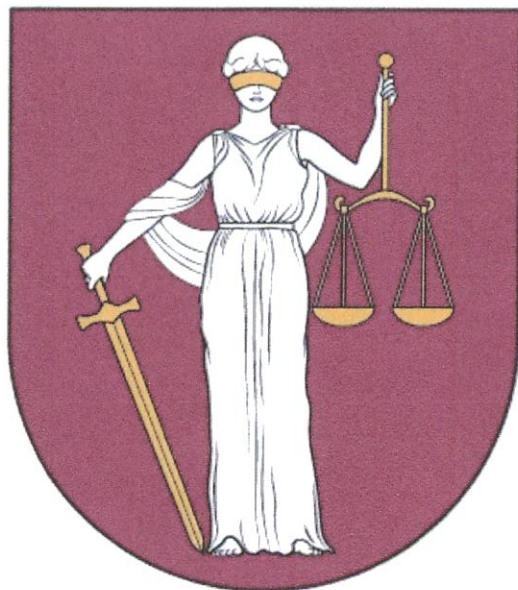




“APROBAT”

Președintele interimar al Judecătoriei Soroca
Vadim Belous



Anexă
la Ordinul nr.23-a din 12.05.2025

Planul de dezvoltare strategică al Judecătoriei Soroca pentru anii 2025 - 2029

Cuprins:

Partea descriptivă

Introducere	3
Analiza situației	4
Viziunea, misiunea, valorile Judecătoriei Soroca	8
Obiective strategice:	9
<i>Obiectiv strategic 1: Asigurarea managementului calității și consolidarea resurselor umane</i>	
<i>Obiectiv strategic 2: Îmbunătățirea performanței și dezvoltarea serviciilor on-line</i>	
<i>Obiectiv strategic 3: Creșterea transparenței și extinderea comunicării cu publicul extern și mass-media</i>	
<i>Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă</i>	
Gestionarea riscurilor	10
Monitorizarea și evaluarea	12

Partea operațională

Planul de acțiuni	13
--------------------------------	-----------

*"Planificarea este aducerea viitorului în prezent,
pentru ca să poți face ceva în legătură cu el acum."*

Alan Lakein

PARTEA DESCRIPTIVĂ

INTRODUCERE:

Judecătoria Soroca, în calitate de instanță judecătorească de nivelul întâi din cadrul sistemului judecătoresc al Republicii Moldova, are ca misiune fundamentală înfăptuirea actului de justiție în conformitate cu legea, asigurând un proces echitabil, accesibil și eficient pentru toți cetățenii.

În contextul dezvoltării instituționale, reformelor continue din sistemul judiciar al Republicii Moldova și așteptărilor crescânde ale societății, elaborarea unui Plan strategic al Judecătoriei Soroca devine o necesitate imperioasă, pentru a răspunde provocărilor actuale din sistemul judiciar, a asigura implementarea eficientă a reformelor sectoriale și a contribui la dezvoltarea unui sistem judiciar mai performant și mai accesibil pentru toți cetățenii.

Strategia sectorială pentru justiție are ca scop principal consolidarea unui sistem judiciar echitabil, eficient și independent, care să răspundă nevoilor societății și să contribuie la consolidarea statului de drept. În acest context, fiecare instanță judecătorească, inclusiv Judecătoria Soroca, trebuie să își dezvolte propriul plan strategic care să reflecte atât viziunea națională, cât și particularitățile locale, pentru a putea implementa în mod eficient reformele și obiectivele strategice stabilite la nivel central.

