

“APROBAT”
Președintele interimar al Judecătoriei Soroca
Vadim Belous



Anexa nr.1
la Ordinul nr.9-a din 03.02.2025

RAPORT

cu privire la activitatea
Judecătoriei Soroca
pentru anul 2024



Cuprins:

I. Introducere

- 1. Context general: prezentarea misiunii și rolului instanței**
- 2. Obiective principale stabilite pentru anul 2024**

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Soroca

- 1. Structura organizatorică**
- 2. Resursele umane**
- 3. Măsurile organizatorice**
- 4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială**
- 5. Relațiile cu publicul și accesul la justiție**

III. Activitatea în domeniul îndeplinirii justiției. Indicatorii de performanță

IV. Provocări, concluzii, priorități

I. Introducere

1. Context general: prezentarea misiunii și a rolului instanței

Judecătoria Soroca este parte componentă a sistemului judecătoresc din Republica Moldova.

În calitate de instanță judecătorească de nivelul întâi, instituția și-a organizat și desfășurat activitatea în anul 2024, continuând misiunea de bază, cea de înlăptuire a justiției, implicând următoarele aspecte esențiale:

❖ **Soluționarea litigiilor:** prin examinarea cauzelor civile, penale, contravenționale, administrative sau de altă natură, oferind o decizie legală și imparțială.

❖ **Protecția drepturilor:** prin apărarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, organizațiilor și instituțiilor, oferind remedii eficiente în cazurile de încălcare.

❖ **Respectarea legii:** prin asigurarea aplicării uniforme a legislației, contribuind la consolidarea statului de drept.

❖ **Menținerea ordinii publice:** prin deciziile luate, judecătoria contribuie la menținerea disciplinei sociale și la descurajarea comportamentelor contrare legii.

❖ **Educație juridică și promovarea respectului față de lege:** prin activitatea sa, judecătoria are și un rol educativ, ajutând cetățenii să înțeleagă și să respecte legea.

❖ **Acces la justiție:** prin oferirea accesului echitabil și nediscriminatoriu la un sistem judiciar eficient și transparent.

2. Obiective principale stabilite pentru anul 2024

În vederea exercitării în mod organizat a competențelor prevăzute de lege, precum și în scopul administrării eficiente și efective a instanței, pentru anul 2024 Judecătoria Soroca a tins spre realizarea următoarelor obiective generale de activitate, reflectate în planurile de activitate ale instanței, cât și a subdiviziunilor componente:

✓ Asigurarea examinării tuturor dosarelor în mod eficient și în termenele stabilite de legislația în vigoare în vederea stabilirii corectitudinii aplicării legislației de specialitate;

✓ Perfecționarea funcționalității continue în cadrul instanței judecătorești a sistemului de control intern managerial;

✓ Evidența, documentarea, gestionarea eficientă și în termeni legali a circuitului tuturor tipurilor de cereri, dosare, demersuri, materiale parvenite în instanță;

✓ Organizarea eficientă și în termeni legali a procesului de interpretare în ședințele de judecată și traducere a hotărârilor judecătorești;

✓ Asigurarea în cadrul instanței judecătorești în termeni legali a unui sistem transparent și eficient în comunicare și informare cu justițiabilii, cetățenii, persoanele interesate și mass-media asupra problemelor de interes public;

✓ Asigurarea asistenței eficiente judecătorilor în procesul de înfăptuire a justiției de către grefieri și asistenți judiciari, în anul curent de gestiune;

✓ Asigurarea gestionării eficiente în anul curent de gestiune a resurselor umane din cadrul instanței judecătorești, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

✓ Gestionarea eficientă și corectă a tuturor resurselor financiare și materiale ale instanței judecătorești în anul bugetar 2024;

✓ Gestionarea eficientă și asigurarea tehnică materială a instanței judecătorești în anul bugetar 2024;

✓ Promovarea integrității în cadrul entității publice.

Nivelul și modalitatea de realizare a obiectivelor indicate este redată în compartimentele ce urmează.

II. Activitatea administrativă și funcționarea Judecătoriei Soroca

1. Structura organizatorică

Sub aspectul structurii organizatorice și managementului, Judecătoria Soroca dispune de personalitate juridică, are statut de instituție publică, totodată conform clasificății bugetare este instituție bugetară de nivelul Org2.

Instanța își exercită competența atribuită de lege în circumscripția care include localitățile raioanelor Soroca și Florești, având sediul Central în mun.Soroca și sediul secundar în or.Florești.

Pe parcursul anului de raportare, activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției a fost condusă de către d-nul Vadim Belous, actualmente Președinte interimar, potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.555/36 din 01.12.2023. În absența Președintelui pe parcursul anului 2024, atribuțiile acestuia au fost asigurate, în modul stabilit conform Legii nr.947-XIII din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, de către unul din judecătorii instanței care a exercitat temporar atribuțiile președintelui.

Activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Soroca a fost desfășurată de secretariatul instanței, condus de către șeful secretariatului, numit în funcție din 01.02.2024.

