplinare și în alt caz cu sancționarea persoanei prin avertisment.

Evaluarea performanței personalului

În rezultatul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru perioada de activitate a semestrului I al anului 2025 (01 ianuarie 2025 - 30 iunie 2025), au fost evaluați 42 de funcționari publici, dintre care 39 au obținut calificativul „foarte bine”, 1 funcționar a obținut calificativul „bine”. În perioada de activitate a semestrului II al anului 2025 (01 iulie 2025 - 31 decembrie 2025), au fost evaluați 41 de funcționari publici. În perioada de activitate a semestrului II al anului 2025 (01 iulie 2025 - 31 decembrie

2025), au fost evaluați 41 de funcționari publici, dintre care 37 de funcționari au fost evaluați cu calificativul „foarte bine” și 4 angajați - cu calificativul „bine”.

Instruiri și formări profesionale

O atenție deosebită în anul 2025 s-a acordat dezvoltării profesionale a angajaților, în special din cadrul secretariatului. Astfel, la 24.01.2025 a fost aprobat de către Președintele interimar al instanței Planul de dezvoltare profesională internă a personalului din cadrul Secretariatului Judecătoreiei Soroca pentru semestrul I al anului 2025 și la 08.07.2025 pentru semestrul II 2025 <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>. La elaborarea Planurilor s-a ținut cont de necesitatea de perfecționare pe anumite segmente, alinierea la modificările legislative în unele domenii și de solicitările angajaților.

Rapoartele detaliate privind realizarea Planurilor respective pot fi consultate pe pagina web a instanței <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>.

Pe parcursul anului 2025 atât judecătorii cât și personalul secretariatului au urmat cursuri de formare profesională externă la Institutul National de Justiție (în continuare INJ), conform Planurilor semestriale coordonate de către CSM și Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (în continuare ADJAJ), cât și pe platforma online (HELP).

Totodată, la solicitarea/invitația autorităților de resort cu privire la delegarea personalului la instruiri externe, conducerea instanței a reacționat cu receptivitate și a selectat candidați pentru participare.

La 10 aprilie 2025, ulterior la 15 iunie 2025 judecătorii, asistenții judiciari, grefierii și colaboratorii DEDP au participat la sesiuni de instruire cu privire la aplicarea e-Dosar Judiciar organizate de către ADJAJ.

La 02 mai 2025 personale abilitate cu atribuțiile managerului Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (în continuare PIGD) din cadrul instanței au participat la instruire privind utilizarea PIGD și a altor componente.

La fel, pe 02 mai 2025, Președintele interimar și Șefa Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice (în continuare GSMPJRP), care are rolul și de purtătorul de cuvânt al instanței, au participat la instruire în domeniul comunicării strategice și unitare în cazurile de rezonanță sporită, organizată de CSM.

La 23 mai 2025, personalul instanței responsabil de raportare a participat prin videoconferință la atelierul de lucru „Sprijinul pentru modernizarea în continuare a managementului instanțelor judecătorești în RM (Proiect CEPEJ) organizat de CSM în comun cu Consiliul Europei.

În perioada lunilor iunie-iulie 2025, mai mulți manageri operaționali din cadrul secretariatului instanței au participat la instruiri online asigurate de către CSM în comun cu INJ pe domeniul managementului resurselor umane.

În perioada septembrie 2025 colaboratorul din serviciul tehnologii informaționale a participat la Atelierul de Formare în Securitatea Informației și Atelierul privind audierile video și soluțiile de conferințe pentru instanțe și alte entități interesate eveniment organizat de ADJAJ.

În perioada 12 septembrie - 07 noiembrie 2025, Președinta interimară a instanței a participat online la cursul de instruire pe domeniul Calitatea actului de justiție Activitățile CEPEJ, în scopul consolidării calității și eficienței acestora în activitatea instanței.

Pe parcursul anului 2025, judecătoria Rusu-Parii Rosița a fost implicată și a colaborat în cadrul mai multor sesiuni de instruire, pe diverse subiecte, în cadrul programului „Sistemul de justiție în sprijinul victimelor violenței de gen”, organizat de Asociația Obștească Centrul de Resurse pentru Tineri și Femei „Dacia”.

În perioada 22-24 octombrie 2025 a avut loc instruirea „Modul de aplicare a cadrului normativ și metodologic în procesul de contabilizare a serviciilor IT”, organizată de Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, la care a participat și contabilă-șefă a instanței, în format on-line.

La 27 noiembrie 2025, o parte din colaboratorii secretariatului Judecătoriei Soroca, implicați în activitatea de comunicare instituțională, au participat la instruirea online organizată de Cancelaria de Stat la tema „Aplicarea Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public”.

La 11 decembrie 2025, în ambele sedii ale Judecătoriei Soroca, a avut loc instruirea personalului instanței, în format online, în domeniul securității și sănătății în muncă, la care au participat angajații instanței și judecătorii. Astfel, instanța și-a propus promovarea unui mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații, prevenirea riscurilor în cadrul desfășurării proceselor profesionale dar și crearea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate și protejarea resurselor umane.

În perioada 18-19 decembrie 2025 personalul instanței a beneficiat de instruire online organizată de ADJAJ privind dezvoltările efectuate în PIGD.

La 29 decembrie 2025, Președinta interimară a instanței și colaboratori din Secția GSMPJRP au participat la instruirea online privind implementarea Strategiei de comunicare a CSM și a instanțelor judecătorești pentru anii 2025-2028.

Informațiile acumulate de către judecători și personalul secretariatului la sesiunile de instruire sunt sistematic diseminate per instanță, inclusiv prin plasarea în mapa „Public” de pe serverul instanței la rubrica *Instruirea continuă*. Scopul constă în informarea generală după principiul “A fost prezent unul, dar cunosc toți”.

3. Măsurile organizatorice

Control intern managerial

În perioada anului de raportare, conducerea instanței a pus accent pe organizarea și perfecționarea sistemului de control intern managerial (CIM) în conformitate cu Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.

La 10.02.2025 a fost realizat și aprobat Raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2024 și emisă Declarația de răspundere managerială a Președintelui interimar al Judecătoriei Soroca.

<https://jsr.instante.justice.md/ro/content/declara%C8%9Bia-de-r%C4%83spundere-managerial%C4%83>

În scopul implementării standardelor sistemului CIM și evitării lacunelor s-au întreprins mai multe măsuri pe parcursul anului:

S-au aprobat planurile de acțiuni ale subdiviziunilor structurale prin Ordinul nr.1-a din 02 ianuarie 2025, iar la 03 februarie 2025 au fost aprobate Planul de acțiuni al Judecătoriei Soroca pentru anul 2025 și Registrele riscurilor aferente obiectivelor din anul 2025, pentru subdiviziuni cât și consolidat per instanță.

Prin ordinul nr. 17-a din 07 aprilie 2025 s-a constituit grupul de lucru (modificat prin Ordinul nr.35-a din 17 iunie 2025) responsabil de planificarea strategică a Judecătoriei Soroca, prin Ordinul nr.23-a din 12 mai 2025 a fost aprobat Planul de dezvoltare strategică al Judecătoriei Soroca pentru anii 2025-2029.

Prin ordinul nr.5-a din 24 ianuarie 2025, luând act de rapoartele și notele informative de la ședința din 24.01.2025 a Grupului de lucru responsabil de analiza performanței Judecătoriei Soroca, s-a dispus constituirea unui grup de lucru împuternicit cu efectuarea acțiunilor de control intern referitor la exercitarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală în dosarele aflate în gestiune mai mult de 12, 24, 36 luni, care ulterior a prezentat note informative în adresa conducerii. În această ordine de idei, în continuare, pe parcursul anului s-au întreprins măsuri de informare și monitorizare a situației dosarelor aflate în gestiunea judecătorilor mai mult de 12, 24, 36 luni.

Sistematic, s-a monitorizat prin Rapoartele statistice din PIGD redactarea, publicarea actelor judecătorești și plasarea rezultatului ședințelor de judecată, la fel, s-au ținut la control Registrele e-Dosar judiciar. Un accent mai mare s-a pus în anul 2025 pe utilizarea Registrului electronic din PIGD la transmiterea dosarelor în DEDP.

Pe parcursul anului de gestiune, au fost revizuite și ajustate componentele comisiilor și grupurilor de lucru funcționale în cadrul instanței, având la bază modificările intervenite în legislația de profil sau remanierea cadrelor.

Managementul proceselor de monitorizare și raportare

La 03 februarie 2025, șeful secretariatului a înaintat președintelui interimar spre aprobare un raport privind activitatea Judecătoriei Soroca pentru anul 2024, ce a inclus prezentarea indicatorilor de performanță în activitatea instanței de înfăptuire a justiției, rezultatul activității subdiviziunilor secretariatului și prioritățile pentru anul următor.

Întru asigurarea controlului intern managerial și responsabilizării funcționarilor instanței la exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe parcursul anului 2025 s-a monitorizat activitatea de raportare per personal, cât și per subdiviziuni în baza Ordinului nr.26-a din 30.04.2024 “Privind implementarea planificării și raportării cu referire la activitatea desfășurată de personalul secretariatului Judecătoriei Soroca”. Șefii subdiviziunilor structurale au întocmit rapoarte ce reflectă indicatori de performanță cantitativi și calitativi. S-a monitorizat în permanență prelucrarea solicitărilor parvenite în adresa instanței cu privire la prezentarea rapoartelor sau altor date și executarea acestora în condițiile și termenul indicat.

Controlul asupra activităților funcționarilor a fost efectuat în timp util. Au fost analizate greșelile/omisiunile comise de angajați și au fost eliminate consecințele acestora. Pentru a preveni erorile în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, au fost organizate evenimente de instruire și discuții explicative cu angajații.

În aceeași ordine de idei, în plan organizatoric, conducerea Judecătoriei Soroca a asigurat pe parcursul anului de raportare, în ambele sedii ale instanței, desfășurarea sistematică a ședințelor administrative cu judecătorii și funcționarii secretariatului, documentate prin procese-verbale:

- ✚ cu judecătorii și personalul instanței - 37;
- ✚ cu șefii de subdiviziuni și/sau personalul secretariatului - 63.

În cadrul întrunirilor s-a pus accent pe:

- executarea planurilor de activitate ale instanței;
- informarea colectivului cu corespondența relevantă parvenită în adresa instanței;
- reflectarea dificultăților/problemelor cu care se confruntă instanța sau angajații și determinarea modalităților de soluționare;
- instruirea personalului prin abordarea modificărilor legislative sau practicii judiciare pe anumite domenii;
- identificarea necesităților personalului pentru desfășurarea normală a activității;
- aplanarea situațiilor de criză;
- înaintarea propunerilor pentru proiectarea bugetului instanței, întocmirea planurilor de achiziții ș.a.

S-a asigurat coordonarea activității tuturor subdiviziunilor structurale. În acest sens, este de menționat desfășurarea sistematică a ședințelor de lucru cu managerii operaționali ai subdiviziunilor, documentate prin procese-verbale, ce reflectă problematicele discutate, soluțiile identificate, indicațiile repartizate și raportarea vizavi de îndeplinirea acestora.

O atenție deosebită s-a acordat activităților Serviciului arhivă și Comisiei de lucru pentru expertiza documentelor întru activizarea procesului de nimicire a dosarelor cu termenul de păstrare expirat, care prezenta sistematic rapoarte privind activitatea efectuată.

În permanență pe parcursul anului s-a ținut sub control și activitatea managerului PIGD / Manager Resurse umane, prin evidența și autorizarea acțiunilor, operativitatea remedierii erorilor sau dificultăților. Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.18-a din 10 aprilie 2025 s-au stabilit persoanele abilitate cu atribuții de manager PIGD și Manager Resurse Umane în PIGD, la fel, s-au prevăzut acțiunile concrete în legătură cu aceste activități.

Săptămânal de către DEDP s-a efectuat raportarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală, sub aspectele de: redactare a actelor judecătorești în termen de către judecători, verificarea predării dosarelor în direcție și a acțiunilor întreprinse în PIGD. La fel, s-au realizat sistematic acțiunile de raportare pe domeniul corupției electorale în contextul solicitărilor CSM sau controalelor tematice. S-a pus accent pe monitorizarea de către DEDP la completarea Raportului statistic *Calitatea activității judecătorilor în PIGD*.

Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.19-a din 16 aprilie 2025 (modificat prin Ordinul nr.37-a din 05 august 2025) s-a asigurat desemnarea persoanelor responsabile de introducerea informațiilor în Sistemul informațional automatizat Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate (în continuare SIA RBII). S-a asigurat introducerea sistematică în SIA RBII a informațiilor privind sechestrele și confiscările dispuse în cadrul instanței, inclusiv potrivit solicitărilor CSM.

În vederea implementării măsurilor pentru securitatea infrastructurii IT și a comunicațiilor electronice în cadrul Judecătoriei Soroca, inclusiv ținând cont de solicitările ADJAJ, s-au întreprins măsuri în baza Ordinului nr.38-a din 15 august 2025.

În scopul implementării prevederilor Regulamentului privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea CSM nr.457/29 din 18 octombrie 2023, precum și în sensul executării Ordinului Președintelui interimar nr.49-a din 30 octombrie 2024 și nr.29-a din 17 iunie 2025, trimestrial au fost desfășurate ședințele grupului de lucru responsabil de analiza performanței,

întocmite rapoarte privind indicatorii de performanță, analizate datele, formulate concluziile necesare și prezentate pentru informare și implementare întregului personal.

În anul 2025 Judecătoria Soroca a pus accent pe crearea regimului secret în cadrul instanței, realizând acțiunile indicate de către Serviciul de Informații și Securitate a RM prin: desemnarea persoanei responsabile în cadrul Judecătoriei Soroca și perfectarea dreptului de acces la secretul de stat; elaborarea Regulamentului de activitate al persoanei responsabile de protecție a informațiilor atribuite secret de stat; elaborarea Nomenclatorului funcțiilor care necesită acces la secretul de stat; perfectarea dreptului de acces la secretul de stat pentru judecătorii Judecătoriei Soroca și alți titulari ai funcțiilor vizate în Nomenclatorul funcțiilor; implementarea măsurilor de protecție aferente transmiterii corespondenței secretizate.