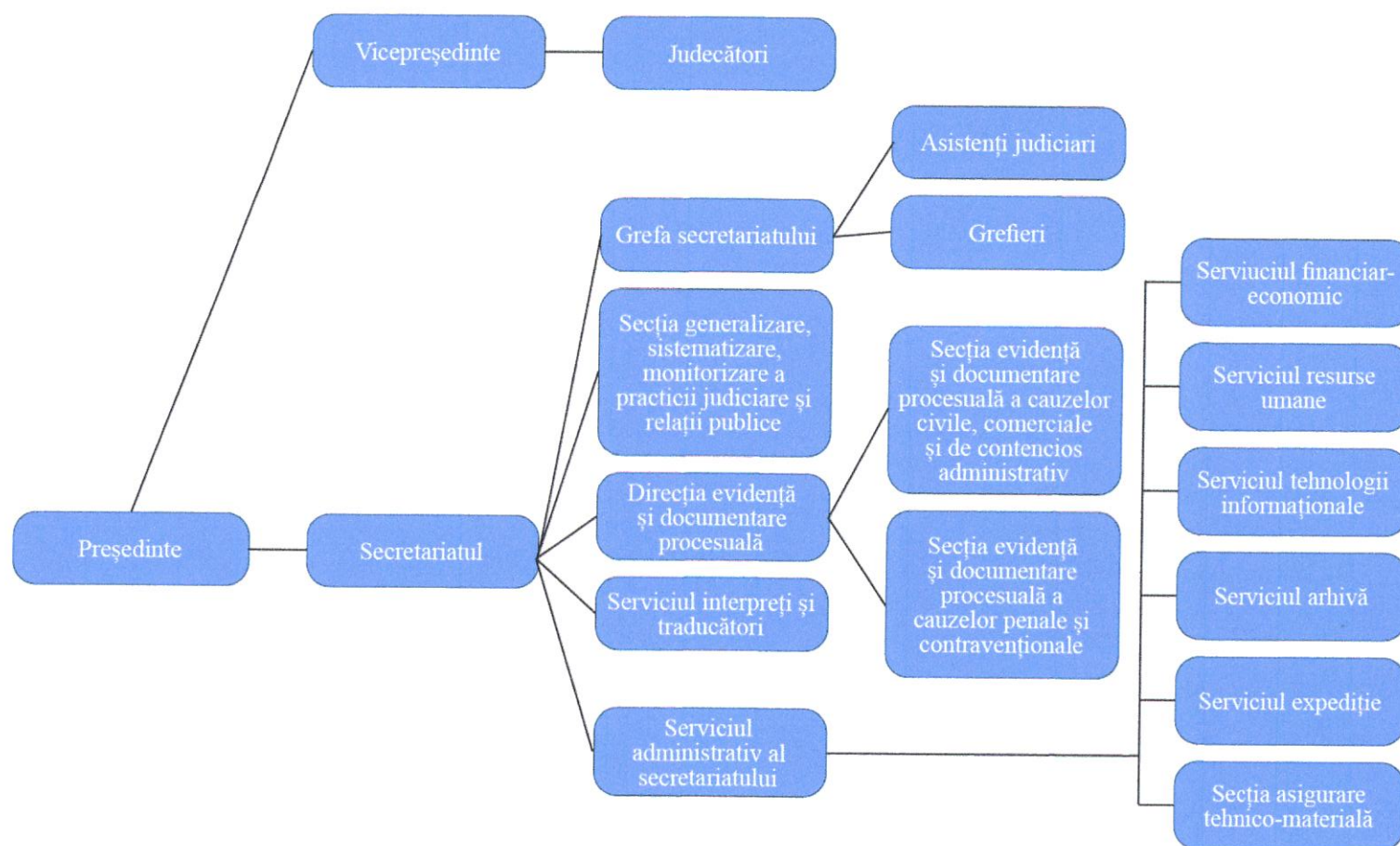
Necesitatea unui Plan strategic local derivă dintr-o serie de factori importanți. În primul rând, este esențial să existe o planificare clară și un cadru operațional pentru implementarea reformelor prevăzute de strategia sectorială, adaptate la particularitățile Judecătoriei Soroca. Acest plan va sprijini, de asemenea, creșterea transparenței procesului judiciar, va contribui la reducerea termenelor de judecată și la îmbunătățirea accesului la justiție pentru cetățeni, având în vedere contextul specific al regiunii.

Un alt argument solid pentru elaborarea acestui plan strategic este necesitatea de a optimiza resursele și de a implementa măsuri concrete de îmbunătățire a performanței judecătorești. Astfel, planificarea strategică va permite Judecătoriei Soroca să stabilească obiective clare și măsurabile, să identifice domeniile ce necesită îmbunătățiri și să urmeze un set de acțiuni precise pentru atingerea acestora. De asemenea, un astfel de plan va contribui la creșterea încrederii publicului în sistemul judiciar, prin transparență și responsabilitate.

ANALIZA SITUAȚIEI JUDECĂTORIEI SOROCA:

Judecătoria Soroca este parte componentă a sistemului judecătoresc din Republica Moldova. Conform Legii nr.514/1995 privind organizarea judecătorească, instanța își exercită competența atribuită de lege în circumscripția care include localitățile raioanelor Soroca și Florești, având sediul Central în mun.Soroca și sediul secundar în or.Florești.

ORGANIGRAMA JUDECĂTORIEI SOROCA



Referindu-ne la situația actuală a Judecătoriei Soroca (prin prisma datelor de raportare pentru anul 2024) pe domeniile activității organizatorice și administrative, instanța activează într-un mediu complex și dinamic, caracterizat de o serie de provocări și oportunități:

Resurse umane

Potrivit Statului de personal al Judecătoriei Soroca, aprobat la 12.03.2024 de către Președintele interimar al instanței și avizat la 12.04.2024 de către Cancelaria de Stat, în cadrul instanței s-au aprobat 82,5 unități de personal, din care: judecători (inclusiv conducerea) - 15 unități; grefa secretariatului - 49 unități; serviciul administrativ al secretariatului - 18,5 unități.

La situația din 31.12.2024 în cadrul Judecătoriei Soroca din 82,5 unități de personal lucrau efectiv 69 de angajați, astfel: judecători în funcție - 12, vacante - 3 unități (2 în sediul Central și 1 în sediul Florești); grefa secretariatului - 42 angajați (vacante - 4 unități, concediu de îngrijire a copilului - 2 angajați); serviciul administrativ al secretariatului - 15 angajați (vacante - 4,5 unități). Pe parcursul anului 2024, activitatea de îndeplinire a justiției în Judecătoria Soroca a fost realizată în mediu de 10,41 judecători per lună din numărul total de 15 unități de judecător. Astfel, la moment, Judecătoria Soroca dispune de un număr necompletat de judecători. În anumite perioade ale anului, instanța s-a confruntat cu lipsa personalului din secretariat, în special în sediul secundar. Fluctuația personalului și necesitatea instruirii continue constituie aspecte prioritare.

Indicatori de performanță

La aspectul performanței instanței în domeniul îndeplinirii justiției prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pentru anul 2024 la situația din 31.12.2024 comparativ cu Standardele minime de calitate și indicatorii de progres, în anul 2024, instanța a înregistrat o rată de variație a stocului de cauze pendinte peste 100 % și anume de 111,96%.

Rata ședințelor de judecată a fost de 37,22%, pe când indicatorul de progres constituie mai mic de 20 %. Însă datorită faptului că de regulă, amânările au fost dispuse pentru intervale scurte de timp, termenele de judecare a dosarelor în cadrul Judecătoriei Soroca pot fi considerate rezonabile.