Conform Statului de personal al Judecătoriei Soroca, avizat la 12.04.2024 de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, structura organizatorică a instanței pe parcursul anului 2024 a inclus:

- **Conducerea și judecătoria;**
- **Secretariatul Judecătoriei Soroca** constituit din:
grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătorii în procesul de înfăptuire a justiției. În cadrul grefei activează:

- Asistenții judiciari;
- Grefierii;
- Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice;
- Direcția evidență și documentare procesuală din care fac parte: serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor civile comerciale și de contencios administrativ și serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale;
- Serviciul interpreți și traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. Serviciul administrativ al secretariatului Judecătoriei Soroca este compus din:

- Serviciul financiar-economic;
- Serviciul resurse umane;
- Serviciul tehnologii informaționale;
- Serviciul arhivă;
- Serviciul expediție;
- Serviciul asigurare tehnico-materială.

Pe parcursul anului de raportare componența statului de personal al instituției nu a suferit modificări.

Instanța nu a fost afectată de revizuirea hărții judiciare.

2. Resursele umane

Potrivit Statului de personal al Judecătoriei Soroca, aprobat la 12.03.2024 de către Președintele interimar al instanței și avizat la 12.04.2024 de către Cancelaria de Stat, în cadrul instanței s-au aprobat 82,5 unități de personal, din care:

- judecători (inclusiv conducerea) - 15 unități;
- grefa secretariatului - 49 unități;
- serviciul administrativ al secretariatului - 18,5 unități.

Conform categoriei funcțiilor ocupate din numărul întreg de posturi se atribuie:

- funcționari de demnitate publică - 15 posturi;
- funcționari publici de conducere - 8 posturi;
- funcționari publici de execuție - 44 posturi;
- personal de deservire tehnică - 7 posturi;
- personal auxiliar - 8,5 posturi.

Totuși, urmează de menționat, că activitatea de înfăptuire a justiției în cadrul Judecătoriei Soroca, din numărul total de 15 unități de judecător, a fost realizată pe parcursul anului 2024 în mod variat, după cum urmează:

- ianuarie 2024 - 10 judecători;
- februarie 2024 - 10 judecători;
- martie 2024 - 10 judecători;
- aprilie 2024 - 10 judecători;
- mai 2024 - 10 judecători;
- iunie 2024 - 10 judecători;
- iulie 2024 - 10 judecători;
- august 2024 - 10 judecători;
- septembrie 2024 - 11 judecători;

- octombrie 2024 - 11 judecători;
- noiembrie 2024 - 11 judecători;
- decembrie 2024 - 12 judecători.

În anul 2024 potrivit Hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii au fost transferați în alte instanțe 2 judecători (1 din sediul Central și 1 din sediul Florești), transferați din alte instanțe - 1 judecător (în sediul Florești), 1 - judecător reîncadrat din concediul de îngrijire a copilului și prin Decretul Președintelui Republicii Moldova numit în funcție - 1 judecător (în sediul Florești).

Pe parcursul anului 2024 a variat și numărul grefierilor și asistenților judiciari, însă s-au depus eforturi pentru suplinirea locurilor vacante.

În anul 2024 în cadrul secretariatului Judecătoriei Soroca au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de grefier în temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public). Ca rezultat, au fost angajate 5 persoane.

La fel, reieșind din modificările intervenite în legislație în luna octombrie 2024, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului intern (anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului menționată supra), au fost inițiate 3 concursuri interne pentru ocuparea funcției publice vacante de grefier, colaboratori în cadrul Direcției evidență și documentare procesuală, soldate cu promovarea - 1 persoană și transferul - 2 persoane.

La situația din 31.12.2024 în cadrul Judecătoriei Soroca din 82,5 unități de personal lucrau efectiv 69 de angajați, astfel:

- judecători în funcție - 12, vacante - 3 unități (2 în sediul Central și 1 în sediul Florești);
- grefa secretariatului - 42 angajați (vacante - 4 unități, concediu de îngrijire a copilului - 2 angajați);
- serviciul administrativ al secretariatului - 15 angajați (vacante - 4,5 unități).

Este de remarcat, că în anumite perioade ale anului, instanța s-a confruntat cu un deficit de personal în subdiviziunea Grefei secretariatului, ceea ce a condus la o încărcare mai mare a personalului existent și la o nevoie mai mare de suport suplimentar.

Actualmente, sunt întreprinse măsuri pentru suplinirea funcțiilor vacante stringente.

În anul 2024 nu s-au înregistrat sesizări privind comiterea abaterilor disciplinare în rândul personalului secretariatului.

În rezultatul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru perioada de activitate a semestrului I al anului

2024 (01 ianuarie 2024 - 30 iunie 2024), au fost evaluați 40 de funcționari publici, dintre care 39 au obținut calificativul „foarte bine”, 1 funcționar a obținut calificativul „bine”. În perioada de activitate a semestrului II al anului 2024 (01 iulie 2024 - 31 decembrie 2024), au fost evaluați 40 de funcționari publici, dintre care 37 de funcționari au obținut calificativul „foarte bine” și 3 funcționari a obținut calificativul „bine”.