Elaborarea/Ajustarea cadrului normativ intern:

Pe parcursul anului 2025 s-au întreprins măsuri pentru elaborarea/ajustarea cadrului normativ intern, astfel au fost elaborate și aprobate:

- Politica de contabilitate a Judecătoriei Soroca pentru anul curent;
- Descrierile proceselor de lucru cu privire la:
 - gestionarea paginii de Facebook, aprobate prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.11-a din 14 martie 2025;
 - procesul de administrare și gestionare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor de către Manager PIGD și de către manager Resurse Umane în PIGD;
- Prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.12-a din 18 martie 2025, în legătură cu modificarea Statului de personal al judecătoriei Soroca avizat la 19 februarie 2025 de Cancelaria de Stat, ajustat cadrul normativ intern:
 - Regulamentele Direcției și secțiilor evidență și documentare procesuală;
 - Regulamentul Serviciului resurse umane;
 - Regulamentul Serviciului tehnologii informaționale;
 - Regulamentul Secției tehnico-materială;
 - Regulamentul intern al Judecătoriei Soroca (aprobat prin Ordinul nr.37-a din 12.08.2024) și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Judecătoriei Soroca (aprobat prin Ordinul nr.9-a din 02.02.2024);
 - fișele de post ale unor funcții din subdiviziunile modificate.
- Regulamentul cu privire la modul și condițiile de remunerare a angajaților Judecătoria Soroca, potrivit Ordinului nr.43-a din 23 septembrie 2025;
- Politica de comunicare internă și externă a Judecătoriei Soroca prin Ordinul nr.48-a din 23 octombrie 2025;

- Regulamentul privind accesul în sediile Judecătoriei Soroca prin Ordinul nr.50-a din 03 noiembrie 2025 și Ordinul nr.57-a din 08 decembrie 2025 privind punerea în funcțiune a sistemului electronic de evidență și control acces.

Eficientizarea fluxului de dosare

În legătură cu variația numărului de judecători, s-au întreprins măsuri privind repartizarea cauzelor pentru a nu admite o încărcătură prea mare a unor magistrați și pentru a asigura un echilibru a volumului de lucru la examinarea cauzelor, dar și pentru respectarea termenului rezonabil de judecare:

- Ordinul nr.2-a din 02 ianuarie 2025 cu privire la formarea completelor de judecată pentru anul 2025;
- Ordine cu privire la formarea echipelor de lucru în cadrul Judecătoriei Soroca (nr.27-a din 09 iunie 2025, nr.51-a din 03 noiembrie 2025, 55-a din 19 noiembrie 2025, nr.56-a din 08 decembrie 2025, nr.60-a din 30 decembrie 2025);
- Ordinul cu privire la gestionarea repartizării unor categorii de cauze nr.47-a din 21.10.2024 prelungit în baza Ordinului nr.45-a din 20 octombrie 2025;
- Ordinul nr.58-a din 11 decembrie 2025 cu privire la abrogarea Ordinelor cu privire la desemnarea judecătorilor specializați să examineze cauze penale cu implicarea minorilor.

Implementarea recomandărilor misiunilor de audit

Pentru îmbunătățirea activității, în anul 2025 s-a asigurat implementarea recomandărilor oferite în urma misiunii de audit în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.71 din 24.12.2024 cu privire la Raportul auditului conformității asupra utilizării mijloacelor financiare de la bugetul de stat și gestionării patrimoniului public în anii 2022-2023 de către Consiliul Superior al Magistraturii. Pe parcursul anului, Judecătoria Soroca a planificat și executat propriul plan aferent implementării recomandărilor, iar la 01 decembrie 2025 a raportat către CSM despre măsurile întreprinse pentru implementarea recomandărilor ce vizau instanța.

Totodată, din 21 noiembrie 2025, instanța a fost auditată de către subdiviziunea de audit intern din cadrul CSM în contextul misiunii de audit “Analiza modului de înregistrare a bunurilor infracționale indisponibilizate de către instanțele judecătorești”. Judecătoria Soroca a asigurat prezentarea informațiilor solicitate de către auditor, iar la recepționarea Raportului de audit final urmează să se alinieze recomandărilor înaintate.

Dezvoltarea inițiativelor:

La solicitările CSM, Judecătoria Soroca a prezentat propuneri privind ajustarea cadrului normativ.

În anul 2025 s-au înaintat către ADJAJ propuneri de modificare și îmbunătățire a PIGD.

La 14 noiembrie 2025 reprezentanții Judecătoriei Soroca au participat la masa rotundă organizată la Curtea de Apel Nord pentru îmbunătățirea și unificarea practicilor de lucru în domeniile de: organizare corectă a lucrărilor de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel; actualizările funcționale ale sistemului PIGD; completare a registrului electronic de transmitere a dosarelor în PIGD; înregistrare a cererilor parvenite prin soluția informatică e-Dosar Judiciar; executare a hotărârilor judecătorești în primele instanțe; înregistrare a petițiilor și cererilor de acces la informații de interes public și raportare statistică.

Promovarea integrității și eticii profesionale

În perioada de raportare, Judecătoria Soroca a acordat o atenție sporită promovării integrității și respectării normelor de etică și de conduită profesională, prin implementarea și monitorizarea constantă a mecanismelor legale și instituționale relevante.

Astfel, a fost monitorizată respectarea regimului de declarare a averii și a intereselor personale de către judecători și personalul din secretariatul instanței. În acest context, au fost asigurate procedurile necesare privind eliberarea, prelungirea și, după caz, revocarea cheilor electronice pentru depunerea declarațiilor în condițiile stabilite de legislația în vigoare. În scopul asigurării procesului de certificare a cheilor publice, prin Ordinul nr.44-a din 26 septembrie 2025 s-a desemnat persoana responsabilă de organizarea și desfășurarea procesului și s-au stabilit responsabilitățile principale.

Totodată, a fost monitorizată activitatea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor, fiind urmărită respectarea prevederilor legale referitoare la declararea și gestionarea acestora, în vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

În cadrul ședințelor organizate cu judecătoria și personalul instanței, precum și la angajarea noilor colaboratori, conducerea Judecătoriei a asigurat informarea și atenționarea acestora cu privire la standardele de comportament etic aferente funcției deținute, reglementările privind prevenirea fraudei și a corupției, precum și asupra mijloacelor de comunicare și procedurilor instituționale stabilite pentru raportarea neregulilor, suspiciunilor de fraudă sau a actelor de corupție suspectate. În acest sens, angajații au contrasemnat confirmări privind luarea la cunoștință a acestor obligații.

La 22 aprilie 2025 (în sediul Florești) și respectiv la 29 aprilie 2025 (în sediul Central), s-a desfășurat ședință de instruire internă cu personalul secretariatului pe tema: “Standardele de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată. Codul de conduită a funcționarului public”.

În aceeași ordine de idei, la 03 decembrie 2025, instanța a adresat către ADJAJ un demers prin care a solicitat organizarea în primul trimestru al anului 2026 a unei instruirii pe tema: „Principiile de etică și conduită profesională în activitatea funcționarilor instanței judecătorești”.

De asemenea, în scopul consolidării culturii organizaționale bazate pe integritate și responsabilitate profesională, a fost inițiat procesul de elaborare a Codului de etică și de conduită profesională al personalului Judecătoriei Soroca, urmând ca acesta să fie finalizat și aprobat în perioada următoare.

4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială

Per ansamblu, managementul financiar al Judecătoriei Soroca în anul 2025 a fost unul eficient, cu un grad mare de utilizare a fondurilor alocate, respectând reglementările financiare în vigoare. Deși au existat provocări legate de buget și de execuția acestuia, instanța a reușit să asigure funcționarea corespunzătoare a activităților judiciare și să implementeze proiecte importante pentru modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor.

Buget alocat vs. buget executat

Bugetul aprobat al Judecătoriei Soroca pentru anul 2025 a constituit suma de 18112000,00 lei. Bugetul precizat pentru 2025 este de 20715700,00 lei.

Bugetul a fost structurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a fost aprobat de autoritățile competente (CSM), având în vedere nevoile instanței în ceea ce privește personalul, infrastructura, achizițiile de echipamente și alte cheltuieli operaționale. Pe parcursul anului 2025 instanța a adresat către CSM pentru aprobare 3 demersuri motivate în legătură cu redistribuirea alocațiilor bugetare pentru anul 2025.

Cheltuieli principale

În perioada raportată, bugetul instanței a fost executat din suma precizată în proporție de 99,6 % (20638366,12 lei). Din suma totală a cheltuielilor instanței, în cea mai mare parte s-a cheltuit pentru salarizare în mărime de 18139032.09 lei, ce constituie 87,6%. În rest (12%) au fost destinate acoperirii cheltuielilor activității operaționale (achiziționarea de servicii, materiale, OMVSD, mijloace fixe, rafturi mobile etc).

Bugetul alocat activității administrative și judiciare a fost utilizat eficient, fără depășirea plafonului prevăzut, s-au implementat măsuri de raționalizare a resurselor în vederea unei gestiuni responsabile.

Achiziții publice realizate

O informație mai amplă privind executarea bugetului instanței este reflectată în Raportul privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2025, ce poate fi accesat inclusiv pe pagina web a instanței la rubrica

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://jsr.instante.justice.md/sites/jsr.instante.justice.md/files/UPLOADS/2026/01/Raport%20executarea%20bugetului%202025.pdf și în Raportul privind executarea contractelor încheiate în perioada anului 2025, ce poate fi accesat la rubrica

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://jsr.instante.justice.md/sites/jsr.instante.justice.md/files/UPLOADS/2025/12/Raport%20achizi%C8%9Bii.pdf

Dotări și investiții

Îmbunătățirea resurselor logistice și a infrastructurii

În anul 2025, la nivelul Judecătoriei Soroca au fost realizate o serie de îmbunătățiri privind resursele logistice și infrastructura instanței, menite să asigure condiții adecvate de activitate, securitate și accesibilitate pentru justițiabili și personal. În acest sens, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- ✓ finalizată amenajarea arhivei mobile în sediul secundar al instanței;
- ✓ modernizarea grupurilor sanitare din sediul Central, inclusiv adaptarea acestora pentru persoanele cu deficiențe locomotorii;
- ✓ procurarea și instalarea, în ambele sedii ale instanței, a sistemelor de detectare a metalelor, precum și a sistemelor electronice de evidență și control al accesului (turnichete);
- ✓ achiziționarea unui server pentru sediul Central, în contextul riscului de ieșire din funcțiune a serverului existent;
- ✓ efectuarea reparației parțiale a sistemului de videoconferință din sediul Central;
- ✓ achiziționarea tehnicii de calcul (computere, imprimante și accesorii IT), contribuind la modernizarea parțială a sistemului informatic al instanței;
- ✓ înlocuirea parțială a obiectelor de mobilier în sediul Florești;
- ✓ dotarea Biroului pentru informare din sediul Central cu sistem de supraveghere video.

Gestiunea patrimoniului

În anul 2025, patrimoniul Judecătoriei Soroca a fost gestionat în mod eficient și responsabil, infrastructura instanței fiind menținută într-o stare bună de funcționare. Sălile de judecată și birourile administrativ-economice au fost corespunzător echipate. S-au realizat mici lucrări de întreținere pentru a asigura condiții de lucru optime pentru judecători, personal și participanții implicați în procesele judiciare.

Numărul sălilor de judecată a corespuns necesităților instanței și numărului de judecători care activează în ambele sedii, fără a fi afectată desfășurarea actului de justiție sau accesul justițiabililor la justiție.

În scopul asigurării unei evidențe corecte a bunurilor materiale, a fost realizat controlul tehnicii de calcul, fiind identificată tehnica nefuncțională cu termen de exploatare depășit. În acest context, a fost înaintată către Consiliul Superior al Magistraturii documentația aferentă unei părți din bunurile propuse spre casare, în vederea autorizării procedurii.

Totodată, în urma efectuării inventarierii anuale, dispuse prin Ordinul Președintelui interimar nr. 47-a din 21.10.2025, nu au fost constatate lipsuri sau surplusuri de bunuri.

Probleme logistice și soluții aplicate. Proiecte în curs de realizare.

Pe parcursul anului 2025, Judecătoria Soroca s-a confruntat cu o serie de provocări logistice determinate de uzura fizică și morală a infrastructurii și a echipamentelor existente, ceea ce a impus necesitatea planificării și implementării unor măsuri de modernizare etapizată.

În acest context, pentru perioada următoare sunt în curs de realizare sau planificare mai multe proiecte menite să îmbunătățească condițiile de activitate și accesibilitatea instanței, dintre care se evidențiază:

- reparația fațadei sediului Central al Judecătoriei Soroca;
- adaptarea blocului sanitar din sediul Florești pentru persoanele cu deficiențe locomotorii;
- instalarea boxelor pentru depozitarea lucrurilor personale ale justițiabililor;
- crearea unor camere destinate copiilor angajaților;
- amenajarea zonelor de așteptare pentru public;
- reînnoirea continuă a echipamentului informatic moral învechit, precum și
- actualizarea panourilor informaționale.

Implementarea acestor proiecte are drept scop diminuarea impactului problemelor logistice existente și asigurarea unor condiții moderne, sigure și accesibile pentru desfășurarea actului de justiție.

5. Transparența, relațiile cu publicul și accesul la justiție

În anul 2025, Judecătoria Soroca și-a concentrat eforturile asupra consolidării transparenței instituționale, îmbunătățirii relațiilor cu publicul și facilitării accesului la justiție, fiind orientată spre nevoile cetățenilor și ale sistemului judiciar.

La data de 24 ianuarie 2025, prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.7-a, a fost aprobat Planul anual de comunicare a Judecătoriei Soroca cu publicul, care a stabilit obiectivele și calendarul activităților preconizate pentru anul de raportare. Conform datelor reflectate în raportul de realizare, publicat pe pagina web oficială a instanței, obiectivele Planului au fost realizate integral.

<https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>

În contextul asigurării transparenței, relaționării cu publicul și accesului la justiție, activitățile desfășurate în anul 2025 pot fi evidențiate sub următoarele aspecte:

❖ Publicarea informațiilor și asigurarea transparenței:

Judecătoria Soroca a asigurat actualizarea constantă a paginii web de pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ), potrivit structurii compartimentelor instituționale, oferind informații relevante și accesibile publicului larg. Aceste acțiuni au avut drept scop facilitarea accesului la informații de interes public, precum și asigurarea transparenței proactive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, în vigoare din 08.01.2024. La fel, s-a asigurat actualizarea pe PNIJ a datelor de contact, a informațiilor cu referire la Taxele de Stat, somarea debitorilor în contextul modificării legislației aferente, inclusiv conform solicitărilor ADJAJ.