La capitolul durata lichidării stocului de cauze pendinte, în anul 2024 instanța a înregistrat indicatorul de 68,17 zile. Comparativ, în anul 2024, durata medie a timpului necesar pentru soluționarea cauzelor s-a diminuat față de anul 2023.

În ce privește durata examinării dosarelor, în 2024, cauzele civile cu o durată mai mare de 12 luni a scăzut considerabil - 35 în 2024 față de - 66 în 2023. De asemenea, se remarcă o reducere a cazurilor mai vechi de 36 luni - 23 în 2024, comparativ cu - 72 în 2023. Cauzele penale au înregistrat o scădere similară pentru cauzele mai vechi de 12 luni - 34 în 2024, comparativ cu - 70 în 2023. De asemenea, cauzele mai vechi de 36 luni au scăzut de la - 26 la - 19. Spre regret există și cauze contravenționale aflate pe rol de mai bine de 12 luni.

În concluzie se poate observa o îmbunătățire în reducerea duratei proceselor judiciare, mai ales în cazul celor care depășesc 24 și 36 de luni, atât pentru cauzele civile, cât și pentru cele penale, ceea ce reflectă o îmbunătățire a eficienței soluționării dosarelor.

În final, trebuie menționat și faptul că în 2024, Judecătoria Soroca a reușit să asigure o calitate mai înaltă a îndeplinirii actului de justiție, ceea ce se evidențiază prin scăderea ratei deciziilor anulate de la 2,13% în 2023 la 1,93% în 2024, ceea ce reprezintă o reducere de 0,2%. În 2024, cele mai multe decizii anulate sunt în materie civilă - 60 de cazuri, având o rată de anulare de 1,36%. În materia penală s-au anulat - 59 de decizii, cu o rată de 2,77%, fiind cea mai ridicată dintre toate categoriile. În materia contravențională, s-au anulat 21 de decizii, reprezentând o rată de anulare de 2,96%, ceea ce indică o ușoară instabilitate în deciziile din această categorie. Scăderea generală a ratei deciziilor anulate în 2024 poate fi un indicator al unei mai bune calități a hotărârilor emise de Judecătoria Soroca sau al unei mai reduse tendințe de contestare a acestora. Totuși, diferențele între materii sugerează că deciziile din sfera penală și contravențională necesită mai multă atenție pentru a reduce rata de anulare.

Digitalizare (servicii online)

Progresele în digitalizarea actului de justiție au contribuit la eficiența activității, dar persistă dificultăți tehnice și nevoia de perfecționare a utilizării acestor sisteme. În derularea accesului la justiție prin intermediul tehnologiilor informaționale, în anul 2024 în Judecătoria Soroca a fost accesibilă publicului aplicația informatică e-Dosar judiciar, ce se află în proces de explorare. Conform datelor generate de PIGD, la situația din 31.12.2024, nu se atestă o rată avansată de depunere a cauzelor prin intermediul e-Dosar, fiind înregistrate 2 cauze civile și 4 solicitări de acces la dosare, totuși instanța a încurajat publicul să utilizeze aplicația dată.

Deși s-au făcut progrese în implementarea Sistemului Informațional Judiciar, mai sunt necesare investiții în echipamente IT, instruirea personalului. La fel, este necesară promovarea utilizării serviciilor de către justițiabili.

Infrastructură

În anul 2024, infrastructura Judecătoriei Soroca a fost menținută în stare bună, cu toate sălile de judecată și birourile administrativ-economice corespunzător echipate în ambele sedii. Clădirile instanței necesită îmbunătățiri la nivel de accesibilitate în ce privește obligația asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități, deoarece grupul sanitar nu este adaptat la standardele stabilite. Instanța se află în dificultate, din motiv că infrastructura clădirii nu permite decât construirea auxiliară a unui bloc sanitar capital, ceea ce necesită resurse financiare considerabile, cât și condiții tehnice adecvate.

Totuși, instanța optează pentru construirea unui sediu unic nou, modern, ceea ce reprezintă o prioritate strategică și pentru organele de resort.

Transparență și comunicare

La consolidarea transparenței și accesibilității serviciilor instanței pentru comunitate, în anul 2024 în sediile Judecătoriei Soroca au activat Centrele de informare și Liniile instituționale, menite să ghideze corect justițiabilii și să le ofere răspunsuri la întrebări de orientare sau procedură, imediat de la intrarea în sediul instanței. Judecătoria Soroca a actualizat în mod constant site-ul oficial pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată, potrivit compartimentelor structurale. Deși constant s-au întreprins măsuri pentru extinderea comunicării interinstituționale, a lipsit comunicarea instanței pe platforme online (rețele de socializare). Gradul de satisfacție al cetățenilor privind activitatea instanței în anul 2024 a fost în creștere, se remarcă nevoia de îmbunătățire a comunicării publice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Cultura organizațională pozitivă
- Personal calificat
- Instruire internă
- Amplasarea geografică a sediilor judecătoriei în zonele centrale ale localităților respective
- Inițiativă și interes în îmbunătățirea activității
- Conlucrarea instituțiilor locale din domeniul educației
- Colaborarea cu instituții media locale

OPORTUNITĂȚI:

- Digitalizarea proceselor judiciare
- Dezvoltarea unui sediu nou
- Colaborări inter-instituționale

PUNCTE SLABE:

- Deficit de judecători
- Fluctuația personalului
- Volumul mare de lucru
- Lipsa unor funcții separate în statul de personal pentru manager PIGD, pedagog, psiholog
- Insuficiența organizării cursurilor de instruire pe toate domeniile

- Deficiențe în infrastructură/Lipsa unui sediu modernizat
- Existența mai multor sedii
- Accesibilitatea insuficientă a sediilor judecătorei pentru persoanele cu dizabilități
- Interacțiune limitată a instanței cu grupurile profesionale din comunitate

AMENINȚĂRI:

- Buget insuficient
- Volumul de lucru în creștere
- Remunerarea insuficientă
- Insuficiența garanțiilor sociale ale angajaților din instanțele judecătorești
- Evaluarea externă a judecătorilor
- Schimbări legislative frecvente
- Probleme cu corespondența poștală
- Crize economice sau politice
- Imagine negativă a justiției în societate și în mass-media

Prin urmare, Planul urmează să cuprindă direcțiile prioritare de dezvoltare reieșind din analiza situației actuale și domeniile deficitare ce trebuie îmbunătățite.

VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE JUDECĂTORIEI SOROCA

Viziunea Judecătorei Soroca presupune de a deveni o instanță modernă, eficientă, transparentă, recunoscută pentru calitatea actului de justiție și accesibilitatea pentru toți cetățenii, desfășurându-și activitatea într-un sediu nou și cu necesarul de funcționari completat.

Misiunea Judecătorei Soroca constă în asigurarea îndeplinirii justiției echitabile și de calitate, într-un mod accesibil, transparent și eficient, respectând principiile statului de drept protejând drepturile fundamentale ale cetățenilor.

Valorile menite să reflecte angajamentul Judecătorei Soroca de a funcționa ca o instituție modernă, orientată către cetățean și respect față de lege sunt:

- Imparțialitatea
- Legalitatea

- Profesionalismul
- Transparența
- Accesibilitatea

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE:

Judecătoria Soroca a identificat patru obiective strategice generale importante. Fiecare obiectiv strategic include obiective specifice și acțiuni concrete propuse spre realizare pe durata implementării Planului de dezvoltare strategică în perioada 2025 - 2029.

Primul obiectiv strategic general vizează asigurarea managementului calității și consolidarea resurselor umane prin îmbunătățirea continuă a activității instanței, motivarea personalului și dezvoltarea profesională, urmărind: implementarea unui sistem intern de evaluare a calității activităților administrative și organizatorice, cu indicatori clari de performanță; chestionare anuale de satisfacție pentru justițiabili și personal, cu analiză și publicare a rezultatelor; ședințe periodice de feedback intern între conducere și angajați; planuri de formare profesională continuă, cu participarea personalului la cursuri, seminare și instruirii relevante; crearea unui program de mentorat pentru personalul nou; revizuirea fișelor de post și responsabilităților pentru a asigura claritate și eficiență în activitate; promovarea unui cod de etică și organizarea de ateliere tematice privind integritatea, etica profesională și conduita în serviciu.

Al doilea obiectiv strategic general urmărește îmbunătățirea performanței și dezvoltarea serviciilor on-line, modernizarea instanței prin digitalizare și creșterea eficienței administrative prin: colectarea datelor din PIGD și organizarea sistematică a ședințelor grupului de lucru responsabil de analiza performanței instanței, formarea personalului în utilizarea instrumentelor digitale și asigurarea suportului tehnic necesar.

Un alt obiectiv strategic se referă la creșterea transparenței și extinderea comunicării cu publicul extern și mass-media prin: informarea continuă a publicului despre activitatea instanței; cooperarea eficientă cu alte profesii juridice; consolidarea colaborării cu mass-media; colaborarea cu organizațiile societății civile pentru a identifica și soluționa problemele comunității.

La fel, Judecătoria Soroca tinde spre dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă, prin amenajarea spațiilor de așteptare confortabile și prietenoase vizitatorilor instanței, menținerea spațiului de informare la intrarea în instanță (cu broșuri, ghiduri și ecrane digitale cu informații utile), asigurarea unui spațiu special pentru victime sau martori vulnerabili, în vederea protejării confidențialității, îmbunătățirea condițiilor pentru persoanele cu dizabilități, funcționarea continuă a activității ghișeului informațional (Centrul de informare), instruirea personalului instanței în domeniul comunicării eficiente cu justițiabili.

IMPACT

Odată cu realizarea obiectivelor din Planul strategic, Judecătoria Soroca va înregistra un progres vizibil în toate domeniile strategice vizate: eficiență, transparență, infrastructură, digitalizare și capacitate instituțională. Acest impact se reflectă direct în calitatea serviciului judiciar, dar și în percepția favorabilă a publicului față de sistemul de justiție atât la nivel regional cât și general.

RESURSELE FINANCIARE

Cu referire la resursele financiare necesare pentru acoperirea costurilor activităților prezentului Plan, Judecătoria Soroca va elabora estimări de costuri și va identifica surse de acoperire (buget și proiecte de suport). Conducerea instanței va pune la dispoziția persoanelor responsabile toate materiale necesare pentru executarea prezentului Plan.

GESTIONAREA RISCURILOR

În ceea ce privește managementul riscurilor, în procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Soroca se vor realiza evaluări anuale ale eficienței acestuia, se va crea registrul anual de riscuri și vor fi numite persoanele responsabile de gestionarea acestora per fiecare subdiviziune a instanței.