O atenție deosebită în anul 2024 s-a acordat dezvoltării profesionale a angajaților, în special din cadrul secretariatului. Astfel, la 02.02.2024 a fost aprobat de către Președintele interimar al instanței Planul de dezvoltare profesională internă a personalului din cadrul Secretariatului Judecătoreiei Soroca pentru semestrul I al anului 2024 și la 28.06.2024 pentru semestrul II 2024. La elaborarea Planurilor s-a ținut cont de necesitatea de perfecționare pe anumite segmente, ajustarea la modificările legislative în unele domenii și de solicitările angajaților.

Rapoartele detaliate privind realizarea Planurilor respective pot fi consultate pe pagina web a instanței <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>.

Totuși, este de menționat, că la 26 aprilie 2024 în Judecătoria Soroca, la demersul conducerii instanței, s-a desfășurat în format on-line ședința de instruire organizată de Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești cu tematica „Sistemul de planificare în instanța de judecată și subdiviziunile acesteia”. La ședință au participat managerii operaționali ai instanței: Șefa Secretariat, șefii de subdiviziuni, specialistul Serviciului Resurse Umane și administratorul rețelei de calculatoare. Efectuarea întrunirii a avut drept scop îmbunătățirea și unificarea practicii în procesul de planificare în Judecătoria Soroca, pentru a realiza un impact pozitiv în vederea dezvoltării performanței instanței.

La 04 octombrie 2024 și respectiv la 11 octombrie 2024, în sediile instanței s-a desfășurat Atelierul de instruire privind utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar. În cadrul instruirii judecătoreii și angajații secretariatul instanței au fost informați despre sarcinile sistemului, principiile de funcționare, noțiunile, accesarea, structura interfeței grafice disponibile utilizatorului, ciclul de viață a actelor de inițiere a cauzei, structura cererii de chemare în judecată și au avut oportunitatea de a simula și executa sarcini în program.

La 26 noiembrie 2024, în ambele sedii ale Judecătoreiei Soroca a avut loc instruirea personalului instanței în domeniul securității și sănătății în muncă, la care au participat angajații instanței și judecătoreii. Astfel, instanța și-a propus promovarea unui mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații, prevenirea riscurilor în cadrul desfășurării proceselor profesionale dar și crearea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate și protejarea resurselor umane.

Totodată, la solicitarea autorităților de resort cu privire la delegarea personalului la instruiți externe, conducerea instanței a reacționat cu receptivitate și a selectat candidați pentru participare. Dintre cele mai relevante:

La 09 februarie 2024 la demersul ABA ROLI Moldova, Judecătoria Soroca a delegat judecători, care au participat la atelierul de lucru “Profesiile juridice în transformare: etică, reputație și colaborarea interprofesională”.

La 19 februarie 2024 instanța a fost reprezentată la seminarul “Modificări recente în procedura penală” organizat de Institutul Național de Justiție.

La 13 martie 2024, Președintele interimar al Judecătoriei Soroca, șefa secretariatului și șefa secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice au participat la o sesiune de instruire privind „Modelele eficiente de comunicare judiciară și informare judiciară” organizată în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică Moldova – Canada, iar instruirea a fost realizată de Președintele Curții Federale a Canadei, dl Paul Crampton și Directoarea pe comunicare a Oficiului Executiv din Nova Scoția, dna Jennifer Stairs.

În perioada 21-25 octombrie 2024, un judecător din cadrul instanței selectat la solicitarea Institutului Național de Justiție, a participat într-o vizită de lucru la Koln, Germania în scopul formării continue pentru implementarea Codului administrativ Fundația germană pentru Cooperare Juridică Internațională.

În cadrul parteneriatului Institutului Național al Justiției cu Institutul Național al Magistraturii din România, Președintele interimar al instanței a participat în perioada 25-29 noiembrie 2024 în București, România la două seminare: “Rolul magistratului național în aplicarea aquis-ului comunitar” și “Instrumente și bune practici de comunicare”.

La 28 noiembrie 2024 judecătorul specializat din cadrul instanței a participat la conferința “Insol.Legal – Restructurare accelerată vs Insolvabilitate”, organizată de Casa de Avocatură Macovei Legal BBA și Centrul Național de Instruire “MOLDINSOLV”.

Pe parcursul anului 2024 atât judecătorii cât și personalul secretariatului au urmat cursuri de formare profesională la Institutul Național de Justiție conform Planurilor semestriale coordonate de către Consiliul Superior al Magistraturii și Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, cât și pe platforma online (HELP).

Informațiile acumulate de către judecători și personalul secretariatului la sesiunile de instruiți sunt sistematic diseminate per instanță prin plasarea în mapa „Public” de pe serverul instanței la rubrica *Instruirea continuă*. Scopul constă în informarea generală după principiul “A fost prezent unul, dar cunosc toți”.

3. Măsurile organizatorice

Control intern managerial

În perioada anului de raportare, conducerea instanței a pus accent pe organizarea și perfecționarea sistemului de control intern managerial (CIM) în conformitate cu Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.

La 06.02.2024 a fost realizat și aprobat Raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2023 și la 10.02.2024 emisă Declarația de răspundere managerială a Președintelui interimar al Judecătoriei Soroca.