Totodată, au fost întreprinse măsuri continue pentru publicarea integrală, pe pagina web a instanței, a hotărârilor judecătorești pronunțate de judecătoria Judecătoriei Soroca în anul 2025, cu respectarea cerințelor Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea CSM nr.658/30 din 10 octombrie 2017.

Numărul hotărârilor publicate pentru anul 2025 la situația din 31.12.2025

	Publicate		Nepublicate	Total hotărâri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea disponibilă pentru publicare	cu mențiunea disponibilă pentru publicare			Publicate	Nepublicate
Civil	23	3889	0	6020	100	0
Penal	11	556	0		100	0
Contravențional	3	1538	0		100	0
Total	37	5893	0		100	0

**Numărul încheierilor publicate pentru anul 2025
la situația din 31.12.2025**

	Publicate		Nepublicate	Total încheieri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea disponibilă pentru publicare	cu mențiunea disponibilă pentru publicare			Publicate	Nepublic
Civil	5920	1039	0	13301	100	0
Penal	3418	1020	0		100	0
Contravențional	1848	56	0		100	0
Total	11186	2115	0		100	0

Pagina Facebook

În anul 2025, ca element de noutate în activitatea de comunicare instituțională a Judecătoriei Soroca, a fost inițiată și implementată pagina oficială de Facebook a instanței, în scopul consolidării transparenței instituționale și îmbunătățirii comunicării cu publicul. Acțiunea s-a materializat în baza Ordinului nr.11-a din 14 martie 2025, inclusiv s-au desemnat persoanele responsabile de gestionarea paginii de Facebook.

Pagina este utilizată pentru informarea operativă a justițiabililor și a publicului larg cu privire la activitatea instanței, programul de lucru, informațiile de interes public, precum și alte anunțuri relevante, contribuind la creșterea vizibilității și accesibilității informației judiciare. Implementarea acestui instrument de comunicare modern reflectă preocuparea instanței pentru adaptarea la noile mijloace de informare și pentru consolidarea încrederii publice în actul de justiție.

Pagina oficială de Facebook a Judecătoriei Soroca a fost creată, la data de 21 martie 2025. De la momentul lansării și până în prezent, pagina a înregistrat un impact semnificativ în mediul online, acumulând peste 206 000 de vizualizări, atât la nivelul paginii, cât și al publicațiilor distribuite.

În prezent, pagina numără 325 de persoane abonate. Analiza audienței arată că 80% dintre accesări provin de la persoane neabonate, iar 20% de la persoane abonate, ceea ce demonstrează o vizibilitate sporită a conținutului publicat în rândul publicului larg.

Cele mai multe vizualizări au fost obținute de postările de tip Reels video, acestea fiind cele mai atractive pentru utilizatori. Cel mai popular Reel a acumulat 14 508 vizualizări și 110 aprecieri (like-uri).

În perioada de raportare au fost publicate următoarele tipuri de conținut: anunțuri – 18 postări, felicitări – 23 postări, comunicate privind activitatea instanței – 29 postări, repostări ale publicațiilor CSM, ADJAJ, STISC, CSJ – 17

postări, reportaje – 7 postări, reels video – 8 postări, comunicate cu rezonanță – 4 postări.

Pe parcursul anului s-a monitorizat și s-a asigurat **actualizarea panourilor informative**, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor judecătorei, funcționarea și utilizarea info-chioșcurilor conectate la Internet, prin care se pot obține informații și accesa pagina web a instanței.

Petiții, audiențe, acces la informații

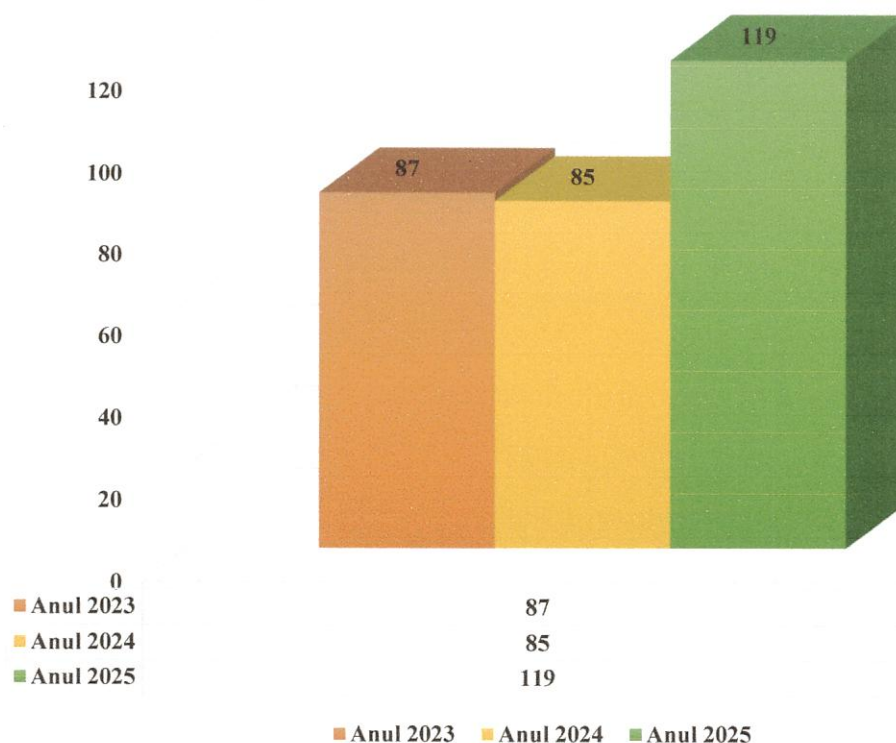
În limita competențelor, obiectivelor de activitate și sarcinilor atribuite, relaționarea cu publicul și în special informarea justițiabililor a fost asigurată în permanență de către Secția GSMPRP și prin soluționarea petițiilor/cererilor privind accesul la informațiile de interes public. Secția s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate în cel mai scurt timp posibil. Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, s-a optat pentru expedierea prin poștă electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin poșta Moldovei.

Volumul de Petiții (inclusiv, cereri privind accesul la informație) înregistrate în perioada anului 2025

Total nr. petiții în anul 2025	Cereri depuse în baza <i>Legii privind accesul la informație</i>	Petiții depuse în contextul <i>Codului administrativ</i>	Petiții readresate în baza art.74 Cod administrativ	Petiții neexamine în baza art.76 alin.(2) Cod administrativ	Petiții conexe în baza art.80 alin.(1), (2), (3) Cod administrativ
119	32	87	5	1	23

**Volumul de Petiții
(inclusiv, cereri privind accesul la informație)
parvenite în perioada anului 2025 comparativ cu anii 2023-2024-2025**

Petiții parvenite



Totodată, este de menționat, că în anul 2025 nu au fost intentate acțiuni în judecată împotriva Judecătoriei Soroca privind dezacordul cu răspunsul acordat petiționarilor, mizând pe faptul că aceștia au fost satisfăcuți de răspunsurile primite.

În scopul asigurării unui mecanism transparent de comunicare în conformitate cu dispozițiile art.73 alin.(6) Cod administrativ și art.10 lit.i) din Legea nr.148/2023, prin Ordinul nr.46-a din 21 octombrie 2025 s-a revizuit programul de audiență al Președintelui Judecătoriei Soroca.

Secția a asigurat la fel, pregătirea și transmiterea operativă a informațiilor solicitate de către autoritățile de profil (CSM, ADJAJ, MJ ș.a.), cât și informarea solicitanților la telefonul de serviciu al subdiviziunii și pe e-mailul secției.

Sondaje

Potrivit Planului strategic al Judecătoriei Soroca pentru anii 2025–2029, secția GSMPJR a realizat două sondaje, diseminate prin canalele web ale instanței.

Primul sondaj: chestionar de evaluare a transparenței și accesibilității instanței, la care au participat 20 de justițiabili, fiind desfășurat în perioada 19 noiembrie 2025 – 09 decembrie 2025.

Cel de-al doilea sondaj a vizat nivelul de satisfacție al angajaților, înregistrând 48 de respondenți și a fost desfășurat în perioada 20 noiembrie 2025 – 28 noiembrie 2025.

Deservirea publicului:

La consolidarea transparenței și accesibilității serviciilor instanței pentru comunitate, în anul 2025 în sediile Judecătoriei Soroca au activat Centrele de informare și Liniile instituționale, menite să ghideze corect justițiabilii și să le ofere răspunsuri la întrebări de orientare sau procedură, imediat de la intrarea în sediul instanței.

Centrele de informare au acordat asistență informațională justițiabililor, au gestionat în mod eficient solicitările recepționate, prin deservirea directă a justițiabililor, la linia telefonică instituțională, precum și prin intermediul corespondenței electronice. A fost oferit suport solicitanților în formularea cererilor și facilitat accesul pentru a face cunoștință cu dosarele.

Respectiv, în anul 2025 în registrul de intrare a corespondenței (documente, cereri, petiții, scrisori ș.a., cu excepția celor depuse direct în ședința de judecată) parvenite în adresa instanței, au fost efectuate 26148 înregistrări:

- în sediul Central - 15004 înregistrări;
- în sediul Florești - 11144 înregistrări.

❖ Colaborări:

Activități de educație juridică

În colaborare cu alte instituții și organizații media, Judecătoria Soroca a organizat pe parcursul anului 2025 activități de informare și educație juridică a publicului, având drept scop sporirea nivelului de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor cetățenilor în cadrul procedurilor judiciare.

În acest context, se remarcă realizarea reportajelor video în colaborare cu studioul MoJo al publicației „Observatorul de Nord”, abordând tematici propuse de redacție sau de instanță și orientate spre educația juridică a cetățenilor.

Totodată, pe parcursul anului de raportare au fost desfășurate evenimente publice, organizate din inițiativa instanței sau la solicitarea instituțiilor interesate de activitatea acesteia, în special sesiuni de informare destinate tinerilor din instituțiile de învățământ din comunitate privind funcționarea sistemului judiciar. În cadrul acestor întruniri, participanții au avut posibilitatea să interacționeze cu conducerea instanței, să adreseze întrebări și să se familiarizeze cu activitatea

subdiviziunilor Judecătoriei Soroca, contribuind astfel la consolidarea imaginii instanței ca instituție accesibilă, transparentă și orientată către cetățean.

De „Ziua Mondială a Justiției Sociale”, la 19 februarie 2025, sediul Central al Judecătoriei Soroca a fost vizitat de către elevii clasei a IX-a de la Instituția Publică Gimnaziul Rublenița, r.Soroca.

La 21 martie 2025 elevii anului III de la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, specialitatea jurisprudență, calificarea grefier, au participat la o lecție practică cu genericul: Explorarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD).

În data de 27 mai 2025, sediul Central al Judecătoriei Soroca a fost vizitat de un grup de elevi, de la specialitatea jurisprudență, calificarea grefier, ai Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, în cadrul unei vizite organizate cu scopul de a familiariza tinerii cu activitatea instanței de judecată și rolul fiecărui actor din procesul judiciar.

La 12 iunie 2025, Șefa secretariatului Judecătoriei Soroca a participat la evaluarea și aprecierea Raportului de Practică ce Anticipează Probele de Absolvire ale studenților grupei 44 specialitatea „Jurisprudență”, calificarea „Grefier” din Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.

În perioada 01-12 septembrie 2025, instanța a găzduit studenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, anul III, ciclu I de studii superioare de licență în legătură cu desfășurarea programului de practică de specialitate.

La data de 10 septembrie 2025, sediul central a Judecătoriei Soroca a întâmpinat 26 de elevi din anul IV de la Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, specialitatea „Jurisprudență”, calificarea „Grefier”, care au început stagiul de practică profesională.

La 29 septembrie 2025, elevii clasei a VII-a „A” de la Instituția Publică Liceul Teoretic „C. Stere” au avut ocazia să participe în cadrul instanței la o vizită ghidată prin sălile instituției, după care au urmărit filmul „Justiția pentru copii”.

În cadrul colaborării continue dintre Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca și Judecătoria Soroca, la data de 16 octombrie 2025, elevii grupei 25 de la specialitatea Servicii administrative și de secretariat, au participat la o vizită de studiu cu genericul „Educația juridică pentru tineri”.

În contextul Zilei Juristului și al Zilei Europene a Justiției Civile, Judecătoria Soroca a desfășurat activități dedicate deschiderii către comunitate și promovării educației juridice în rândul tinerilor. Astfel, au fost organizate două vizite de informare și documentare în sediul Florești pentru elevii din instituțiile de învățământ din orașul Florești: la data de 10 octombrie 2025, au participat elevii clasei a XI-a „A” și „B” de la Liceul Teoretic „Ion Creangă”; la data de 17 octombrie 2025, activitatea a fost dedicată elevilor clasei a VIII-a din aceeași

instituție. Iar la 22 octombrie 2025 sediul Central al instanței a fost vizitat de elevii clasei a IX-a ai Instituției Publice Gimnaziului „Dumitru Matcovschi” din Soroca.

La 19 noiembrie 2025, instanța a asigurat, cu implicarea colaboratorilor secretariatului, desfășurarea unui proces penal simulat de către elevii anului IV ai Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, domeniul de formare profesională Jurisprudență.

La data de 10 decembrie 2025, de Ziua Internațională a Drepturilor Omului, judecătorea Ramona Moșneguțu de la Judecătoria Soroca, sediul secundar Florești, a efectuat o vizită la IP Liceul Teoretic „Ion Creangă” din orașul Florești, unde a susținut un discurs în fața elevilor clasei a IX-a despre importanța respectării și protejării drepturilor omului.

Parteneriate instituționale și activități de imagine publică:

În anul 2025 Judecătoria Soroca a manifestat deschidere în consolidarea parteneriatelor instituționale, colaborând cu alte instanțe de judecată și instituții ale statului. În acest sens, reprezentanții instanței au participat la ședințe și întruniri dedicate schimbului de bune practici, având ca obiectiv eficientizarea activității judiciare, uniformizarea abordărilor instituționale și promovarea unei imagini publice pozitive a sistemului judiciar.

