



"APROBAT"
Președinta interimară a Judecătoriei Soroca
Olga Jamba
prin Ordinul nr. 50 -a din 03.11.2025

"AVIZAT"
Prestatorul de servicii de pază



REGULAMENT privind accesul în sediile Judecătoriei Soroca

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind accesul în sediile Judecătoriei Soroca (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii nr.514/1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr.544/1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr.320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legii presei nr.243/1994, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, Codului de procedură penală al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Legii privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești nr.59/2007, Hotărârii Guvernului nr.701 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția antiteroristă a infrastructurii critice, Regulamentului-cadru privind accesul în sediile instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.164/14 din 08 aprilie 2025, precum și ale altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament urmează a fi aplicat în coroborare cu alte regulamente adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii ce reglementează conduita în instanțele judecătorești, inclusiv Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din 15 octombrie 2013, Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520-22 din 26 iulie 2016, Regulamentul-model de ordine internă al judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.503/17 din 3 iunie 2014, Regulile de conduită a justițiabililor și altor persoane în instanța judecătorească, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/17 din 03 iunie 2014.

3. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securității justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților Judecătoriei Soroca prin instaurarea unui regim eficient de pază și control-acces în sediile instanței judecătorești.

4. Regulile cu privire la accesul în sediile Judecătoriei Soroca urmează a fi aplicate cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (liberul acces la justiție, dreptul la un proces echitabil, caracterul public, după caz, ședințelor de judecată).

precum și a principiilor legalității, egalității, interacțiunii și cooperării, nepărtinirii, controlului și transparenței.

5. Reglementările sunt aplicabile în ambele sedii ale Judecătoriei Soroca: sediul Central din mun.Soroca și sediul secundar din or.Florești.

6. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

acces în sediile instanței judecătorești (Judecătoriei Soroca) - totalitatea normelor și regulilor de evidență a intrării și ieșirii din sediile instanței judecătorești, a măsurilor în baza cărora se stabilesc punctele de control/acces, a documentelor de acces și altor însemne distinctive pentru persoane, precum și pentru accesul autovehiculelor pe teritoriile aferente instanțelor judecătorești;

securitate în sediile instanței judecătorești - totalitatea normelor și măsurilor referitoare la protecția persoanelor și la paza instanței judecătorești, precum și la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea acesteia;

pază - totalitatea măsurilor organizatorice de pază, de regim, tehnice și de altă natură, realizate de subdiviziunile de pază pentru apărarea justițiabililor, judecătorilor, funcționarilor publici, angajaților instanțelor judecătorești, care se află în raza obiectului păzit, de faptele ilicite-re ar putea periclita viața, sănătatea, integritatea bunurilor persoanelor fizice, precum și asigurarea securității sediilor și teritoriilor aferente acestora, inclusiv a bunurilor aflate în posesie.

subdiviziune de pază - unitate care prestează servicii de pază și securitate;

personal de pază - persoanele care nu dispun de antecedente penale și sunt angajate în subdiviziunile de pază în modul prevăzut de lege în scopul asigurării accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești;

sistem de alarmă - ansamblu de echipamente electronice, compus din pupitru de comandă, semnalizare optică și acustică, detectoare de prezență, antișoc și acustice, butoane și pedale de alarmă, de control al accesului și televiziune cu circuit închis, cu posibilități de înregistrare și stocare a imaginilor și datelor, de natură să asigure o protecție corespunzătoare a obiectivelor și persoanelor fizice;

obiectiv de pază - edificii în care își au sediile instanței judecătorești și teritoriile aferente acestora;

verificare prin sistem metalo-detector - trecerea printr-un detector de metale, inclusiv a genților și/sau poșetelor/servietelor printr-un aparat cu raze X, la intrarea în instanța de judecată;

locurile cu accesibilitate limitată - spații unde accesul este restricționat sau condiționat din diverse motive, cum ar fi securitatea, siguranța, confidențialitatea sau protecția datelor cu caracter personal;

vizitator - persoană care se prezintă în instanța judecătorească fără a avea calitatea procesuală de parte în proces, reprezentant legal, avocat, judecător sau angajat al instituției.

II. ORGANIZAREA PAZEI

7. Activitatea privind accesul în sediile Judecătoriei Soroca este asigurată de către angajații ÎS „Servicii pază” a MAI, conform contractului privind prestarea serviciilor de pază încheiat în acest sens anual.