În scopul eliminării lacunelor în sistemul CIM s-au întreprins mai multe măsuri pe parcursul anului:

S-au aprobat planurile de acțiuni și registrele riscurilor ale subdiviziunilor structurale prin Ordinul nr.1 din 05.01.2014, iar la 02.02.2024 și respectiv la 30.04.2024 au fost aprobate Planul de acțiuni al Judecătoriei Soroca pentru anul 2024 și Registrul riscurilor aferente obiectivelor pentru anul 2024.

Prin ordinul nr.7-a din 02.02.2024 s-a desemnat responsabilul de coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului CIM în cadrul instanței.

Pe parcursul anului, la 23 mai 2024 în sediul Central și la 31 mai 2024 în sediul Florești, s-au dispus măsuri de control intern privind verificarea dosarelor cu statut de *Executare*.

La 22 octombrie 2024 în sediul Florești s-a efectuat verificarea selectivă a dosarelor de diferite categorii, ce au fost transmise în DEDP cu statut de *finalizat*.

Sistematic, s-a ținut la control redactarea, publicarea actelor judecătorești și plasarea rezultatului ședințelor de judecată.

La începutul perioadei de gestiune cât și pe parcursul anului, au fost revizuite și ajustate componentele comisiilor și grupurilor de lucru funcționale în cadrul instanței, având la bază modificările intervenite în legislația de profil sau remanierea cadrelor.

Managementul proceselor de monitorizare și raportare

La 02.02.2024, șeful secretariatului a înaintat președintelui interimar spre aprobare un raport privind activitatea Judecătoriei Soroca pentru anul 2023, ce a inclus prezentarea indicatorilor de performanță în activitatea instanței de îndeplinire a justiției, rezultatul activității subdiviziunilor secretariatului și prioritățile pentru anul următor.

Întru asigurarea controlului intern managerial și responsabilizării funcționarilor la exercitarea atribuțiilor de serviciu, la 30.04.2024 a fost aprobat "Ordinul nr.26-a privind implementarea planificării și raportării cu referire la activitatea desfășurată de personalul secretariatului Judecătoriei Soroca". Așadar, pe

parcursul anului, s-a monitorizat activitatea de raportare per personal, cât și per subdiviziuni. Șefii subdiviziunilor structurale au întocmit rapoarte ce reflectă indicatori de performanță cantitativi și calitativi.

Controlul asupra activităților funcționarilor a fost efectuat în timp util. Au fost analizate greșelile comise de angajați și au fost eliminate consecințele acestora. Pentru a preveni erorile în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, au fost organizate evenimente de instruire și discuții explicative cu angajații.

În aceeași ordine de idei, în plan organizatoric, conducerea Judecătorei Soroca a asigurat pe parcursul anului de raportare, în ambele sedii ale instanței, desfășurarea sistematică a ședințelor operative cu judecătorii și funcționarii, documentate prin procese-verbale:

- ✚ cu judecătorii și personalul instanței - 37;

- ✚ cu șefii de subdiviziuni - 22.

În cadrul întrunirilor s-a pus accent pe informarea colectivului cu corespondența relevantă parvenită în adresa instanței, reflectarea dificultăților/problemelor cu care se confruntă instanța sau angajații, determinarea modalităților de soluționare, instruirea personalului prin abordarea modificărilor legislative sau practicii judiciare pe anumite domenii, identificarea necesităților personalului pentru desfășurarea normală a activității, aplanarea situațiilor de criză.

S-a asigurat coordonarea activității tuturor subdiviziunilor structurale. În acest sens, este de menționat desfășurarea sistematică a ședințelor de lucru cu managerii operaționali ai subdiviziunilor, documentate prin procese-verbale, ce reflectă problematicile discutate, soluțiile identificate, indicațiile repartizate și raportarea vizavi de îndeplinirea acestora.

O atenție deosebită s-a acordat activităților Serviciului arhivă și Comisiei de lucru pentru expertiza documentelor întru activizarea procesului de nimicire a dosarelor cu termenul de păstrare expirat.

În permanență pe parcursul anului s-a ținut sub control și activitatea managerului PIGD, prin evidența și autorizarea acțiunilor, operativitatea remedierii erorilor sau dificultăților.

Săptămânal de către Direcția evidență și documentare procesuală s-a efectuat raportarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală, sub aspectele de: redactare a actelor judecătorești în termen de către judecători, verificarea predării dosarelor în direcție și a acțiunilor întreprinse în PIGD.

În scopul implementării prevederilor Regulamentului privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătorilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.457/29 din 18.10.2023, de către Președintele interimar al instanței

s-a dispus prin ordinul nr.15-a din 28.02.2024, constituirea grupului de lucru responsabil de analiza performanței Judecătoriei Soroca. Astfel, trimestrial au fost desfășurate ședințele grupului de lucru, întocmite rapoarte privind indicatorii de performanță, analizate datele, formulate concluziile necesare și prezentate pentru informare întregului personal.