La data de 03 aprilie 2025 reprezentanții Judecătoriei Soroca au participat la Conferința de lansare a asistenței juridice calificate pentru femeile care au supraviețuit violenței bazate pe gen, organizat de AO Centrul de Resurse pentru Tineri și Femei DACIA, care a reunit reprezentanți ai instituțiilor publice, inclusiv ai poliției, procuraturii, asistenței sociale, instituțiilor de învățământ ș.a. Evenimentul a fost desfășurat în cadrul proiectului „Sporirea Leadshipului Femeilor pentru Societăți Reziliente și Pașnice” implementat de UN Woman și cu sprijinul financiar al Ambasadei Danemarcei în Moldova. Scopul conferinței a fost consolidarea capacităților organizațiilor societății civile DACIA și Ophelia prin extinderea serviciilor existente, precum și informarea despre crearea unui serviciu nou de asistență juridică calificată pentru femeile afectate de violență în bază de gen, care oferă servicii gratuite de consiliere psihologică și asistență juridică, disponibile pentru toate femeile care au nevoie de sprijin.

La 05 mai 2025, judecătorii din Judecătoria Soroca au participat la masa rotundă organizată de Curtea de Apel Nord, la tema „Unificarea practicii judiciare” și „Unele aspecte privind examinarea cauzelor de insolvabilitate și atragerii răspunderii subsidiare în baza Legii insolvabilității nr.149/2012”. Discuțiile au vizat necesitatea consolidării și uniformizării practicii judiciare, fiind analizate unele aspecte actuale legate de examinarea cauzelor din toate categoriile de litigii.

La data de 16 mai 2025, Judecătoria Soroca, a facilitat sesiunea de instruire dedicată temei „Utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar”. Evenimentul a fost organizat de Centrul de Instruiri al Uniunii Avocaților, cu participarea formatorilor-avocați Denis Duca și Victor Polivenco, și s-a adresat unui grup de avocați din teritoriu care activează în cadrul Baroului Bălți-Nord. Prin organizarea acestui eveniment, Judecătoria Soroca își reconfirmă angajamentul față de promovarea unui sistem judiciar modern, eficient și transparent, în pas cu evoluțiile tehnologice.

La 18 iulie 2025, Președinta interimară a instanței a participat la Conferința regională cu genericul „Consolidarea independenței și a responsabilității judiciare - Perspective și provocări regionale”. Evenimentul a fost organizat de Consiliul Superior al Magistraturii al Republicii Moldova, în parteneriat cu Consiliul Europei, în cadrul proiectului comun UE–CoE „Suport pentru reforma justiției în Republica Moldova”. Agenda conferinței a inclus teme esențiale precum: consolidarea independenței sistemului judiciar, mecanismele de selecție, evaluare și demitere a judecătorilor, răspunderea disciplinară și echilibrul acesteia cu principiul independenței judiciare.

La 02 septembrie 2025, Judecătoria Soroca a primit în vizită la sediul Central, reprezentanții Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), parte a misiunii de observare a alegerilor parlamentare din Republica Moldova, programate pentru 28 septembrie 2025.

La 10 septembrie 2025, la demersul ADJAJ, conducerea Judecătoriei Soroca a participat la o ședință de lucru, în comun cu membrii Consiliului Superior al Magistraturii și reprezentanții Primăriei municipiului Soroca, unde au fost analizate provocările în partea ce ține de edificarea Palatului Justiției în municipiul Soroca, care va reuni ambele sedii actuale - Soroca și Florești.

La data de 18 septembrie 2025, administrația Judecătoriei Soroca a participat în incinta INJ, la masa rotundă cu genericul „Consolidarea siguranței psihologice a judecătorilor și impactul acesteia asupra accesului la justiție”. Evenimentul a fost organizat de CSM, în parteneriat cu INJ și Cooperarea Internațională Sud-Sud (CISS), iar la întrunire au fost prezenți reprezentanții structurilor de stat, precum Ministerul Justiției, Ministerul Sănătății, Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, președinți de instanțe și șefi ai secretariatelor.

La data de 23 septembrie 2025, sediul secundar Florești al Judecătoriei Soroca a găzduit vizita Ambasadorului Regatului Țărilor de Jos în Republica Moldova, Fred Duijn. Diplomatul a fost întâmpinat de judecătorul Alexandru Zadorojniuc, discuțiile axându-se pe fenomenul corupției electorale, cu accent pe situațiile recente, numărul dosarelor aflate pe rol, precum și pe provocările cu care se confruntă instanța în perioada electorală. Ulterior, oaspetele a fost invitat la un tur

ghidat, prilej cu care i-au fost prezentate sălile de ședință și explicat modul de organizare a activității judiciare.

La 26 septembrie 2025, Judecătoria Soroca, sediul Central a primit, într-o nouă vizită de documentare, observatorii electorali ai Misiunii OSCE/ODIHR, Asgeir Rustad și Josephine Ebner, în contextul alegerilor parlamentare din 28 septembrie 2025. Pe parcursul întrevederii, aceștia s-au familiarizat cu obiectul cauzelor penale și contravenționale privind corupția electorală, durata procedurilor de urmărire penală, termenele de examinare a cauzelor în cadrul Judecătoriei Soroca, purtând un dialog constructiv cu administrația instanței.

La data de 07 noiembrie 2025, Președinta interimară a Judecătoriei Soroca, a participat la conferința „Femei care transformă justiția - dialoguri despre curaj, siguranță și solidaritate”. Evenimentul, organizat de UN Women Moldova în parteneriat cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și Uniunea Avocaților din Republica Moldova, cu sprijinul Ministerului Afacerilor Externe al Regatului Danemarcei, a reunit femei profesioniste din domeniul justiției - judecătore, procuroare, avocate și grefiere.

La 14 noiembrie 2025, reprezentanții secretariatului Judecătoriei Soroca au participat la o ședință de schimb de bune practici desfășurată la Curtea de Apel Nord. În cadrul întrunirii profesionale au fost abordate și analizate mai multe subiecte de actualitate, esențiale pentru buna funcționare a instanțelor judecătorești, printre care: organizarea corectă a lucrărilor de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curți de apel; actualizările funcționale ale sistemului PIGD.

La 19 decembrie 2025, în contextul desfășurării GALA JURIDICE MOLDOVA, ediția a III-a - „Gala premiilor în domeniul jurisprudenței”, Președinta interimară a Judecătoriei Soroca, doamna Olga Jamba, a fost onorată cu o distincție de prestigiu, menită să recunoască profesionalismul, responsabilitatea și contribuția sa la consolidarea actului de justiție. Evenimentul, organizat de Juridice Moldova, a reunit reprezentanți a tuturor profesiilor juridice din țară, a mediului academic, a societății civile, precum și parteneri internaționali, constituind o veritabilă platformă de promovare a excelenței profesionale și a standardelor înalte în domeniul justiției.

Stagii de practică pentru studenți/elevi

Pe parcursul anului 2025 Judecătoria Soroca a fost deschisă și a acceptat solicitările elevilor/studenților din instituțiile de învățământ cu profil juridic, oferindu-le posibilitatea să efectueze stagiul de practică, contribuind astfel și la formarea profesională a viitoarelor generații.

Astfel, 63 de elevi de la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca și 14 studenți de la Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea de Studii Politice Economice Europene „C.Stere”.

❖ **Aspecte de acces la justiție:**

Prin digitalizare/servicii online - SIJ

În contextul sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în cadrul Judecătoriei Soroca ședințele de judecată sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea CSM nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

Astfel, s-a asigurat ca toate sălile de ședință să fie dotate cu echipamentul necesar pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și doar în cazuri excepționale a fost utilizat reportofonul.

Ședințe prin videoconferință

În anul 2025 sistemul de videoconferință a fost utilizat atât în cauze în materie civilă cât și în cauze în materie penală.

Instanța a asigurat desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul videoconferințelor la examinarea cererilor și plângerilor condamnaților din instituțiile penitenciare din țară.

Este de remarcat, că s-a organizat desfășurarea ședințelor de judecată într-o cauză civilă în materie de asistență juridică internațională prin interconexiuni cu Tribunalul București.

În alte cauze civile (cu privire la desfacerea căsătoriei, decăderea din drepturile părintești), sistemul de videoconferință a fost utilizat pentru a asigura prezența la proces a participanților deținuți în penitenciarele din țară.

Rata ședințelor desfășurate cu utilizarea sistemului de videoconferință a fost mai mică decât în anul precedent, potrivit rapoartelor statistice din PIGD:

**Raport statistic privind
numărul de ședințe desfășurate prin videoconferință în anul 2025**

Nr. ședințelor care au avut loc	Nr. ședințelor desfășurate prin videoconferință	Rata %
11037	1484	13,44

**Raport statistic privind
numărul de ședințe desfășurate prin videoconferință în anul 2024**

Nr. ședințelor care au avut loc	Nr. ședințelor desfășurate prin videoconferință	Rata %
9360	1753	18,72

Utilizarea e-Dosar judiciar

În derularea accesului la justiție prin intermediul tehnologiilor informaționale, în anul 2025 în Judecătoria Soroca a fost accesibilă publicului aplicația informatică e-Dosar judiciar, ce se află în proces de explorare.

**Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate
prin intermediul e-Dosar în anul 2025**

	Nr. cauzelor înregistrate în total	Nr. cauzelor înregistrate prin e-Dosar	Rata cauzelor înregistrate prin e-Dosar
Civil	4380	12	0,27
Penal	2332	0	0
Contravențional	1551	0	0
Total	8263	12	0,15

**Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate
prin intermediul e-Dosar în anul 2024**

	Nr. cauzelor înregistrate în total	Nr. cauzelor înregistrate prin e-Dosar	Rata cauzelor înregistrate prin e-Dosar
Civil	3928	2	0,05
Penal	1850	0	0,00
Contravențional	706	0	0,00
Total	6484	2	0,03

Conform datelor generate de PIGD pentru perioada 01 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, la situația din 02 ianuarie 2026, nu se atestă o rată avansată de depunere a cererilor prin intermediul e-Dosar, totuși instanța a încurajat publicul să utilizeze aplicația dată.

Raport privind solicitările de acces la dosare prin intermediul e-Dosar în anul 2025

	Nr. solicitărilor de acces la dosare
Civil	9
Penal	4
Contravențional	2
Total	15

Raport statistic privind solicitările de acces la dosare prin intermediul e-Dosar în anul 2024

	Nr. solicitărilor de acces la dosare
Civil	1
Penal	2
Contravențional	1
Total	4

Prin interacțiune directă

Pe parcursul anului de raportare, Judecătoria Soroca a asigurat disponibilitatea **birourilor special amenajate** pentru utilizarea de către **avocați și procurori**. Totodată, în sediul Central al instanței a fost pus la dispoziție Biroul pentru informare, care a facilitat exercitarea dreptului de acces la dosare, oferind posibilitatea consultării acestora într-un cadru adecvat și cu respectarea condițiilor de confidențialitate.

În ceea ce privește obligația de a asigura **accesibilitatea persoanelor cu dizabilități**, Judecătoria Soroca a realizat, în anul 2025, ajustarea grupului sanitar din sediul Central pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu dizabilități locomotorii, ținând cont de condițiile infrastructurale existente. În perioada următoare, se preconizează amenajarea unor facilități similare și în sediul secundar al instanței din Florești, în scopul extinderii accesibilității pentru toate categoriile de utilizatori.

În perioada anului 2025, instanța nu a înregistrat plângeri din partea persoanelor cu dizabilități referitoare la încălcarea dreptului de acces la justiție.

Asigurarea serviciilor de interpret și pedagog

Accesul la justiție în cadrul Judecătoriei Soroca s-a realizat și prin **activitatea Serviciului de interpreți și traducători** din cadrul instanței în privința

persoanelor care nu cunoșteau limba procesului și au utilizat limba rusă în cadrul proceselor judiciare.

Pe parcursul anului 2025 s-a asigurat traducerea verbală simultană în cadrul ședințelor de judecată din ambele sedii ale Judecătoriei Soroca, cu participarea interpreților la 575 ședințe ce reprezintă 5,18 % din numărul total de 11037 ședințe care au avut loc cu participarea părților.

Totodată au fost traduse în scris - 336 acte, din care: acte judecătorești (pronunțate în cauze penale în cazul în care inculpatul nu posedă limba de stat, în cazul hotărârilor pronunțate în cauze civile acestea s-au tradus doar la cererea părților) și alte documente relevante. În total au fost traduse 2233 file:

- 47 file din limba rusă în limba română;
- 2186 file din limba română în limba rusă.

În vederea asigurării accesului efectiv la justiție, în cauzele care implicau minori, în anul 2025, Judecătoria Soroca a garantat participarea pedagogilor (prin implicarea personalului instanței), contribuind la apărarea drepturilor și protecția interesului superior al copilului. În anumite situații, când nu a fost posibilă implicarea propriului personal, instanța a apelat pentru sediul Florești și la psihopedagog de la Structura teritorială de asistență psihopedagogică Florești.

Măsurile de îmbunătățire pentru Anul 2026:

🛠 Optimizarea proceselor: Se va activa în continuare în soluții informatice care să faciliteze gestionarea dosarelor și a comunicării cu publicul, pentru a reduce timpurile de răspuns și a îmbunătăți transparența.

🛠 Extinderea programului de formare a personalului în domeniul comunicării instituționale: Judecătoria Soroca va asigura participarea angajaților la instruirii în scopul de a îmbunătăți calitatea interacțiunii cu publicul și a sprijini dezvoltarea profesională a acestora.

🛠 Îmbunătățirea colaborării cu alte instituții: Se va pune accent pe consolidarea colaborării cu alte instituții publice și organizații non-guvernamentale, pentru a sprijini educația juridică a cetățenilor și pentru a asigura o mai bună înțelegere a drepturilor și obligațiilor acestora în fața instanței.