8. Atribuțiile structurilor și persoanelor încadrate în scop de asigurare a accesului, ordinii și securității sediilor și teritoriilor aferente se organizează și se efectuează potrivit regulamentelor și instrucțiunilor interne privind desfășurarea acestor acțiuni, elaborate de subdiviziunea de pază și aprobate de președintele instanței judecătorești.

9. În actele (*regulamentele, instrucțiunile*) specificate în pct.8 al prezentului Regulament, pot fi stabilite numărul de posturi și amplasarea lor, componența numerică a personalului de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmă, documentele specifice ale serviciului de pază.

10. În incinta și în raza amplasării obiectivului păzit, personalul de pază va purta uniformă

specială, aprobată de ÎS „Servicii pază” a MAI.

11. Personalul de pază va fi dotat cu arme de foc și la necesitate cu mijloace speciale, în modul stabilit de lege, în raport cu importanța, specificul obiectivelor și valoarea bunurilor păzite.

12. În scopul securizării regimului de acces în sediile Judecătorei Soroca, evidenței personalului și vizitatorilor, punctele de trecere vor fi dotate cu sisteme de detectare a metalelor, sisteme electronice de evidență și control acces (baze de date, încuietoare electromagnetice, bariere, porți), precum și sisteme de supraveghere video pe perimetru.

13. Intrarea în sediile Judecătorei Soroca a vizitatorilor, justițiabililor, judecătorilor, angajaților instanței judecătorești a reprezentanților mass-media, se va efectua prin puncte de trecere amplasate la intrare în fiecare sediu, asigurându-se câte un post de pază per sediu pe durata orelor de program, numărul punctelor de trecere și a posturilor de pază poate fi prevăzut în actele (*regulamentele, instrucțiunile*) specificate în pct.8 al prezentului Regulament.

14. Accesul pentru parcare mijloacelor de transport pe teritoriul aferent Judecătorei Soroca se permite numai pentru transportul destinat deservirii instanței de judecată, personalului instanței judecătorești, ale persoanelor cu necesități speciale, precum și alte cazuri, la indicațiile conducătorului instituției.

III. ACCESUL PERSONALULUI ȘI AL ALTOR PERSOANE ÎN INCINTA INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI, PRECUM ȘI LA ȘEDINȚELE DE JUDECATĂ

a) Accesul judecătorilor și al angajaților instanței de judecată:

15. Accesul judecătorilor, angajaților instanței, altor funcționari în incinta Judecătorei Soroca poate fi precedat de o verificare a legitimațiilor de serviciu (după caz), cartelelor de acces sau permiselor provizorii (*pentru angajații noi, pe durata perfectării legitimației*).

b) Accesul părților și al participanților procesului, precum și al altor persoane:

16. Accesul părților și al participanților la proces, vizitatorilor, reprezentanților mass-media în sediile Judecătorei Soroca se permite în baza citației, buletinului de identitate sau legitimației de serviciu, inclusiv prin mijloace tehnice/aplicații, după caz (ex. EVO).

17. Accesul părților, al participanților la proces, vizitatorilor în birourile de serviciu ale judecătorilor, în locurile cu accesibilitate limitată, cu excepția sălilor de judecată și de audiență, este strict interzis.

c) Accesul reprezentanților mass-media:

18. Instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media au acces în sediile Judecătorei Soroca, în afara ședințelor de judecată, accesul urmând să fie aprobat de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești, la cererea scrisă, conform modelului din anexa la prezentul Regulament, înaintată de regulă, cu cel puțin 24 de ore înaintea vizitei, urmând să fie indicat scopul vizitei și anexate acte confirmative cu referire la calitatea sa (cum ar fi: ordinul de angajare/confirmare în funcția deținută).

19. În vederea bunei organizări a ședințelor de judecată, instituțiile și reprezentanții asociațiilor mass-media vor depune cererea cu 24 de ore înaintea ședinței stabilite, în care se va informa despre intenția efectuării înregistrărilor audio/video în sala de ședințe. Lista jurnaliștilor care s-au înregistrat pentru a participa în ședința de judecată se comunică președintelui ședinței de judecată până la începerea ședinței de judecată. Permișunea de a filma în timpul ședințelor de judecată va fi examinată în corespundere cu prevederile legislației procesuale. În cazul unor situații de urgență sau depunerii unor cereri cu încălcarea termenului, accesul în sala de ședință pentru filmări se va permite în limita spațiului disponibil de acomodare.