Elaborarea/Ajustarea cadrului normativ intern:

Pe parcursul anului 2024 s-au întreprins măsuri pentru elaborarea/ajustarea cadrului normativ intern, astfel au fost elaborate și aprobate:

- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Judecătoriei Soroca, reieșind din reglementările depășite ale Regulamentului anterior;

- Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Judecătoria Soroca și abrogate prevederile anterioare;

- Potrivit ordinului nr.28-a din 30.04.2024 s-a aprobat Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;

- Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video a Judecătoriei Soroca prin Ordinul nr.34-a din 29.05.2024;

- Regulamentul intern al Judecătoriei Soroca prin Ordinul nr.37-a din 12.08.2024;

- Au fost aprobate instrucțiunile privind securitatea și sănătatea muncii;

- Descrierile proceselor de lucru revizuite/elaborate de către managerii operaționali, aprobate prin Ordinul Președintelui interimar al instanței nr.70-a din 30.12.2024 și aduse la cunoștința personalului.

Eficiențizarea fluxului de dosare

În legătură cu variația numărului de judecători, în special din sediul Florești, Președintele instanței a luat măsuri privind repartizarea cauzelor pentru a nu admite o încărcătură prea mare a unor magistrați și pentru a asigura un echilibru la examinarea cauzelor, dar și pentru respectarea termenului rezonabil de judecare.

- Ordinul nr.5-a din 09.01.2024 cu privire la asigurarea examinării cauzelor din sediul secundar Florești;

- Ordinul nr.21-a din 08.04.2024 cu privire la asigurarea examinării cauzelor din sediul secundar Florești;

- Ordinul cu privire la gestionarea repartizării unor categorii de cauze nr.47-a din 21.10.2024.

Implementarea recomandărilor misiunilor de audit

Pentru îmbunătățirea activității s-a asigurat implementarea recomandărilor misiunilor de audit desfășurate de Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești în anul 2023:

- “Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial existent, funcționalitatea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul judecătoriilor și curților de apel”;

- “Evaluarea în judecătoriile de fond, prin prisma sistemului de control intern managerial, funcționalitatea mecanismului (documentare a acțiunilor) de executare a hotărârilor judecătorești”.

Având în vedere că termenul de raportare pentru implementarea recomandărilor a fost stabilit pe parcursul anului 2024, Judecătoria Soroca a întreprins măsurile necesare și a prezentat rapoarte.

Totodată, pe parcursul semestrului II al anului 2024, instanța a fost auditată de către Curtea de Conturi a Republicii Moldova în contextul auditului conformității asupra utilizării mijloacelor financiare de la bugetul de stat și gestionării patrimoniului public în anii 2022-2023 de către Consiliul Superior al Magistraturii. Astfel, s-a asigurat prezentarea în timp util a informațiilor solicitate de echipa de audit.

Dezvoltarea inițiativelor:

Pentru îmbunătățirea activității reprezentății Judecătoriei Soroca au participat la 29 martie 2024 în incinta Curții de Apel Bălți la o misiune de consiliere desfășurată de către Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești cu titlul: „Aplicabilitatea modificărilor cheie introduse prin Hotărârea Guvernului nr.942 din 28.12.2022 cu privire la managementul performanței individuale reglementate în Legea 158/2009 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr.201/2009, anexa nr.8 Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, și Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

La solicitarea șefilor de secretariat ai Curții de Apel Bălți și judecătoriilor Bălți și Soroca, a fost organizată masa rotundă pentru îmbunătățirea și unificarea practicilor de lucru în domeniul managementului performanței individuale ale angajaților instanțelor judecătorești.

În anul 2024 s-au întreprins măsuri organizatorice privind implementarea modificărilor la Instrucțiunea referitor la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, în vigoare din 16.08.2024:

- Ordin privind desemnarea persoanelor responsabile de evidența și gestiunea ștampilelor în Judecătoria Soroca;

- A sesizat CSM privitor la modificarea pct.35 din Instrucțiunea referitor la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, ca rezultat reglementările au fost ajustate potrivit propunerii.

Promovarea integrității

Întru promovarea integrității în cadrul instanței de judecată, în anul 2024 s-au dispus următoarele măsuri:

- s-a monitorizat respectarea regimului declarării averii și intereselor personale. În acest sens, s-a asigurat efectuarea procedurilor de eliberare/prelungire/revocare ale cheilor electronice;

- s-a aprobat Regulamentul cu privire la comunicarea și evidența cazurilor de influență necorespunzătoare;

- s-a desemnat persoana responsabilă de înregistrarea și evidența declarațiilor privind conflictele de interese, cazurilor de influență necorespunzătoare, dezvăluirilor interne privind încălcările legii;

- s-a monitorizat activitatea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor;

- s-a desfășurat ședință de instruire internă cu personalul secretariatului pe tema: “Standardele de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată. Codul de conduită a funcționarului public”.

În cadrul ședințelor cu personalul și judecătorii, cât și la angajarea noilor colaboratori, conducerea a asigurat atenționarea și informarea angajaților despre standardele de comportament etic aferente funcției deținute în cadrul instanței; reglementările privind prevenirea fraudei și corupției; mijloacele de comunicare și procedurile stabilite pentru raportarea neregulilor, suspiciunilor de fraudă sau actelor de corupție suspectate, fiind contrasemnate confirmări în acest scop.

4. Managementul financiar și asigurarea tehnico-materială

În ansamblu, managementul financiar al Judecătoriei Soroca în anul 2024 a fost unul eficient, cu un grad mare de utilizare a fondurilor alocate, respectând reglementările financiare în vigoare. Deși au existat provocări legate de buget și de execuția acestuia, instanța a reușit să asigure funcționarea corespunzătoare a activităților judiciare și să implementeze proiecte importante pentru modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor.