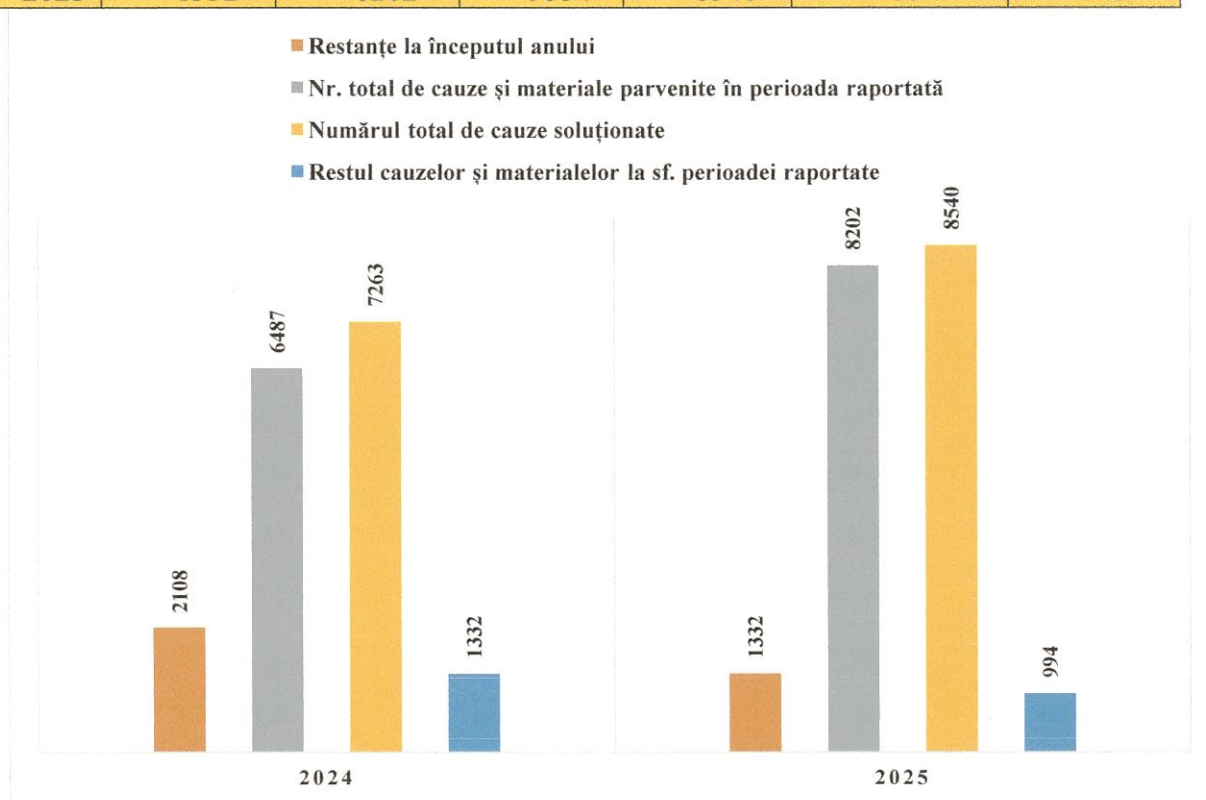
Activitățile desfășurate în acest capitol contribuie la realizarea Obiectivelor strategice generale și specifice prevăzute în Planul de dezvoltare strategică al Judecătoriei Soroca pentru anii 2025-2029.

III. Activitatea în domeniul înfăptuirii justiției. Indicatorii de performanță

În prezentul compartiment este reflectată activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției, prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, în mod comparativ pentru anii 2024-2025 la situația din 31.12.2025.

1. Raport privind volumul de lucru în Judecătoria Soroca în perioada anilor 2024-2025

	Volumul de lucru		Total volumul de referință	Total cauze încheiate	Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	Durata lichidării stocului de cauze pendinte %
	Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință				
2024	2108	6487	8595	7263	1332	68
2025	1332	8202	9534	8540	994	43



Informația cu privire la numărul cauzelor soluționate pe categorii:

Cauze soluționate	2024	2025
Cauze penale (1)	564	587
Cauze civile (2, 2o/pr)	3661	3680
Cauze comerciale (2c, 2e)	101	98
Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)	3	4
Cauze în ordine procedurii speciale (2p/s)	78	94
Cauze de insolabilitate (2i)	35	61
Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3 r)	69	35
Cauze contravenționale (4, 4d)	562	578
Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)	121	1047
Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate	0	0
Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)	0	0
Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale al instanțelor străine (8)	0	0
Materiale privind recunoașterea materialelor civile (9)	1	2
Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)	45	39
Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)	367	586
Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)	98	138
Materiale privind libertatea și ridicarea provizorie (17,18,19)	38	29
Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21, 21ji)	963	1044
Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)	429	403
Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)	0	38
Demersuri privind audierea victimelor minore în spații prietenoase copiilor (28)	51	54
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)	5	8
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)	4	8
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolabilitate (2rhi)	0	0

2. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Indicatorul reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

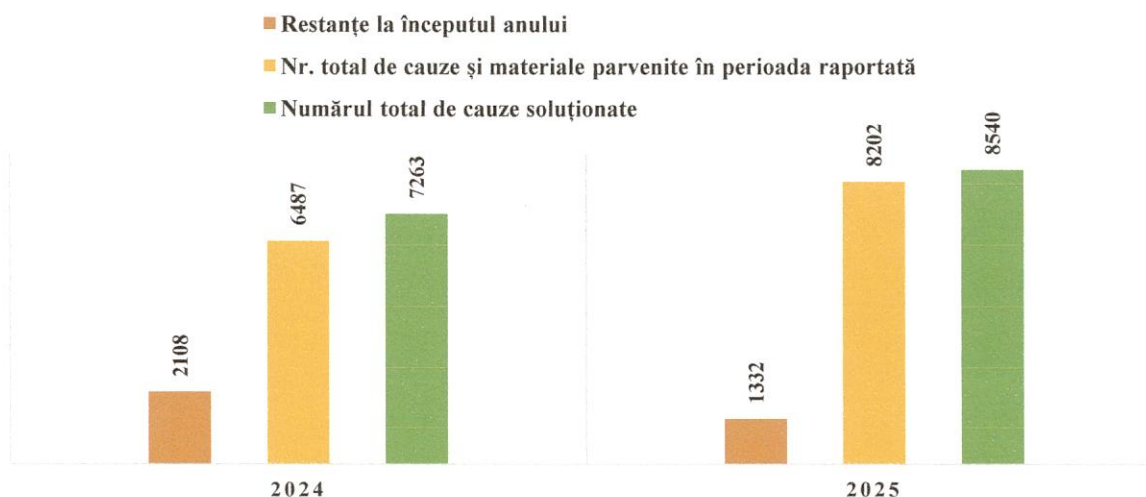
$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = nr. de restante la începutul unei perioade de referință.

Anul	Soluționate (A)	Înregistrate (B)	Restanțe la începutul anului (C)	Rata de soluționare a dosarelor (%)
2024	7263	6487	2108	84,50
Civil	4423	3756	1565	83,12
Penal	2131	2008	439	87,09
Contravențional	709	723	104	85,73
2025	8540	8202	1332	89,57
Civil	4425	4231	898	86,27
Dintre care: insolvabilitate	61	66	90	39,10
Contencios administrativ	35	34	18	67,30
Penal	2484	2401	316	91,42
Instrucție	1890	1855	127	95,35
Contravențional	1631	1570	118	96,62



Datele prezentate reflectă dinamica activității Judecătoriei Soroca în perioada anilor 2024–2025, evidențiind atât volumul de cauze înregistrate și soluționate, cât și rata de soluționare a acestora, pe categorii de cauze.

În anul 2024, instanța a soluționat 7263 dosare, raportat la 6487 dosare înregistrate, cu un stoc de 2108 dosare restante la începutul anului, înregistrând o rată de soluționare de 84,50%. Pe categorii de cauze, cea mai ridicată rată de

soluționare s-a constatat în materie penală (87,09%), urmată de cauzele contravenționale (85,73%) și cauzele civile (83,12%).

În anul 2025, se constată o creștere semnificativă a volumului de activitate, fiind soluționate 8540 dosare, față de 8202 dosare înregistrate, cu un număr de 1332 dosare restante la începutul anului. Rata generală de soluționare a crescut la 89,57%, ceea ce denotă o îmbunătățire a eficienței activității instanței comparativ cu anul precedent.

Analiza pe categorii de cauze pentru anul 2025 relevă o evoluție pozitivă în toate materiile, cele mai bune rezultate fiind obținute în materie contravențională, cu o rată de soluționare de 96,62%, urmată de materia penală (91,42%) și materia civilă (86,27%). Comparativ cu anul 2024, se observă o creștere a ratei de soluționare în toate categoriile de dosare, în special în materia contravențională și penală.

3. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente. Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează gestionarea fluxului de dosare de către instanța de judecată.

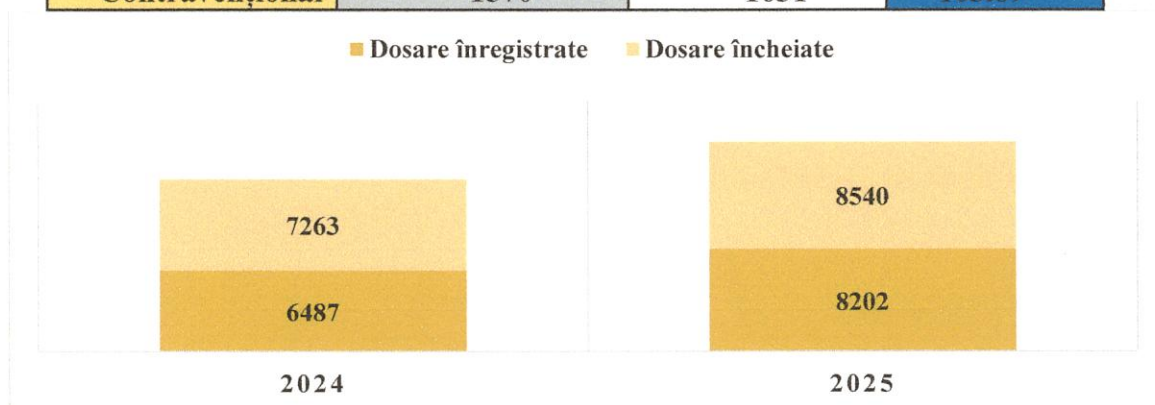
Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță

Anul	Dosare înregistrate (B)	Dosare soluționate (A)	Rata %
2024	6487	7263	111.96
Civil	3756	4423	117.76
Penal	2008	2131	106.13
Contravențional	723	709	98.06
2025	8202	8540	104.12
Civil	4231	4425	104.59
Penal	2401	2484	103.46
Contravențional	1570	1631	103.89



Conform Standardelor minime de calitate și indicatorilor de progres, rata de variație a stocului de cauze pendinte trebuie să fie de cel puțin 100%. Analiza comparativă a acestui indicator pentru anii 2024–2025 relevă faptul, că Judecătoria Soroca a întrunit cerința minimă stabilită în ambii ani de raportare.

Astfel, în anul 2024, instanța a înregistrat o rată de variație a stocului de cauze pendinte de 111,96%, indicator superior celui din anul 2025, când rata a constituit 104,12%. Diferența dintre cei doi ani reflectă o capacitate mai pronunțată de reducere a stocului de cauze pendinte în anul 2024.

În ceea ce privește volumul de activitate, în anul 2024 au fost înregistrate 6487 dosare, față de 8202 dosare în anul 2025, ceea ce reprezintă o creștere semnificativă a numărului de cauze nou-înregistrate în anul 2025. Această majorare a volumului de dosare a influențat direct nivelul ratei de variație a stocului de cauze pendinte, reducând posibilitatea instanței de a menține un indicator similar celui obținut în anul precedent.

Comparativ, în anul 2024, diminuarea considerabilă a numărului de dosare nou-înregistrate, raportat la anul precedent, a creat premise favorabile pentru soluționarea unui număr mai mare de cauze, ceea ce a determinat atingerea unei rate de variație semnificativ mai ridicate. În schimb, în anul 2025, deși instanța a soluționat 8540 dosare, depășind numărul dosarelor înregistrate (8202 dosare), rata de variație s-a menținut la un nivel mai apropiat de pragul minim stabilit, ca urmare a creșterii presiunii asupra capacității de soluționare.

Pe categorii de cauze, se constată că în anul 2025 toate materiile au înregistrat o rată de variație supraunitară — civil (104,59%), penal (103,46%) și contravențional (103,89%) — ceea ce indică o gestionare echilibrată a stocului de cauze. Prin comparație, în anul 2024, deși rata generală a fost mai ridicată, în materia contravențională s-a înregistrat o rată subunitară (98,06%), fapt ce a generat o ușoară creștere a stocului de cauze în această materie.

4. Durata lichidării stocului de cauze pendinte

Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$

365 reprezintă numărul de zile din an

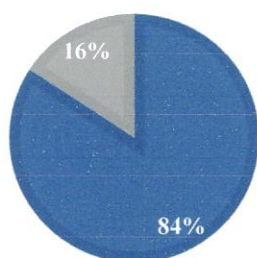
A = nr. dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = nr. dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Anul	Nr. dosare soluționate (A)	Dosare nesoluționate (B)	Rata
2024	7255	1355	68.17
Civil	4414	922	76.24
Penal	2131	315	53.95
Contravențional	710	118	60.66
2025	8539	999	42.70
Civil	4424	709	58.50
Penal	2484	233	34.24
Contravențional	1631	57	12.76

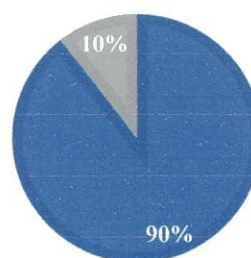
DURATA TOTALĂ A LICHIDĂRII
STOCULUI PE CAUZE PENDINTE 2024

■ Soluționate ■ Nesoluționate



DURATA TOTALĂ A LICHIDĂRII
STOCULUI PE CAUZE PENDINTE 2025

■ Soluționate ■ Nesoluționate



Indicatorul dat reprezintă durata lichidării stocului de cauze pendinte, indicator care evidențiază eficiența Judecătoriei Soroca în soluționarea dosarelor rămase pe rol, raportat la capacitatea de soluționare anuală.

Astfel, în anul 2024, instanța a soluționat 7255 dosare, rămânând 1355 dosare nesoluționate, iar durata lichidării stocului de cauze pendinte a constituit 68,17 zile. Analiza pe categorii de cauze arată că cea mai mare durată de lichidare s-a înregistrat în materie civilă (76,24 zile), urmată de materia contravențională (60,66 zile), în timp ce materia penală a înregistrat o durată mai redusă, de 53,95 zile.

În anul 2025, se constată o îmbunătățire semnificativă a indicatorului analizat, instanța soluționând 8539 dosare, cu un număr de 999 dosare nesoluționate, ceea ce a determinat reducerea duratei lichidării stocului de cauze pendinte la 42,70 zile. Această diminuare reflectă o eficiență sporită în gestionarea cauzelor aflate pe rol.