20. În toate cazurile, în relațiile instanței judecătorești cu mass-media se aplică Ghidul privind relația dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova și mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520/22 din 26 iulie 2016.

d) Accesul altor participanți la proces:

21. Accesul altor persoane, care nu sunt participanți la proces, dar care intenționează să asiste

la ședințele judiciare publice, este permis de președintele ședinței doar în sălile de ședințe. Până la intrarea în sala de ședință, persoanele vizate vor comunica intenția de participare reprezentatului pazei, care va anunța greșierul pe caz. Pentru desfășurarea eficientă a ședințelor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, ținându-se cont de spațiul disponibil și ordinea formulării cererilor.

22. Accesul în ședințele de judecată va fi condiționat de prezentarea greșierului a unui act de identitate.

23. Accesul publicului menționat în punctele 22 și 23, în sala de ședințe și în sediul instanței judecătorești, poate fi interzis de președintele/vicepreședintele instanței judecătorești și, respectiv, de președintele ședinței doar în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

24. Accesul persoanelor în subdiviziunile, care desfășoară activitățile cu publicul - Centrele de informare/Direcția evidență și documentare procesuală, arhivă, după caz, subdiviziunea resurse umane, serviciul financiar-economic, secția asigurare tehnico-materială este permis potrivit programului stabilit, iar în sălile de audiență potrivit orelor de audiență.

25. Din anumite motive de siguranță, când există un pericol real al perturbării ordinii publice în interiorul instanței judecătorești, personalul de pază va limita accesul în interiorul sediului instanței și în regim de urgență va acorda ajutorul necesar organelor competente, cu informarea imediată a administrației Judecătoriei Soroca.

26. În cazul vizitelor efectuate de delegații sau de grupuri de lucru, accesul este permis în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administrația Judecătoriei Soroca.

27. Se interzice aflarea persoanelor în incinta sediilor Judecătoriei Soroca în afara orelor de program, cu excepția personalului și a persoanelor care au tangență directă cu activitatea privind înfăptuirea justiției.

28. În zilele nelucrătoare accesul se permite doar judecătorilor și personalului instanței. Accesul altor persoane este interzis în zilele de odihnă.

29. Se interzice introducerea în instanță a următoarelor obiecte:

a) armelor de foc, cu excepția armelor de serviciu, armelor albe, munițiilor, obiectelor sau substanțelor care pot crea pericol pentru viața și sănătatea persoanei și/sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, personalul de pază va interzice accesul persoanelor deținătoare în sediul instanței și, după caz, va informa organele competente despre acest fapt.

b) dispozitivelor de înregistrare, cum ar fi camerele video sau de înregistrare vocală, cu excepția dispozitivelor deținute de reprezentanții mass-media, precum și participanții la proces în condițiile normelor de procedură. În cazul deținerii unor astfel de dispozitive, contrar normelor specificate, acestea vor fi lăsate la ghișeu de securitate la intrarea în instanța de judecată. Telefoanele mobile și alte dispozitive, cum ar fi laptopurile, tabletele electronice pot fi aduse în instanța de judecată, însă acestea nu pot fi folosite pentru a înregistra audio sau video din incinta instanței de judecată.

30. Pentru asigurarea pazei și controlului accesului în locurile cu accesibilitate limitată în interiorul sediilor Judecătoriei Soroca - direcții, secții, servicii etc., pot fi instalate sisteme centralizate de evidență și control de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate va fi limitat.

31. Accesul reprezentanților autorităților, inclusiv a celor care desfășoară activități de prevenire, combatere și depistare a faptelor antisociale, precum și a celor care efectuează acțiuni speciale de investigație și/sau de urmărire penală, aducere silită, escortarea persoanelor este permis în baza legitimațiilor de serviciu, iar în cazuri excepționale (reținere, flagrant delict, măsurilor ce nu suferă amânare și/sau cu caracter confidențial) fără prezentarea acestora, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

32. În situații excepționale, inclusiv în caz de calamități naturale, incendii, îmbolnăvire a unor persoane, sau de alte fapte ce ar periclita desfășurarea normală a activității instanței judecătorești, accesul medicilor, salvatorilor și al altor persoane din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept este permis fără nici o ingerință, cu informarea imediată a administrației instanței judecătorești.