Bugetul aprobat al Judecătoriei Soroca pentru anul 2024 a constituit suma de 17630900,00 lei. Odată cu intrarea în vigoare la 01 ianuarie 2024 a Legii taxei de stat nr.213 din 31 iulie 2023 și introducerea taxei de timbru, bugetul instanței pentru anul 2024 a fost precizat la suma de 18080900,00 lei.

Bugetul a fost structurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a fost aprobat de autoritățile competente (CSM), având în vedere nevoile instanței în ceea ce privește personalul, infrastructura, achizițiile de echipamente și alte cheltuieli operaționale. La CSM au fost transmise 3 demersuri legate de redistribuirea alocațiilor bugetare pentru anul 2024.

În perioada raportată, bugetul instanței a fost executat din suma precizată în proporție de 99,5 % (17984304,24 lei). Din suma totală a cheltuielilor instanței,

în cea mai mare parte s-a cheltuit pentru salarizare în mărime de 15604300,00 lei, ce constituie 86,3 %.

Bugetul alocat activității administrative și judiciare a fost utilizat eficient, fără depășirea plafonului prevăzut, și s-au implementat măsuri de economisire a resurselor în vederea unei gestiuni responsabile.

O informație mai amplă privind executarea bugetului instanței este reflectată în Raportul privind executarea bugetului conform clasificăției economice la situația din 31.12.2024, ce poate fi accesat inclusiv pe pagina web a instanței la rubrica <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/buget> și în Raportul privind executarea contractelor încheiate în perioada anului 2024, ce poate fi accesat la rubrica <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/achizi%C8%9Bii>

Totuși, este de menționat, că în anul 2024 s-au realizat îmbunătățiri privind resursele logistice și infrastructura Judecătoriei Soroca, precum:

- achiziționarea tehnicii de calcul (computere și imprimante), modernizându-se parțial sistemul IT al instanței;
- reparația sistemului de videoconferință în sediul Central;
- reparația curentă în încăperea de depozit a sediului Central;
- construcția/amenajarea spațiului de Ghișeu informativ în sediul Central;
- amenajarea corespunzătoare a spațiului destinat pentru serverul instanței în scop de protecție a sistemului informațional;
- procurarea mobilierului;
- amenajarea integrală a unui birou separat în sediul Central pentru judecătorul specializat în controlul judiciar asupra activității de testate a integrității profesionale, cu dreptului de acces la secretul de stat.

În anul 2024, infrastructura Judecătoriei Soroca a fost menținută în stare bună, cu toate sălile de judecată și birourile administrativ-economice corespunzător echipate. S-au realizat mici lucrări de întreținere și reabilitare a clădirii pentru a asigura condiții de lucru optime pentru judecători, personal și participanții implicați în procesele judiciare.

Numărul sălilor de judecată a corespuns numărului judecătorilor care activează în ambele sedii ale instanței, nefiind periclitată în acest sens activitatea de îndeplinire a justiției și accesul justițiabililor la justiție.

Întru asigurarea controlului tehnicii de calcul, s-a identificat tehnica de calcul nefuncțională, cu termen de exploatare depășit. Astfel, s-a prezentat documentația privind o parte din tehnica de calcul dată către CSM pentru autorizarea casării.

Este de menționat, că în urma efectuării inventarierii anuale dispuse prin Ordinul Președintelui interimar nr.66-a din 02.12.2024 nu s-au depistat lipsuri sau surplusuri.

Un proiect de modernizare a instanței în curs de realizare este amenajarea arhivei mobile în sediul secundar Florești al instanței, ce urmează a fi finalizată în perioada apropiată.

Din proiectele în curs de implementare pentru perioada următoare distingem reparația fațadei sediului Central al Judecătoria Soroca și reînnoirea continuă a echipamentului informatic, având în vedere, că instanța dispune de tehnică moral învechită.

5. Relațiile cu publicul și accesul la justiție

În contextul relațiilor cu publicul, în anul 2024 Judecătoria Soroca și-a concentrat eforturile de a fi mai accesibilă, transparentă și orientată către nevoile cetățenilor și ale sistemului judiciar.

La 05 ianuarie 2024 a fost aprobat Planul anual de comunicare a Judecătoria Soroca cu publicul, creionând calendarul activităților preconizate pentru desfășurare. Reieșind din datele raportului plasat pe pagina web a instanței, <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/planuri-%C8%99i-rapoarte>, obiectivele Planului au fost realizate.

Activități desfășurate în 2024 în contextul relaționării cu publicul:

❖ Informații Publice:

Judecătoria Soroca a actualizat în mod constant site-ul oficial pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată, potrivit compartimentelor structurale, oferind informații utile pentru a asigura transparența proceselor și accesul simplificat al publicului la informații, dar și pentru a asigura transparența proactivă în contextul Legii nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public în vigoare din 08.01.2024.

S-au întreprins constant măsuri pentru a asigura publicarea integrală pe pagina web a hotărârilor emise în anul 2024 de către judecătorii instanței, în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017.