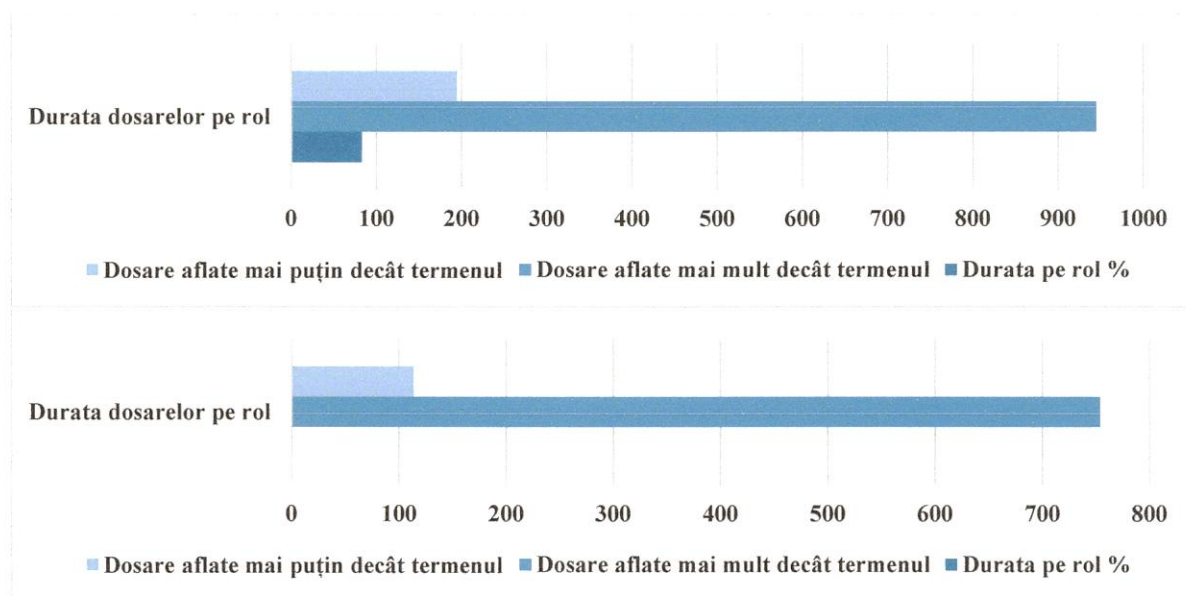
Pe categorii de cauze, în anul 2025 se observă o reducere constantă a duratei de lichidare în toate materiile, cele mai relevante rezultate fiind înregistrate în materia contravențională (12,76 zile) și materia penală (34,24 zile). În materia civilă, durata lichidării stocului a scăzut la 58,50 zile, comparativ cu anul precedent.

5. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Indicatorul creionează durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze: până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni, 1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani, 5 ani.

Anul	Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper	Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper	Durata dosarelor pe rol %
2024	945	195	82.89
Civil	723	52	93.29
Penal	181	68	72.69
Contravențional	41	75	35.34
2025	754	114	86.87
Civil	569	35	94.21
Penal	151	56	72.95
Contravențional	34	23	59.65



În perioada de raportare, în comparație cu anul precedent se constată o reducere a numărului de dosare aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper, cu 191 dosare. Aceiași situație se observă și la dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper cu 81 dosare, ceea ce reprezintă 86,87% din totalul duratei dosarelor aflate pe rol.

Perioada / categoria	Soluționate		Pendinte		Până la 12 luni		Mai mult de 12 luni		Mai mult de 24 luni		Mai mult de 36 luni	
Anul	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Civil dintre care în insolvabilitate	7263	8540	1268	987	1072	863	65 18	33 24	15 5	28 15	59 36	39 27
Penal							34	10	11	6	19	8
Contravențional							2	0	0	0	0	0

În anul 2025, numărul cauzelor soluționate a înregistrat o creștere semnificativă, ajungând la 8540 de dosare, comparativ cu 7263 în anul 2024, ceea ce indică o intensificare a activității instanței și o capacitate sporită de soluționare a cauzelor.

Totodată, numărul cauzelor pendinte a scăzut de la 1268 în anul 2024 la 987 în anul 2025, fapt ce reflectă o gestionare mai eficientă a stocului de dosare și o reducere a restanțelor. În ceea ce privește durata examinării cauzelor, se observă o reducere a cauzelor aflate pe rol până la 12 luni, de la 1072 în anul 2024 la 863 în anul 2025.

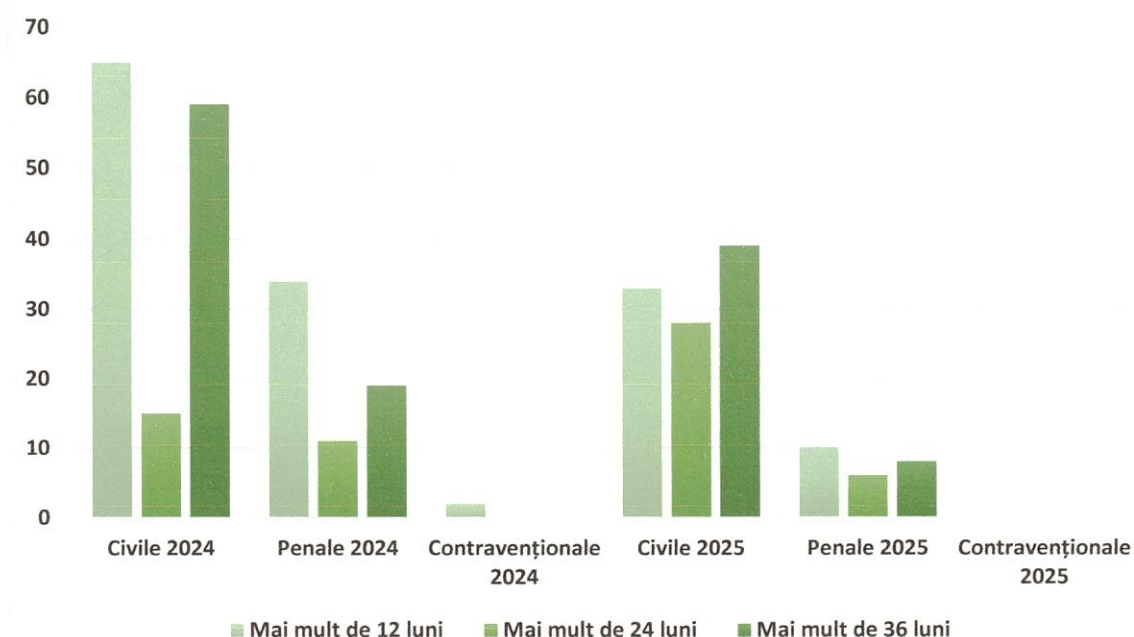
În schimb, cauzele cu o durată mai mare de 24 luni au înregistrat o ușoară creștere, de la 26 în anul 2024 la 34 în anul 2025. Cu toate acestea, numărul cauzelor mai vechi de 36 luni a scăzut considerabil, de la 78 la 47 de dosare, ceea ce denotă un efort susținut de soluționare a celor mai vechi și complexe dosare.

Analiza datelor aferente anului 2025, în comparație cu anul 2024, relevă o evoluție mixtă în ceea ce privește durata examinării cauzelor pe categorii.

În ceea ce privește cauzele civile, se constată o reducere a numărului dosarelor aflate pe rol mai mult de 12 luni – de la 65 în anul 2024 la 33 în anul 2025. Totuși, se observă o creștere semnificativă a cauzelor civile cu o durată mai mare de 24 luni, de la 15 în 2024 la 28 în 2025. Iar a celor ce depășesc 36 luni, s-a creionat o scădere de la 59 la 39 de cauze. Modificările restanțelor la dosarele civile este determinată, în principal, de cauzele de insolvabilitate, care, prin natura lor complexă, necesită examinări de durată, implică multiple părți, proceduri succesive și termene extinse.

În cazul cauzelor penale, datele indică o îmbunătățire constantă a duratei de examinare. Numărul dosarelor penale mai vechi de 12 luni a scăzut semnificativ de la 34 în 2024 la 10 în 2025. De asemenea, cauzele cu o durată mai mare de 24 luni s-au redus de la 11 la 6, iar cele care depășesc 36 luni au înregistrat o scădere de la 19 la 8 dosare.

În ceea ce privește cauzele contravenționale, în anul 2025 nu au fost înregistrate cauze aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper.



6. Examinarea în termen a dosarelor

Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Anul	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință (A)	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință (B)	Examinarea în termen dosarelor %
2024	5898	1365	81.21
Civil	3816	607	86.28
Penal	1823	308	85.55
Contravențional	259	450	36.53
2025	7118	1422	83.35
Civil	4212	213	95.19
Penal	2165	319	87.16
Contravențional	741	890	45.43

În anul 2025, numărul dosarelor soluționate într-un termen mai scurt a înregistrat o creștere cu 1220 de dosare, de la 5898 în anul 2024 la 7118 în anul curent, fapt ce indică o ușoară accelerare a ritmului de soluționare a cauzelor.

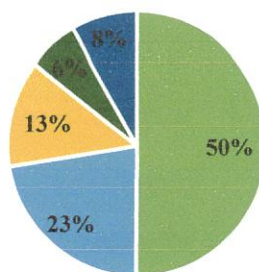
Cele mai multe dosare soluționate rapid sunt cele civile – 4212, urmate de dosarele penale – 2165 și contravenționale – 741. Respectiv, observăm o creștere majoră de soluționare a dosarelor contravenționale, deoarece în anul 2025 s-au soluționat cu 482 dosare mai multe.

Totodată, datele evidențiază o situație distinctă în cazul dosarelor soluționate într-un termen mai îndelungat. Deși, per total, numărul acestora a crescut ușor, de la 1365 de dosare în 2024 la 1422 în 2025, în materie civilă se constată o diferență semnificativă de 394 de dosare. În același timp, dosarele contravenționale soluționate într-o perioadă mai lungă au înregistrat o creștere considerabilă, aproape dublându-se cu 440 de dosare față de anul precedent.

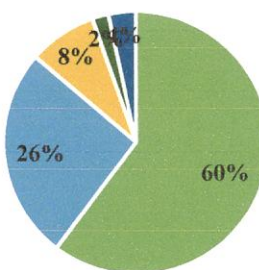
Cadru temporal	0 – 60 (până la 2 luni)	61- 120 (până la 4 luni)	121 – 180 (până la 6 luni)	181 – 240 (până la 8 luni)	>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)
Număr anul 2024	3641	1619	954	448	601
Rata (%)	50	22	13	6	8
2024 cumulative (%)	50	72	85	91	99
Număr anul 2025	5145	2228	711	171	285
Rata (%)	60	26	8	2	3
2025 cumulative (%)	60	86	94	96	99

Se observă o prioritizare a dosarelor soluționate rapid (în termen de 2 luni), cu o creștere procentuală a acestora în 2025. Constatăm, că numărul dosarelor soluționate în intervalul până la 4 luni a crescut, pe când s-a micșorat numărul cauzelor mai mult sau egal cu 8 luni, de la 601 la 285.

Rata de examinare în termen a dosarelor pentru perioada raportată este cu 10% mai mare comparativ cu anul 2024, ajungând la 60%.



■ Până la 2 luni ■ Până la 4 luni ■ Până la 6 luni ■ Până la 8 luni ■ Mai mult sau egal cu 8 luni



■ Până la 2 luni ■ Până la 4 luni ■ Până la 6 luni ■ Până la 8 luni ■ Mai mult sau egal cu 8 luni

7. Rata apelurilor (RA)

Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor / deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

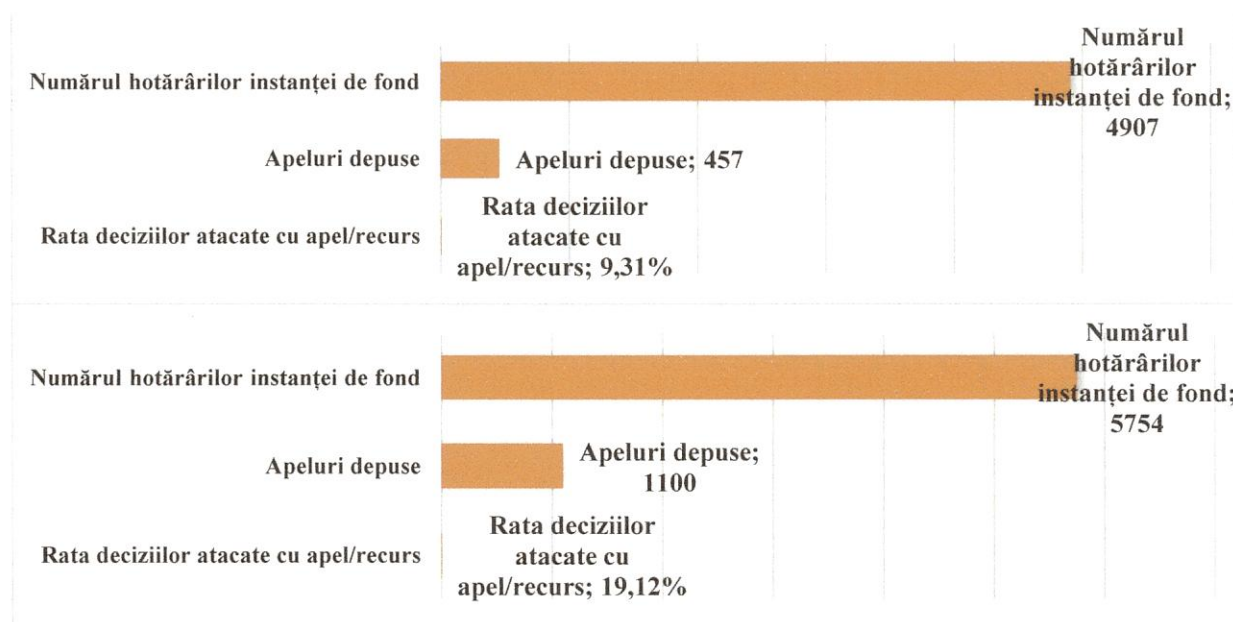
Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Anul	Apeluri depuse	Nr. hotărârilor instanței în fond	Rata deciziilor atacate cu apel/recurs %
2024	457	4907	9.31
Civil	220	3717	5.92
Penal	162	534	30.34
Contravențional	75	656	11.43
2025	110	5754	19.12
Civil	204	3666	5.56
Penal	158	560	28.21
Contravențional	738	1528	48.30

Tabelul prezentat analizează rata apelurilor depuse în anii 2024 și 2025, raportat la numărul hotărârilor emise de instanță. Se constată o creștere semnificativă a ratei deciziilor atacate cu apel sau recurs de la – 9,31% în 2024 la – 19,12% în 2025, ce reprezintă o majorare de aproximativ 10%.