33. Motive de refuz pentru accesul în sediul instanței de judecată sunt:

- a) lipsa sau refuzul de a prezenta actele de identitate;
- b) refuzul de a se supune unui control cu aplicarea metalelor cu arc sau portabile, cu excepția existenței contraindicațiilor medicale (la prezentarea unui document medical respectiv);
- c) ținuta indecentă ce nu corespunde cerințelor sanitare și igienice, haine și încălțăminte cu inscripții și desene obscene (vulgare) sau cu caracter de incitare la discriminare, la violență publică sau orice manifestări de învrăjpire, precum și haine ce nu permit identificarea persoanei (pălărie, ochelari, mască, etc.). Accesul participanților la ședințele de judecată poate fi refuzat în cazul purtării hainelor și încălțăminte de plajă, precum și a pantalonilor scurți;
- d) starea vizibilă de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică.

34. În situații în care poate fi afectată buna desfășurare a ședinței de judecată, securitatea și ordinea publică, precum și securitatea angajaților, la decizia administrației instanței de judecată accesul persoanelor în sediile Judecătorei Soroca poate fi limitat, fapt despre care publicul este informat.

35. Măsurile de siguranță.

În scopul asigurării siguranței personale a judecătorilor, angajaților instanței și vizitatorilor în sediul și birourile instanței, prevenirii și reprimării amenințărilor teroriste, altor infracțiuni și contravențiilor, vizitatorilor le este interzis:

- a) să aducă (să transporte) substanțe chimice, biologice, explozive și ușor inflamabile, produse pirotehnice și alte obiecte și mijloace, a căror existență sau aplicarea (utilizarea) poate prezenta o amenințare pentru siguranța celor din jur;
- b) să aducă (să transporte) muniții, arme de toate tipurile și cartușe la acestea, cu excepția persoanelor cărora li se permite prin legislația Republicii Moldova să poarte, să păstreze și să folosească arme pentru executarea atribuțiilor de serviciu;
- c) să se afle în încăperi de serviciu ale instanței de judecată fără consimțământul administrației instanței de judecată;
- d) să efectueze înregistrarea audio, video sau fotografierea și să difuzeze ședința de judecată în sursele de informare în masă și rețelele de socializare. În alte cazuri, în instanța, poate fi efectuată înregistrarea foto și video, doar cu permisiunea președintelui ședinței de judecată;
- e) să scoată din sediul instanței de judecată, să deterioreze sau să distrugă documentele primite pentru familiarizare;
- f) să scoată din sediul sau birourile instanței, să deterioreze sau să distrugă bunurile instanței;
- g) să retragă modele de documente judiciare, listele ședințelor de judecată planificate, informația pentru publicul larg de pe panourile de informare ale instanței de judecată sau plasarea anunțurilor personale și publicitare pe acestea;
- h) să fumeze;
- i) să distribuie produsele tipărite, inclusiv produsele publicitare.

IV. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

36. Personalul de pază are următoarele atribuții:

- a) paza și exercitarea regimului de control-acces pentru neadmiterea pătrunderii persoanelor neautorizate în sediile instanței judecătorești, preîntâmpinarea încercărilor de introducere a obiectelor interzise sau scoaterea ilegală a valorilor materiale, precum și reglementarea modului de intrare-ieșire a unităților de transport;
- b) verificarea încăperilor și teritoriului aferent sediilor pentru a preveni incendiile și alte incidente;
- c) supravegherea locurilor de intrare/ieșire din blocurile administrative prin intermediul sistemelor video de control;
- d) asigurarea pazei sediilor instanței judecătorești și a regimului de acces, în regim

nonstop (24 ore) prin intermediul pazei tehnice, iar prin intermediul pazei fizice în regimul de lucru al postului, conform condițiilor contractuale, 5 zile în săptămână (luni-vineri), în intervalul orelor 8-00 până la 17-00;

- e) să solicite tuturor persoanelor respectarea regimului de acces;
- f) alte atribuții, ce pot fi reglementate în actele (regulamente, instrucțiuni) prevăzute în pct.8 din prezentul Regulament.

37. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului său, pentru a preveni faptele de natură să producă prejudicii patrimoniului instanței judecătorești;

- b) să permită accesul la obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, și cadrul normativ intern, precum și să efectueze controlul, folosind detectorul de metale cu arc, în caz dacă acest fapt nu este legat de contraindicații medicale (la prezentarea unui document medical respectiv), la intrarea și ieșirea din incinta instanței judecătorești a persoanelor (prezența legitimațiilor, permiselor etc.) și unităților de transport;

- c) să nu permită accesul în sediile obiectivului a persoanelor aflate în stare de ebrietate vizibilă;

- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau informații că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite la obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să predea organelor de drept făptuitorii, solicitând, în caz de necesitate, sprijinul altor persoane, în condițiile legii, să ridice bunurile ce fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite pe care le vor preda organelor de drept și să întreprindă măsuri pentru paza sau conservarea lor;

- e) să informeze imediat administrația instanței judecătorești despre fiecare eveniment excepțional care a avut loc în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile întreprinse;

- f) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor și a bunurilor, în caz de calamități;

- g) să fie vigilent, să păstreze datele cu accesibilitate limitată, inclusiv și cele cu caracter personal, și alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, utilizate în activitatea de serviciu;

- h) să execute, în funcție de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate;

- i) să execute întocmai dispozițiile legale ale administrației instanței judecătorești, precum și regulamentele, instrucțiunile interne, să dea dovadă de disciplină și respect în raporturile de serviciu;

- j) să respecte prevederile prezentului Regulament și legislația în vigoare, precum și ordinele, dispozițiile legale ale președintelui instanței judecătorești.

38. În cazul în care vizitatorii Judecătoriei Soroca încalcă normele prevăzute de prezentul Regulament sau ordinea publică, judecătorul sau angajații instanței judecătorești anunță imediat personalul de pază, astfel încât persoanei, după o atenționare verbală prelabilă, îi poate fi interzis accesul în instanță sau în sala de judecată, ori poate fi îndepărtată din instanță sau din sala de judecată, prin intermediul organelor competente.

V. DISPOZIȚII FINALE

39. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către președintele Judecătoriei Soroca, după avizarea de către prestatorul de servicii de pază.

40. Prezentul regulament se aduce la cunoștință contra semnătură întregului personal al Judecătoriei Soroca, care se obligă să cunoască, să respecte și să execute prevederile prezentului Regulament.

41. Informarea publicului privind regulile de acces în sediile Judecătoriei Soroca se efectuează prin canalele oficiale: pagina-web, panourile informaționale, rețelele de socializare.

42. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentul regulament poate fi modificat în tot sau în parte.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

43. Sunt în drept de a verifica efectuarea serviciului de pază la instanța de judecată, administrația instanței de judecată, conducătorul subdiviziunii de pază din raza de activitate, precum și persoanele împuternicite de acesta.

44. În momentul prezentării persoanelor enumerate ca persoane responsabile, personalul de pază se prezintă și informează despre situația la obiectiv.

Datele de contact ale persoanelor responsabile:

- Președintă interimară a Judecătoriei Soroca - Olga Jamba, tel. 0(230)23307 ; e-mail: olga.jamba@justice.md;
- Șefă a secretariatului Judecătoriei Soroca – Raisa Cazacu, tel. 0(230)24123 ; e-mail: raisa.cazacu@justice.md;

Anexă
la Regulamentul privind
accesul în sediile Judecătoriei Soroca

Președintelui Judecătoriei Soroca

de la _____
(numele, prenumele reprezentantului mass-media)

(actul de identitate)

(adresa de e-mail, telefon de contact)

CERERE

Prin prezenta, în temeiul pct.18 din Regulamentul privind accesul în sediile Judecătoriei Soroca, aprobat prin Ordinul Președintei interimare a Judecătoriei Soroca nr.____-a din____.____.2025, în legătură cu intenția de a efectua înregistrări video/audio în sala de ședințe, solicităm eliberarea permisiunii pentru a participa în ședința de judecată care va avea loc la data de _____, ora _____, în sala de ședință/ biroul nr._____, la examinarea cauzei (civile, penale, contravenționale)

Lista persoanelor care urmează să participe în ședința de judecată:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexe:

- Ordinul de angajare/confirmare în funcție în cadrul instituției mass-media.
- Copia actului de identitate.

(Data)

(Semnătura)