La etapa elaborării Planului de dezvoltare strategică, Judecătoria Soroca a identificat următoarele categorii de riscuri și grade de probabilitate:

Nr.	Risc identificat	Probabilitate (1-5)	Impact (1-5)	Scor risc (P x I)	Nivel risc	Măsuri de răspuns
1.	Lipsa finanțării adecvate pentru proiecte IT	4	5	20	Ridicat	Solicitarea sprijinului CSM, parteneriate externe, etapizare investiții
2.	Fluctuația personalului calificat	3	4	12	Mediu	Programe de retenție, cursuri de formare, motivare non-financiară

Nr.	Risc identificat	Probabilitate (1-5)	Impact (1-5)	Scor risc (P x I)	Nivel risc	Măsurile de răspuns
3.	Întârzieri în digitalizarea dosarelor	3	5	15	Ridicat	Planificare realistă, testare pilot, consultanță IT externă
4.	Rezistența la schimbare din partea personalului	4	3	12	Mediu	Workshopuri interne, implicare activă a angajaților în reforme
5.	Deficiențe în infrastructura fizică	3	4	12	Mediu	Evaluare periodică, solicitări bugetare, prioritizarea reparațiilor
6.	Lipsa cooperării interinstituționale	2	4	8	Scăzut	Semnare protocoale, crearea grupurilor de lucru interinstituționale
7.	Schimbări legislative bruște	2	5	10	Mediu	Monitorizare legislativă activă, adaptabilitate în planuri
8.	Neimplementarea la timp a indicatorilor de performanță	3	3	9	Mediu	Evaluări trimestriale, ajustare obiective în funcție de progres

Legendă:

Probabilitate:

1 = Foarte scăzută

5 = Foarte ridicată

Impact:

1 = Minor

5 = Sever

Scor risc (P x I):

1-5: Scăzut

6-14: Mediu

15-25: Ridicat

Managementul riscurilor în cadrul Judecătoriei Soroca trebuie să fie un proces integrat în toate etapele de implementare a Planului strategic, nu un demers izolat. Printr-o abordare sistematică și participativă, se pot reduce considerabil obstacolele ce pot compromite atingerea obiectivelor, asigurând astfel o justiție mai eficientă și mai aproape de cetățean.

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI RAPORTAREA

Planul de dezvoltare strategică aprobat va fi adus la cunoștința personalului instanței și va publicat pe pagina web a Judecătoriei Soroca pentru a fi consultat de toate părțile interesate.

Responsabilitatea pentru implementarea Planului se atribuie subdiviziunilor/ persoanelor indicate la rubrica Responsabili (din partea operațională a documentului), care vor organiza, desfășura și documenta acțiunile în dependență de termenul de realizare indicat.

Responsabil de procesul de monitorizare și evaluare a realizării Planului de dezvoltare strategică este grupul de lucru desemnat și condus de către Președintele instanței. În vederea monitorizării și evaluării continue a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică, vor fi organizate ședințe semestriale ale membrilor Grupului de lucru, în cadrul cărora se va analiza progresul în implementarea Planului de acțiuni, inclusiv performanța Judecătoriei Soroca în perioada precedentă.

Procesul de monitorizare și evaluare se va efectua în baza acțiunilor/ măsurilor incluse și a indicatorilor de monitorizare stabiliți în planurile de acțiuni anuale, care, la rândul lor, vor genera din obiectivele Planului de dezvoltare strategică. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor fi elaborate semestrial și vor include enumerarea acțiunilor realizate și informații despre etapa realizării acțiunilor planificate; problemele întâmpinate în raport cu riscurile identificate; revizuirea acțiunilor dacă este cazul și prioritizarea acestora.

Evaluarea anuală se va realiza la finele anului și va fi reflectată în raportul anual de evaluare a activității Judecătoriei Soroca, ce va indica atât realizările, cât și dificultățile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale. Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul următor, iar în caz de necesitate sau schimbare a circumstanțelor, va contura modificările obiectivelor sau acțiunilor din Planul de dezvoltare strategică.

Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică se va realiza la finele anului 2029 și va servi bază pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări constă în a identifica nivelul de realizare a obiectivelor Planului de dezvoltare strategică, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările produse.

Rapoartele se vor prezenta Consiliului Superior al Magistraturii și se vor publica pe pagina web a instanței pentru a fi accesibile tuturor părților interesate.

CONCLUZIE

Așadar, prin implementarea acestui plan strategic, Judecătoria Soroca își propune să îmbunătățească eficiența proceselor judiciare, accesibilitatea serviciilor pentru cetățeni și să consolideze transparența activităților sale. Planul va ghida activitatea instituției pe termen mediu, asigurându-se astfel că instanța răspunde cerințelor actuale ale societății și ale legislației.

PARTEA OPERAȚIONALĂ

PLANUL DE ACȚIUNI:

Obiectivul strategic nr.1: Asigurarea managementului calității și consolidarea resurselor umane					
Obiectiv specific	Acțiuni/ măsuri	Termen de realizare	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare	Responsabili
1.1. Îmbunătățirea continuă a activității Judecătoriei Soroca	Elaborarea Planurilor anuale de acțiuni și organizarea activității subdiviziunilor și instanței în baza standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel	2025-2029 Anual	Planurile de activitate ale subdiviziunilor și instanței elaborate în baza standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Șefii de subdiviziuni Judecătorii și personalul secretariatului
	Autoevaluarea internă anuală a activității Judecătoriei Soroca în baza standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel	2025-2029 Anual	Rapoartele de activitate reflectă îndeplinirea planurilor de acțiuni ale subdiviziunilor și instanței Indicatorii de progres ai standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel se respectă și sunt în creștere	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Șefii de subdiviziuni Judecătorii și personalul secretariatului
	Realizarea sondajelor anuale de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor și avocaților cu activitatea instanței	2025-2029 Anual	Sondajele privind evaluarea gradului de satisfacție a justițiabililor și avocaților cu activitatea instanței sunt realizate anual	Nu sunt necesare resurse financiare	Secția GSMPJRP