Numărul hotărârilor publicate pentru anul 2024 la situația din 31.12.2024

	Publicate		Nepublicate	Total hotărâri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea disponibilă pentru publicare	cu mențiunea disponibilă pentru publicare			Publicate	Nepublicate
Civil	25	3992	0	5226	100	0
Penal	10	535	0		100	0
Contravențional	5	659	0		100	0
Total	40	5186	0		100	0

**Numărul încheierilor publicate pentru anul 2024
la situația din 31.12.2024**

	Publicate		Nepublicate	Total încheieri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea disponibilă pentru publicare	cu mențiunea disponibilă pentru publicare			Publicate	Nepublic
Civil	5478	1128	0	11666	100	0
Penal	3184	979	0		100	0
Contravențional	858	39	0		100	0
Total	9520	2146	0		100	0

Pe parcursul anului s-a monitorizat și s-a asigurat actualizarea panourilor informative, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor judecătorei, funcționarea și utilizarea info-chioșcurilor conectate la Internet, prin care se pot obține informații și accesa pagina web a instanței.

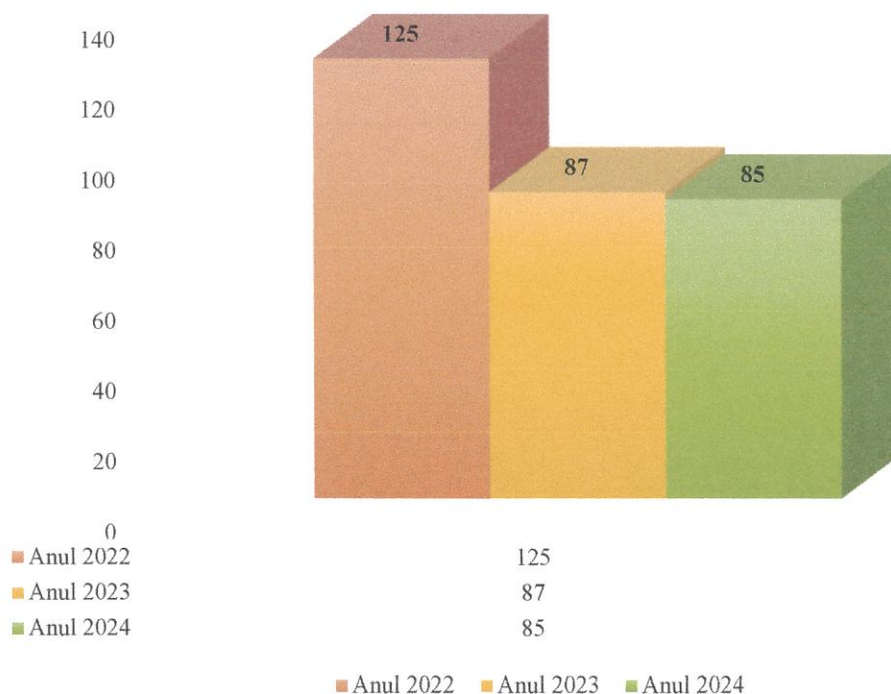
În limita competențelor, obiectivelor de activitate și sarcinilor atribuite, relaționarea cu publicul și în special informarea justițiabililor a fost asigurată în permanență de către Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice și prin soluționarea petițiilor/cererilor privind accesul la informațiile de interes public. Secția s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate în cel mai scurt timp posibil. Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, s-a optat pentru expedierea prin poștă electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin poșta Moldovei.

**Volumul de Petiții
(inclusiv, cereri privind accesul la informație)
înregistrate în perioada anului 2024**

Total nr. petiții în anul 2024	Cereri depuse în baza <i>Legii privind accesul la informație</i>	Petiții depuse în contextul <i>Codului administrativ</i>	Petiții readresate în baza art.74 Cod administrativ	Petiții neexamine în baza art.76 alin.(2) Cod administrativ	Petiții conexate în baza art.80 alin.(1), (2), (3) Cod administrativ
85	22	63	3	1	23

**Volumul de Petiții
(inclusiv, cereri privind accesul la informație)
parvenite în perioada anului 2024 comparativ cu anii 2022-2023-2024**

Petiții parvenite



Totodată, este de menționat, că în anul 2024 nu au fost intentate acțiuni în judecată împotriva Judecătoriei Soroca privind dezacordul cu răspunsul acordat petiționarilor, mizând pe faptul că aceștia au fost satisfăcuți de răspunsurile primite.

Secția a asigurat la fel, pregătirea și transmiterea operativă a informațiilor solicitate de către autoritățile de profil (CSM, AAIJ, MJ ș.a.), cât și informarea solicitanților la telefonul de serviciu al subdiviziunii și pe e-mailul secției.

❖ **Deservirea publicului:**

La consolidarea transparenței și accesibilității serviciilor instanței pentru comunitate, în anul 2024 în sediile Judecătoriei Soroca au activat Centrele de informare și Liniile instituționale, menite să ghideze corect justițiabilii și să le ofere răspunsuri la întrebări de orientare sau procedură, imediat de la intrarea în sediul instanței.

Centrele de informare au gestionat în mod eficient solicitările primite, prin primirea directă a justițiabililor, prin telefon, precum și prin intermediul corespondenței electronice. A fost oferit suport solicitanților în formularea cererilor.