În anul 2025, din totalul apelurilor și recursurilor declarate, cele mai multe au vizat materia contravențională - 738, urmate de cele civile - 204 și penale – 158. Materia contravențională are cea mai ridicată rată de atac cu apel/recurs – 48,30%, indicând o tendință de contestare mai frecventă a deciziilor în această sferă. Nivelul ridicat al apelurilor în materia contravențională a influențat creșterea ratei generale de atac a hotărârilor judecătorești. Această situație este determinată în principal de specificul cauzelor examinate în materia contravențională, în special de cauzele privind coruperea electorală pasivă (art. 47¹ Cod contravențional).

În schimb, în materia penală rata este mai mică – 28,21%, ceea ce sugerează un nivel mai ridicat de acceptare a deciziilor instanței.



8. Rata deciziilor modificate

Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul: % = decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs / total decizii sau hotărâri emise x 100 %.

Perioada / categoria	Dosare soluționate	Numărul deciziilor modificate	Rata deciziilor modificate cu apel / recurs (%)
2024	7255	6	0.08
Civil	4414	6	0.14
Penal	2131	0	0
Contravențional	710	0	0

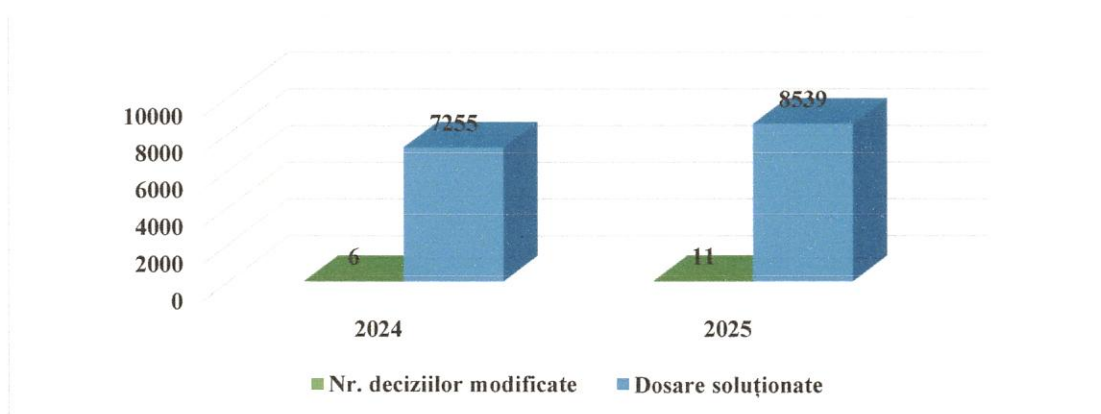
2025	8539	11	0.13
Civil	4424	11	0.25
Penal	2484	0	0
Contravențional	1631	0	0

În 2025, rata deciziilor modificate este de 0,13%, față de 2024, când a fost rata de 0,08%. Această creștere de 0,05% reflectă o ușoară majorare a cazurilor în care deciziile au fost revizuite de instanțele superioare.

Toate deciziile modificate au fost în materie civilă, cu o rată de 0,25%, indicând o predispoziție mai mare pentru contestare și modificare în această categorie.

În materiile penală și contravențională nu s-au înregistrat modificări, ceea ce arată o stabilitate mai mare a deciziilor în aceste domenii.

Situația respectivă poate sugera un nivel ridicat de încredere în deciziile instanței sau o complexitate redusă a cazurilor contestate. Totuși, creșterea ușoară a ratei deciziilor modificate necesită atenție pentru a înțelege factorii care au dus la aceste schimbări.



9. Rata deciziilor anulate

Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Perioada / categoria	Dosare soluționate	Numărul deciziilor anulate	Rata deciziilor anulate cu apel / recurs (%)
2024	7255	140	1.93
Civil	4414	60	1.36
Penal	2131	59	2.77
Contravențional	710	21	2.96

2025	8539	157	1.84
Civil	4424	75	1.70
Penal	2484	47	1.89
Contravențional	1631	35	2.15

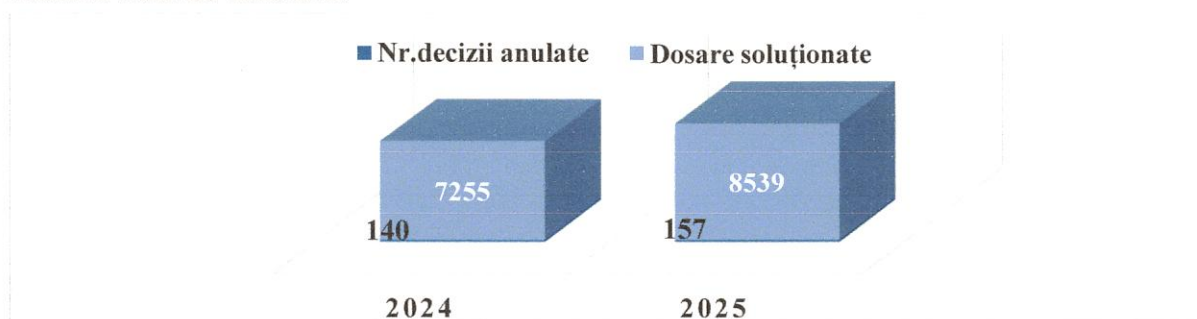
În urma analizei datelor se observă o micșorare a ratei deciziilor anulate de la 1,93% în 2024 la 1,84% în 2025, ce reprezintă 0,9%.

În 2025, cele mai multe decizii anulate sunt în materie civilă - 75 de cazuri, având o rată de anulare de 1,70%, fiind cea mai ridicată dintre toate categoriile.

În materia penală s-au anulat - 47 de decizii, cu o rată de 1,89%.

În materia contravențională, s-au anulat 35 de decizii, reprezentând o rată de anulare de 2,15%, ce indică o ușoară instabilitate în deciziile din această categorie, deoarece are cel mai scăzut număr de dosare soluționate -1631.

Scăderea generală a ratei deciziilor anulate în 2025 poate fi un indicator al unei mai bune calități a hotărârilor emise de Judecătoria Soroca sau al unei mai reduse tendințe de contestare a acestora. Totuși, diferențele între materii sugerează că deciziile din sfera civilă și contravențională necesită mai multă atenție pentru a reduce rata de anulare.



10. Sarcina per judecător

Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați). Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

1. Sarcina per judecător = volumul total de activitate/num. judecători (ENI);

2. Sarcina per judecător = volumul totale de activitate/num. judecători conform schemei de încadrare.

Anul	Per judecător	Conform schemei	Per lunar
2024	679.56	615.00	52.83
Civil	421.15	381.14	29.03
Penal	193.05	174.71	14.02
Contravențional	65.35	59.14	4.67
2025	733.92	636.07	54.74
Civil	395.08	342.40	28.36
Penal	209.00	181.13	15.92
Contravențional	129.85	112.53	10.46

În 2025, comparativ cu anul precedent, volumul de dosare per judecător este mai mare, având în vedere, că au fost înregistrate mai multe dosare noi intrate și mai puține restanțe la începutul anului. De asemenea, acest indicator este influențat de faptul că, conform schemei de încadrare, în instanță sunt prevăzute 15 funcții de judecător, însă, în mod efectiv, au fost ocupate 10,75 unități, iar la sfârșitul anului au rămas 4 poziții vacante.

Raportat la **schema de încadrare**, se observă că încărcătura per judecător depășește valorile planificate. Astfel, în anul 2025, volumul conform schemei este de 636,07 dosare per judecător, ceea ce confirmă o suprasolicitare a judecătorilor în funcție. În medie lunară, volumul de activitate per judecător a crescut de la 52,83 dosare în anul 2024 la 54,74 dosare în anul 2025, confirmând intensificarea activității judiciare.

11. Rata eficacității

Personalul per judecător determină raportul dintre numărul de angajați dintr-o instanță și numărul de judecători din cadrul aceleiași instanțe într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul reflectă numărul de personal administrativ ce îi revine unui judecător din cadrul instanței de judecată. Este evident faptul că eficiența unei instanțe depinde de cantitatea și calitatea resurselor umane. O repartizare corespunzătoare a personalului administrativ va determina creșterea eficienței și a calității serviciilor judiciare.

Perioada / categoria	Dosare examinate	Total angajați	Rata eficacității (%)
2024	1356	52.25	25.95
Civil	923	52.25	17.67
Penal	315	52.25	6.03
Contravențional	118	52.25	2.26
2025	1002	53.50	18.73
Civil	712	53.50	13.31
Penal	233	53.50	4.36
Contravențional	57	53.50	1.07

Comparând cele două perioade, se poate observa o scădere atât a numărului de dosare examinate, cât și a ratei de eficacitate. În anul 2024, au fost examinate - 1356 dosare, în timp ce în 2025 numărul acestora a scăzut semnificativ la 1002, ceea ce reprezintă o reducere de aproximativ 354 dosare.

Astfel, în 2025, numărul de angajați a crescut la 53,50, față de 52,25 în 2024, ceea ce sugerează o alocare mai mare de resurse umane pentru gestionarea dosarelor.

Un alt aspect este analiza pe tipuri de dosare examinate în 2025. În cadrul dosarelor civile, deși numărul acestora a fost cel mai mare decât restul cauzelor - 712, rata de eficiență înregistrează doar 13,31%. Acesta poate indica dificultăți în gestionarea acestor dosare, care ar putea fi mai complexe sau mai voluminoase decât în anul anterior. De asemenea, dosarele penale au înregistrat o rată a eficienței de 4,36%, iar cele contravenționale doar 1,07%.

În concluzie, analiza datelor sugerează că, deși numărul de angajați a crescut, acest lucru nu a fost suficient pentru a compensa scăderea semnificativă a eficienței în 2025.

12. Personal per judecător

Personalul administrativ al instanței judecătorești include: Șef secretariat, asistent judiciar, grefier, șef direcție/secție/serviciu, specialist principal, specialist superior, specialist, traducător, inspector superior controlor/ inspector controlor al SEDP, inspector superior controlor asupra executării hotărârilor.

Formula de calcul:

$$SPJ = \text{Nr. total al angajaților} / \text{nr. de judecători} \times 100\%$$

Anul	Personal per judecător	Judecători	Nr. total al angajaților
2024	15,67	46,58	2,97
2025	16,08	52,01	3,23

Indicatorul a înregistrat o creștere de la 2,97 în 2024 la 3,23 în 2025, ceea ce semnalează o îmbunătățire a resurselor umane disponibile pentru fiecare judecător și poate contribui la eficiența activității judiciare.

În anul 2025, numărul de judecători a crescut ușor, de la 15,67 la 16,08, însă spre sfârșitul anului a fost consemnată o ușoară scădere efectivă a judecătorilor disponibili, din cauza unor situații precum:

- suspendarea pentru concediu de îngrijire a copilului
- transferuri către alte instanțe
- demisii sau alte suspendări temporare.

Pe de altă parte, numărul total al angajaților administrativi a crescut de la 46,58 în 2024 la 52,01 în 2025, ceea ce indică angajarea de personal suplimentar și un sprijin mai mare pentru activitatea judecătorilor.

13. Rata ședințelor de judecată amânate

Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul răspunde la următoarele întrebări: Cât de des are loc amânarea ședințelor de judecată? Sunt justificate încheierile privind amânarea ședințelor de judecată? Acest indicator, utilizat împreună cu ceilalți indicatori de măsurare a performanței, reprezintă un instrument esențial de management, utilizat pentru identificarea situațiilor de amânare frecventă a examinării dosarelor pentru a fi, ulterior, aplicate măsurile corespunzătoare de prevenire și combatere a unor astfel de fenomene.

Formula de calcul:

Rata ședințelor de judecată amânate % = $(A/B) \times 100$

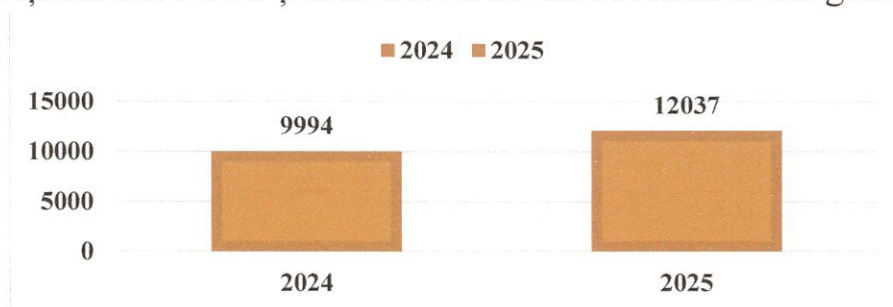
A = Numărul ședințelor de judecată amânate în perioada de referință;

B = Numărul total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință.

Anul	Rata ședințelor de judecată amânate %	Total ședințe	Ședințe amânate	1 dată	2 ori	3 ori	4 ori	5 ori	6 ori și mai mult
2024	35.71	11917	4256	1231	478	200	110	66	87
Civil	43.08	3684	1587	513	202	73	42	21	25
Penal	32.27	6617	2135	497	209	96	52	41	62
Contravențional	33.35	1613	538	221	66	30	15	4	2
2025	28.82	12037	3469	1233	411	142	81	33	64
Civil	32.79	3870	1269	423	149	65	35	10	23
Penal	28.94	5398	1562	444	182	58	42	18	39
Contravențional	23.04	2763	638	366	80	19	4	5	2

Comparând datele indicatorului, observăm, că pe parcursul anului 2025 numărul total de ședințe s-a majorat cu 2043, ce a provocat creșterea numărului de ședințe amânate 2, 3 ori. În fond atestăm o scădere a procentului de ședințe amânate, de la 37,22 în 2024 la 28,82 în 2025.