			Gradul de satisfacție este în creștere		
	Realizarea sondajelor anuale privind angajamentul personalului Judecătoriei Soroca	2025-2029 Anual	Angajamentul judecătorilor și al personalului instanței judecătorești este evaluat anual Gradul de satisfacție a judecătorilor și personalului instanței judecătorești depășește media de 2,5 puncte	Nu sunt necesare resurse financiare	Secția GSMPJRP
	Organizarea ședințelor semestriale de monitorizare și evaluare a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică	2025-2029 Semestrial	Procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică este monitorizat și evaluat încontinuu	Nu sunt necesare resurse financiare	Grupul de lucru
	Ajustarea la necesitate a Planului de dezvoltare strategică	2025-2029 Semestrial	Planul de dezvoltare strategică și/ sau Planul anual de acțiuni sunt revizuite și actualizate	Nu sunt necesare resurse financiare	Grupul de lucru Șefii de subdiviziuni
1.2. Asigurarea unui cadru favorabil pentru o echipă de lucru motivată și performantă	Implicarea personalului instanței în procesul de planificare și dezvoltare a instanței	2025-2029 Continuu	Desfășurarea sistematică a ședințelor de lucru cu personalul instanței și șefii de subdiviziuni Personalul instanței implicat în activitatea comisiilor, grupurilor de lucru	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Șefii de subdiviziuni

	Asigurarea personalului cu resursele informaționale și materiale necesare pentru desfășurarea activității	2025-2029 Continuu	Necesitățile materiale ale personalului identificate și asigurate	Bugetul de stat	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Șefii de subdiviziuni
			Elaborarea și aplicarea Ghidului noului angajat	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane
	Organizarea activităților de sporire a spiritului de echipă	2025-2029 Anual	Activități de sporire a spiritului de echipă desfășurate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane Personalul instanței
	Aplicarea măsurilor de recunoaștere a meritelor angajaților, inclusiv prin politici de stimulare non-financiară a personalului	2025-2029 Continuu	Măsurile de recunoaștere a meritelor angajaților, inclusiv prin politici de stimulare non-financiară sunt aplicate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane Șefii de subdiviziuni/ conducătorul direct
			Aprecierea și evaluarea performanțelor personalului realizată conform cadrului normativ general și intern		
			Proiectarea unui plan de carieră pentru angajați		
	Instruirea personalului instanței la aspectul	2025-2029	Personalul instanței instruit la aspectul	Nu sunt necesare	Președintele, vicepreședintele

1.3. Consolidarea mecanismului de etică și cultură organizațională a personalului din Judecătoria Soroca	standardelor de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată	Anual	standardelor de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată	resurse financiare	Șeful secretariatului Serviciul resurse umane Personalul instanței
	Elaborarea și aprobarea Codului de etică și de conduită profesională al personalului Judecătoriei Soroca	2025	Codul de etică și de conduită profesională al personalului Judecătoriei Soroca elaborat și aprobat	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane
1.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și personalului secretariatului	2025-2029 Semestrial / Anual	Necesitățile de instruire a judecătorilor și personalului secretariatului identificate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane Șefii de subdiviziuni/ conducătorul direct
	Identificarea oportunităților de dezvoltare continuă a personalului instanței	2025-2029 Anual	Oportunități de dezvoltare continuă a personalului instanței identificate și aplicate Planuri de instruire anuală internă și externă elaborate și implementate	Bugetul de stat Partenerii de colaborare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane
	Aplicarea continuă a politicilor de mentorat intern pentru noi angajați	2025-2029 Continuu	Politicile de mentorat intern aplicate pentru noi angajați	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Serviciul resurse umane

	Organizarea vizitelor de studiu și a schimbului de experiență cu alte instanțe/ instituții	2025-2029 Anual	Personalul instanței participă la vizite de studiu și schimb de experiență cu alte instanțe/ instituții	Bugetul de stat Partenerii de colaborare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului
Obiectivul strategic nr.2: Îmbunătățirea performanței și dezvoltarea serviciilor on-line					
Obiectiv specific	Acțiuni/ măsuri	Termen de realizare	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare	Responsabili
2.1. Asigurarea în mod sistematic a mecanismului de monitorizare și gestionare a performanței instanței potrivit standardelor minime de calitate	Sistematizarea și colectarea trimestrială a datelor referitoare la performanța judecătorei prin prisma indicatorilor PIGD	2025-2029 Trimestrial	Datele despre performanța judecătorei sunt sistematizate și colectate trimestrial și prezentate Președintelui	Nu sunt necesare resurse financiare	Direcția EDP Secția GSMPJRP Șeful secretariatului
	Organizarea ședințelor grupului de lucru responsabil de analiza performanței instanței	2025-2029 Trimestrial	Ședințele grupului de lucru responsabil de analiza performanței instanței sunt organizate și documentate prin procese-verbale	Nu sunt necesare resurse financiare	Grupul de lucru responsabil de analiza performanței instanței
	Stabilirea Țintelor anuale de performanță	2025-2029 Anual	Țintele anuale de performanță sunt stabilite în planurile de acțiuni Țintele anuale de performanță sunt respectate de către personalul instanței	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului Personalul instanței
	Instituirea măsurilor organizatorice și administrative în vederea îmbunătățirii performanței instanței	2025-2029 Anual	Măsurile organizatorice și administrative în vederea în vederea îmbunătățirii performanței instanței sunt elaborate și aplicate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele Șeful secretariatului
	Monitorizarea și evaluarea performanței judecătorei la ședințele cu personalul, după	2025-2029	Rapoarte, note informative, audit intern, acte administrative	Nu sunt necesare	Președintele, vicepreședintele

	caz reflectarea problemelor și identificarea soluțiilor			resurse financiare	Șeful secretariatului Personalul instanței
	Generalizarea jurisprudenței în vederea formulării bunelor practici	2025-2029	Elaborarea propriu-zisă în baza informațiilor colectate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Judecătorii Asistenții judiciari Secția GSMPJRP
	Studierea hotărârilor modificate/ casate	2025-2029	Hotărârile contestate studiate sistematic Tabelele erorilor judiciare întocmite și prezentate spre informare judecătorilor	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Judecătorii Asistenții judiciari Secția GSMPJRP
	Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în vederea simplificării procedurilor legale	2025-2029 Anual	Propunerile de modificare a legislației sau avizare a proiectelor de legi sunt prezentate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Judecătorii Secția GSMPJRP
2.2. Eficientizarea continuă a activității instanței prin soluții digitale (servicii online)	Dotarea instanței cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante	2025-2029 Anual	Instanța este dotată cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante	Bugetul de stat	Președintele, vicepreședintele judecătorei Șeful secretariatului Serviciul tehnologii informaționale Grupul de lucru

	Extinderea utilizării sistemului de videoconferință	2025-2029 Anual	Rata ședințelor de judecată desfășurate cu utilizarea sistemului de videoconferință este în creștere anual Sistemul de videoconferință este utilizat în cauze în materie civilă Sistemul de videoconferință este utilizat în cauze în materie penală	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Judecătorii Grefierii
	Extinderea utilizării Soluției informatice e-Dosar Judiciar în activitatea judecătoriei	2025-2029 Anual	Numărul cererilor de chemare în judecată/dosarelor depuse prin intermediul soluției informatice e-Dosar judiciar crește anual Numărul de solicitări de acces electronic la dosare (prin soluția informatică e-Dosar judiciar) crește anual	Nu sunt necesare resurse financiare	Personalul instanței
	Evaluarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor	2025-2029 Anual	Deficiențele PIGD sunt raportate, analizate și formulate solicitări/ propuneri către instituțiile de resort	Nu sunt necesare resurse financiare	Managerul PIGD Personalul instanței Grupul de lucru
	Excluderea registrelor pe suport de hârtie pentru a eficientiza procesele interne de lucru ale instanței	2026	Registrelor pe suport de hârtie sunt excluse și utilizate registrelor electronice	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Șeful secretariatului Judecătorii

					Asistenții judiciari Grefierii
	Expedierea actelor judecătorești/ corespondenței justițiabililor/ solicitanților preponderent prin intermediul poștei electronice de serviciu	2025-2029	Actele judecătorești/ corespondența sunt expediate justițiabililor/ solicitanților prin intermediul poștei electronice de serviciu	Nu sunt necesare resurse financiare	Personalul instanței
	Informarea publicului larg despre posibilitatea utilizării serviciilor online și avantajele oferite de acestea	2025-2029 Anual	Măsurile de informare sunt realizate	Nu sunt necesare resurse financiare	Grupul de lucru Secția GSMPJRP

Obiectivul strategic nr.3: Creșterea transparenței și extinderea comunicării cu publicul extern și mass-media

Obiectiv specific	Acțiuni/ măsuri	Termen de realizare	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare	Responsabili
3.1. Informarea continuă a publicului despre activitatea instanței	Ajustarea Politicii de comunicare a instanței	2025	Politica de comunicare a instanței ajustată	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP
	Elaborarea și implementarea anuală a Planului (Strategiei) de comunicare instituțională	2025-2029 Anual	Planul anual de comunicare instituțională aprobat	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP
	Actualizarea în mod sistematic a paginii web	2025-2029 Continuu	Pagina web completată și actualizată sistematic	Nu sunt necesare resurse financiare	Secția GSMPJRP

			Cel puțin 2 postări pe lună		
	Realizarea comunicării/informării prin rețele de socializare	2025-2029 Continuu	Comunicarea/informarea prin rețeaua de socializare Facebook realizată Cel puțin 2 postări pe lună	Nu sunt necesare resurse financiare	Secția GSMPJRP
	Organizarea unor sesiuni de informare publică, evenimente deschise, campanii de informare, promovare și educație juridică	2025-2029 Continuu	Cel puțin 4 evenimente de educație juridică organizate anual în oricare dintre sediile judecătorei	Nu sunt necesare resurse financiare Parteneri de colaborare	Secția GSMPJRP
	Crearea și distribuirea materialelor informative tipărite și digitale	2025-2029 Anual	Cel puțin 2 materiale de educație juridică tipărite sau în format electronic pe an (explicații sau instrucțiuni pentru solicitarea unor servicii, realizarea unor drepturi ori alte informații juridice de interes pentru vizitatorii instanței de judecată)	Bugetul de Stat Parteneri de colaborare	Secția GSMPJRP
3.2. Crearea și implementarea unui mecanism online de înregistrare și examinare a adresărilor (petițiilor) cetățenilor pentru a facilita comunicarea cu instanța	Ajustarea pe pagina web a rubricii pentru petiții	2025-2029 Continuu	Sistemul de petiții online implementat	Bugetul de Stat Parteneri de colaborare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP

3.3. Cooperarea eficientă cu alte profesii juridice	Organizarea întrunirilor cu reprezentanții locali din alte profesii juridice, în special procurorii, avocații, executorii judiciari, birou de probațiune, inspectorate de poliție, ASP, STAS etc.	2025-2029 Anual	Întruniri, evenimente comune realizate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP
3.4. Consolidarea colaborării cu mass-media	Instruirea personalului Judecătorei Soroca (în special a purtătorului de cuvânt) pentru interacțiuni cu mass-media	2025, 2027	Participarea personalului instanței și purtătorului de cuvânt la instruirii pe segmentul interacțiunii cu mass-media	Nu sunt necesare resurse financiare	Șeful secretariatului Serviciul resurse umane Secția GSMPJRP Personalul instanței
	Organizarea conferințelor de presă și a altor evenimente cu participarea mass-mediei	2025-2029 Anual	Cel puțin 2 evenimente de presă desfășurate pe an (conferințe de presă, declarații de presă, ori evenimente de educație juridică și colaborare comunitară la care sunt invitați și reprezentanții mass-mediei	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP
	Elaborarea comunicatelor de presă, plasarea acestora pe pagina web a instanței și expedierea la solicitare către mass-media	2025-2029 Anual	Comunicatele de presă sunt elaborate, plasate și expediate la solicitare către mass-media Cel puțin 2 comunicate de presă elaborate pe an și transmise instituțiilor media (comunicatele de presă emise după	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Secția GSMPJRP

			conferințele de presă, comunicatele cu ocazia unor evenimente și manifestări locale, culturale ori de educație juridică, precum și comunicate care anunță hotărârea instanței în cazurile de rezonanță)		
3.5. Colaborarea cu organizațiile societății civile pentru a identifica și soluționa problemele comunității	Participarea la inițiative comune/ evenimente pentru a promova domeniul judiciar	2025-2029 Anual	Întruniri, evenimente comune realizate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătorei Șeful secretariatului Secția GSMPJRP

Obiectivul strategic nr.4: Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă

Obiectiv specific	Acțiuni/ măsuri	Termen de realizare	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare	Responsabili
4.1. Îmbunătățirea condițiilor de acces fizic și sigur tuturor justiciabililor	Amenajarea spațiilor de așteptare confortabile și prietenoase vizitatorilor instanței	2025 - 2026	Încăperile instanței judecătorești, fațada exterioară, teritoriul adiacent sunt curate, îngrijite și bine amenajate În spațiile de așteptare sunt instalate scaune suficiente pentru justiciabili Există un spațiu de lucru/ așteptare separat pentru avocați și procurori	Bugetul de stat	Grupul de lucru Secția ATM

			În spațiile de așteptare este asigurat accesul la apă potabilă Justițiabilii au acces la Internet gratuit Justițiabilii își pot încărca dispozitivele electronice fără impedimente În spațiile de așteptare sunt instalate boxe pentru lucrurile personale Instanța judecătorească dispune de servicii de pază ce mențin un mediu sigur și ordonat		
	Crearea și amenajarea spațiilor de așteptare separate pentru copii	2027	Zonele de așteptare separate pentru copii sunt amenajate	Bugetul de stat	Grupul de lucru
	Crearea și amenajarea zonelor de așteptare separate pentru învinuiți/ inculpați arestați	2026	Zonele de așteptare separate pentru învinuiți/ inculpați arestați sunt amenajate	Bugetul de stat	Grupul de lucru
	Îmbunătățirea condițiilor grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu deficiențe locomotorii)	2026 - 2027	Grupurile sanitare sunt renovate, inclusiv pentru utilizarea de către persoanele cu deficiențe locomotorii)	Bugetul de stat	Grupul de lucru
	În clădirea instanței judecătorești și în afara acesteia sunt instalate treceri cu	2026	Treceri cu marcaj tactil instalate	Bugetul de stat	Grupul de lucru Secția ATM

	marcaj tactil				
4.2. Îmbunătățirea condițiilor de accesibilitate informațională a justițiabililor în cadrul instanței	Instalarea indicatoarelor de direcționare și a panourilor informative interioare și exterioare clare și vizibile publicului	2025 - 2029	Indicatoarele de direcționare și panourile informative interioare și exterioare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, sunt instalate	Bugetul de stat	Grupul de lucru Secția ATM Secția GSMPJRP
	Afișarea pe panourile informative din cadrul instanței a modelelor de acte procesuale și alte informații necesare și utile pentru justițiabili	2025-2029	Modelele de acte procesuale și alte informații utile pentru justițiabili sunt afișate	Nu sunt necesare resurse financiare	Secția GSMPJRP
	Funcționarea continuă a activității ghișeului informațional (Centrului de informare)	2025-2029	Ghișeul informațional/ Centrul de informare activează continuu în cadrul programului de lucru al instanței	Nu sunt necesare resurse financiare	DEDP Secția GSMPJRP
	Instruirea personalului instanței în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii	2025-2029	Personalul instanței instruit în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Șeful secretariatului Serviciul resurse umane
	Asigurare serviciile de traducere a limbajului mimico-gestual	2028	Serviciile de traducere mimico- gestuală sunt contractate	Bugetul instanței	Grupul de lucru
4.3. Dezvoltarea și implementarea conceptului pentru construcția unui nou edificiu al Judecătoriei Soroca, corespunzător	Colaborarea cu autoritățile locale pentru accelerarea procedurilor de transmiterea a terenului	2025 -2029	Demersuri expediate Decizii adoptate	Nu sunt necesare resurse financiare	Președintele, vicepreședintele judecătoriei Șeful secretariatului

**standardelor moderne de
infrastructură judiciară**

Accent pe inițierea
demersurilor strategice pentru
construcția unui nou sediu
funcțional și modern al
instanței, adaptat la cerințele
unui act de justiție eficient și
dign

Dezvoltarea și
implementarea inițiativei
privind construcția unui nou
sediu pentru Judecătoria
Soroca, în vederea asigurării
unor condiții optime de muncă
și acces sporit la justiție