Cele mai multe ședințe s-au desfășurat în cauzele de materie penală, și cele mai multe ședințe amânate 6 ori și mai mult la fel sunt în această categorie.



14. Cauze per personal

Indicatorul măsoară raportul dintre numărul de angajați (exceptând judecătorii) dintr-o instanță într-o perioadă de timp și cauzele soluționate de aceeași instanță în aceeași perioadă de timp.

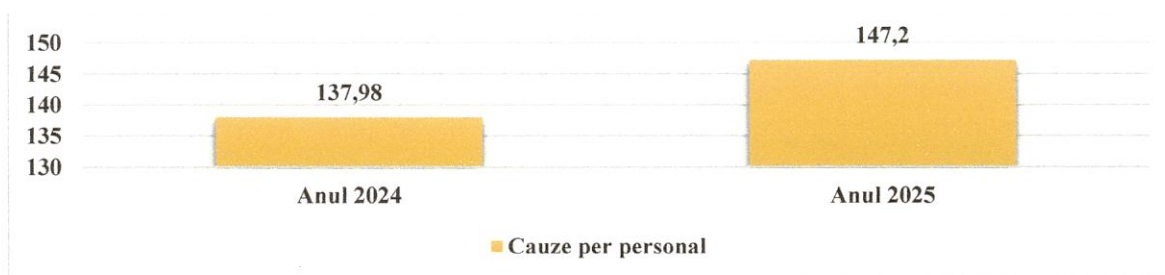
Indicatorul oferă informație în privința distribuirii volumului de lucru între angajații instanței. Acest indicator poate fi utilizat pentru compararea volumului de lucru la instanțe (de exemplu, de același tip) sau pentru a monitoriza performanța angajaților în timp.

Formula de calcul a indicatorului:

$CPS = \text{Nr. de cauze soluționate într-o anumită perioadă} / \text{nr. total al angajaților}$.

Perioada / categoria	Dosare soluționate	Total al angajaților	Cauze per personal
2024	7255	52,58	137,98
Civil	4414	52,58	83,95
Penal	2131	52,58	40,53
Contravențional	710	52,58	13,50
2025	8539	58,01	147,20
Civil	4424	58,01	76,26
Penal	2484	58,01	42,82
Contravențional	1631	58,01	28,12

În anul 2025 volumul total de dosare soluționate a crescut semnificativ, de la 7255 în 2024 la 8539 în 2025, ceea ce a determinat o creștere a numărului de cauze per personal de la 137,98 la 147,20, în pofida creșterii efectivului de angajați de la 52,58 la 58,01. Aceasta arată o creștere a încărcăturii de lucru per angajat, deși personalul suplimentar angajat a contribuit la sprijinirea activității.



15. Angajamentul personalului instanței

Indicatorul determină aprecierea de către personalul instanței de judecată a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați și conducerea instanței de judecată.

2025	
Satisfacția 4,38	Realizarea 4,49
	Munca 4,53
	Responsabilitatea 4,12

2. Diagrama pentru Satisfacție (detalii cu lista întrebărilor și valorilor medii)		2025
Realizare		4,49
6	Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,75
10	Simt că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea direcției/secției/serviciului?	4,00
17	Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă?	4,68
19	Timpul și abilitățile mele sunt utilizate rațional?	4,51
Munca		4,52
2	Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,70
12	Vin cu plăcere la serviciu?	4,36
18	Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată?	4,55
20	Pentru a îmi îndeplini atribuțiile de serviciu beneficiaz de cursurile de instruire necesare?	4,53
26	Instanța de judecată și conducătorii săi tind spre îmbunătățire continuă?	4,49
Responsabilitate		4,12
1	Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,32
3	Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi?	3,74
5	Am posibilitatea de a-mi dezvolta abilitățile?	4,28
15	Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina?	4,00
24	Am posibilitatea de a-mi expune părerea despre modul în care se lucrează în direcția/secția/serviciul în care activez?	4,26

În anul 2025, media nivelului de satisfacție este de 4,38, înregistrându-se o ușoară scădere comparativ cu anul 2024. La capitolul responsabilitate se observă cele mai pronunțate diminuări ale punctajului, în special la aspectele ce vizează repartizarea sarcinilor noi și luarea deciziilor individuale în vederea executării sarcinilor.

16. Rata dosarelor încheiate printr-o ședință

Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul: $\text{Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată \%} = (A/B) \times 100$

A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință;

B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.

Perioada / categoria	Încheiate	Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință	Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată (%)
2024	7255	4836	66,66
2025	8539	5490	64,29
Civil	4424	3555	80,36
Penal	2484	1033	41,59
Contravențional	1631	902	55,30

Indicatorul înregistrează o scădere a numărului soluțiilor pronunțate după prima ședință. Datele arată, că în 2025, numărul total de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință a crescut de la 4836 în 2024 la 5490, însă procentual, rata s-a redus de la 66,66% la 64,29%. Această scădere procentuală este cauzată de creșterea numărului total de dosare soluționate (7255 în 2024 față de 8539 în 2025), ceea ce reduce ponderea dosarelor finalizate rapid raportat la total.

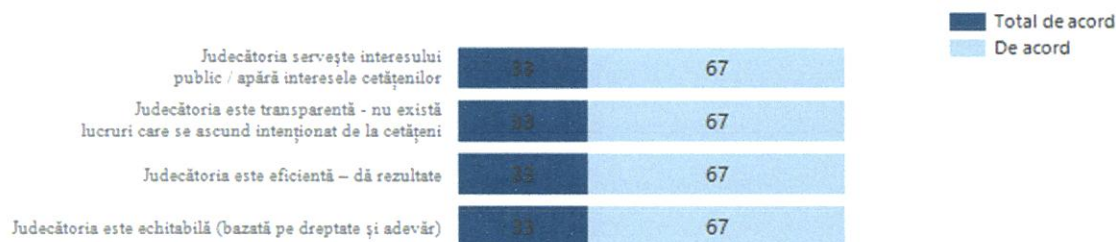
17. Satisfacția utilizatorilor serviciilor instanței de judecată

Formula de calcul:

$100\% = 4 \times 100 \text{ pct.}$

$X\% = \text{total de acord} + \text{de acord}$

$X = \text{total de acord} + \text{de acord} / 400 \times 100\%$



Media satisfacției pentru anul 2024 a fost 94,75%, în anul 2025 fiind de 86,6%, ce reprezintă o scădere semnificativă (cauzată de numărul mic de persoane care au completat chestionarul - 3). Conform indicatorilor de progres gradul satisfacției justițiabililor trebuie să depășească media de 60%, în acest caz conturăm rezultate satisfăcătoare la capitolul dat.

Concluzii privind performanța instanței prin prisma indicatorilor PIGD:

1. În perioada de raportare, Judecătoria Soroca a înregistrat o creștere semnificativă a volumului de activitate, reflectată prin majorarea numărului de dosare soluționate și îmbunătățirea ratei de soluționare, care a atins nivelul de 89,57%.

2. Instanța a demonstrat o capacitate constantă de gestionare a stocului de cauze pendinte, menținând indicatorii peste standardele minime de calitate în anii 2024 și 2025, în pofida creșterii accentuate a cauzelor nou-înregistrate în 2025.

3. Durata lichidării stocului de cauze pendinte s-a redus considerabil, ceea ce reflectă eficientizarea procesului de soluționare și diminuarea restanțelor.

4. Durata examinării cauzelor indică o evoluție pozitivă per ansamblu, însă în materia civilă persistă restanțe semnificative la dosarele cu durată mare, generate în mare parte de cauzele de insolvabilitate.

5. Rata de examinare în termen a dosarelor a înregistrat o creștere, cu progrese evidente în cauzele civile și penale.

6. Rata hotărârilor atacate în 2025 este în creștere și e determinată preponderent de volumul mare de cauze contravenționale, fără a reflecta o diminuare a calității actului de justiție, fapt confirmat de ratele reduse ale deciziilor modificate și anulate.

7. Activitatea instanței s-a desfășurat într-un context de încărcătură sporită per judecător, cauzată de deficitul temporar de judecători, însă suplinirea personalului administrativ a contribuit la menținerea funcționalității instanței.

8. S-a constatat o reducere a ponderii ședințelor amânate și o organizare mai eficientă a activității judiciare, deși volumul total de ședințe a crescut semnificativ.

9. În ceea ce privește digitalizarea proceselor judiciare prin intermediul e-Dosar, se constată o evoluție favorabilă, în special în cauzele civile, ceea ce evidențiază un potențial sporit de extindere și consolidare în anii următori.

Per ansamblu, datele confirmă o îmbunătățire generală a eficienței și performanței Judecătoriei Soroca în anul 2025, cu necesitatea continuării eforturilor pentru reducerea duratei cauzelor complexe, consolidarea resurselor umane și extinderea digitalizării.

Acțiuni prioritare în domeniul înlăptuirii justiției:

1. **Reducerea duratei dosarelor pe rol** – monitorizarea strictă a dosarelor aflate pe rol mai mult de 12/24/36 luni, în special în cazurile civile și penale.
2. **Optimizarea programării ședințelor** – stabilirea ședințelor în funcție de capacitatea obiectivă de examinare și limitarea amânărilor nejustificate.
3. **Respectarea termenelor procedurale** – supravegherea dosarelor care depășesc termenele legale, cu accent pe penal.
4. **Îmbunătățirea calității hotărârilor în scopul** consolidării motivării și uniformizarea practicii judiciare. Analiza detaliată a deciziilor contestate pentru a identifica și elimina cauzele erorilor procesuale (studiarea tabelor erorilor judiciare, a generalizărilor practicii judiciare).
5. **Extinderea utilizării e-Dosar** – informarea justițiabililor privind avantajele sistemului.
6. **Creșterea ratei soluționării cauzelor printr-o singură ședință** prin pregătirea completă a dosarelor pentru examinare.
7. **Monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță:** Analiza rapoartelor trimestriale/ semestriale/ anuale pentru a evalua progresul asupra ratelor de soluționare, eficiență și rezultatele fiecărui judecător.

V. Analiza activității instanței – provocări întâmpinate, concluzii generale și priorități de viitor

În pofida eforturilor depuse de judecători și personalul instanței, activitatea Judecătoriei Soroca a fost influențată de un cumul de factori ce țin de resursele umane, infrastructură, dotări tehnice și organizarea activității. Aceste dificultăți au impact direct asupra eficienței procesului judiciar, asupra duratei de examinare a cauzelor și asupra calității serviciilor oferite justițiabililor. Totodată, se constată necesitatea unor intervenții sistemice și coordonate pentru consolidarea capacității instituționale a instanței.

• Probleme legate de resursele umane:

Pe parcursul perioadei de raportare, instanța s-a confruntat cu mai multe dificultăți ce țin de gestionarea resurselor umane, printre care se remarcă:

- Volumul mare de muncă, generat de numărul sporit de cauze examinate, raportat la numărul existent de judecători;
- Insuficiența resurselor umane și fluctuația cadrelor, care au afectat continuitatea activității și au sporit sarcina de muncă asupra personalului existent;
- Lipsa organizării instruirilor pentru toate categoriile de specialiști și pentru toate segmentele de activitate, fapt ce limitează dezvoltarea competențelor profesionale necesare adaptării la noile cerințe instituționale și tehnologice.

• Probleme tehnice întâmpinate:

Activitatea instanței a fost influențată negativ de anumite dificultăți tehnice, și anume:

- Funcționarea lentă a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor în anumite perioade ale zilei, ceea ce a generat inconveniențe în procesarea informațiilor și în desfășurarea activităților curente;
- Nivelul scăzut de utilizare a sistemului e-Dosar, determinat de lipsa de interes sau de reticența unor utilizatori față de accesarea și utilizarea acestuia.

• Probleme legate de infrastructură:

Infrastructura instanței continuă să reprezinte o provocare majoră, fiind constatate următoarele aspecte:

- infrastructură învechită;
- lipsa dotărilor IT adecvate, precum și a personalului specializat capabil să asigure executarea tuturor operațiunilor necesare în PIGD;
- lipsa condițiilor (resurselor) materiale și informaționale pentru accesibilizarea deplină a instanței (asigurarea tuturor necesităților pentru persoanele cu dizabilități).

• Probleme legate de activitatea de îndeplinire a justiției:

- Practica judiciară neuniformă, care afectează previzibilitatea actului de justiție și poate genera percepții diferite asupra modului de aplicare a legii;

Concluzii:

Deși activitatea instanței a fost marcată de provocări generate de volumul sporit de muncă și numărul insuficient de judecători, instanța a reușit să își realizeze obiectivele administrative stabilite, asigurând desfășurarea actului de justiție în condiții de eficiență, transparență și respect față de justițiabili.

În anul 2025, Judecătoria Soroca a demonstrat un management administrativ eficient, caracterizat printr-o structură organizatorică clar definită, un flux de muncă bine reglementat și o infrastructură modernă, în pofida existenței unor deficiențe ce țin de accesibilizarea deplină a instanței.

Este de apreciat efortul susținut și munca colectivului Judecătoriei Soroca, care a dat dovadă de responsabilitate profesională, coeziune instituțională și deschidere către perfecționare continuă.

În urma analizei comparative a activității desfășurate în anul 2025, Judecătoria Soroca concluzionează că îmbunătățirea performanței instanței în toate domeniile de activitate rămâne un obiectiv constant și prioritar pentru anul 2026.

Priorități/necesități:

- Dezvoltarea și implementarea conceptului pentru construcția unui nou edificiu al Judecătoriei Soroca;
- Necesitatea continuării investițiilor în infrastructură și echipamente tehnologice pentru a sprijini eficiența activității administrative;
- Continuarea formării profesionale a personalului instanței pentru a răspunde cerințelor unui sistem judiciar în continuă schimbare;
- Dezvoltarea controlului intern managerial, prin asigurarea activităților de evaluare a riscurilor, planificare, monitorizare, raportare sistematică din partea personalului;
- Alinierea standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel, potrivit reglementărilor aprobate prin Hotărârea CSM nr.457/29 din 18.10.2023, cât și celor internaționale în domeniul evaluării activităților sistemului judiciar;
- Dezvoltarea culturii organizaționale, consolidarea abilităților de leadership și promovarea delegării eficiente a responsabilităților la nivel instituțional, în scopul obținerii unor rezultate superioare și al asigurării unei performanțe continue.

Executat de: Șefa secretariatului



Raisa Cazacu