Respectiv, în anul 2024 în registrul de intrare a corespondenței (documente, cereri, petiții, scrisori ș.a., cu excepția celor depuse în ședința de judecată) parvenite în adresa instanței, au fost efectuate 29584 înregistrări:

- în sediul central - 12493 înregistrări;
- în sediul Florești - 8091 înregistrări.

❖ **Colaborări:**

În colaborare cu alte instituții, Judecătoria Soroca a organizat evenimente de informare și educare a publicului privind drepturile și obligațiile cetățenilor în cadrul proceselor judiciare.

În acest sens, sunt de remarcat reportajele video realizate în colaborare cu studioul MoJo de la “Observatorul de Nord” potrivit tematicilor propuse de redacție pentru educația juridică a cetățenilor.

Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat evenimente publice, organizate din proprie inițiativă sau la solicitarea instituțiilor interesate de activitatea instanței, în special sesiuni de formare pentru tinerii din instituțiile de învățământ din comunitate privind funcționarea sistemului judiciar. În cadrul întrunirilor respective, publicul a avut posibilitatea să discute cu conducerea instanței, să adreseze întrebări, să se familiarizeze cu activitatea subdiviziunilor Judecătoriei Soroca, contribuind la consolidarea imaginii de instanță accesibilă și prietenoasă.

La data de 20 februarie 2024, cu ocazia „Zilei Mondiale a Justiției Sociale”, sediul Central al Judecătoriei Soroca a fost vizitat de către o clasă de elevi din mediul rural și anume din clasa a IX-a de la Gimnaziul „Grigorie Vieru” s. Vasilcău r. Soroca.

La 15 martie 2024, reprezentanții Judecătoriei Soroca efectuând o vizită la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, au susținut în privința elevilor de la specialitatea jurisprudență, calificare greșier, anul IV, o prezentare teoretică legată de specificul funcției de greșier precum și rolul acestuia în înfăptuirea actului de justiție.

La 22.04.2024 sediul Central al Judecătoriei Soroca a fost vizitat de elevi din domeniul de formare profesională „Servicii administrative și de secretariat” al Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca pentru a lua cunoștință cu funcționarea și rolul sistemului judiciar în societate.

La 18.06.2024, Șefa secretariatului Judecătoriei Soroca a participat la evaluarea și aprecierea Raportului de Practică ce Anticipează Probele de Absolvire ale studenților grupei 44 specialitatea „Jurisprudență”, calificarea „Grefier” din Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca.

La 01.10.2024 Judecătoria Soroca a găzduit elevi din anul III, domeniul de formare profesională „Servicii administrative și de secretariat” din Colegiului „Mihai Eminescu” din Soroca, în cadrul evenimentului intitulat „Educația juridică pentru tineri”.

La 18 octombrie 2024 în sediul secundar Florești și la 21 octombrie 2024 în incinta sediului Central, s-a desfășurat evenimentul „Ziua Ușilor Deschise”.

La 23 octombrie 2024, în contextul Planului anual a Judecătoriei Soroca de comunicare cu publicul, instanța a organizat în sediul Central o activitate

instructivă cu elevii anului IV specialitatea jurisprudență, calificarea grefier, de la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca, cu genericul „Aplicarea în practică, descrierea tehnică a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor”.

Judecătoria Soroca a manifestat deschidere și pentru colaborarea cu alte instanțe de judecată sau instituții de stat, participând la ședințe de schimb de bune practici.

La 19 ianuarie 2024, reprezentanții Judecătoriei Soroca au participat la ședința de schimb de bune practici organizată de Judecătoria Bălți cu participarea instanțelor de judecată din circumscripția Curții de Apel Bălți. În cadrul întrunirii au fost prezentate propuneri la elaborarea cadrului normativ intern uniformizat al instanțelor de judecată pe segmentul Protecției datelor cu caracter personal în raport cu activitatea unor subdiviziuni concrete ale instanței de judecată.

La 29 martie 2024 Președintele interimar al Judecătoriei Soroca, Vadim Belous, a participat la ședința Consiliului consultativ al Ministerului Justiției, împreună cu procurori, judecători, reprezentanții Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procuraturii, unde au fost analizate unele probleme din sistemul judecătoresc, inițiativele legislative care urmează a fi promovate de către minister în următoarea perioadă. De asemenea, au fost purtate discuții și făcut schimb de opinii la subiectul privind extinderea utilizării videoconferințelor în instanțe și îmbunătățirea calității acestora în judecătoria și alte instituții în care deja se implementează.

La 05.06.2024 reprezentanții Judecătoriei Soroca au participat la masa rotundă cu genericul „Aspectele juridice privind prevenirea și combaterea crimelor motivate de prejudecată” în incinta Centrului de Resurse pentru Tineret și Femei DACIA, organizată de către Institutul de Reforme Penale în parteneriat cu „Milenium Partners”, în cadrul proiectului „Adressing Hate-Based Crimes in Moldova”.

În perioada 05-06 septembrie 2024 Șefa Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice a participat la Centrul de Resurse pentru Tineret și Femei DACIA la seminarul cu genericul „Pace în acțiune: Construirea Păcii prin Gestionarea Conflictelor și Leadership, Construirea Păcii prin Dialog și Arta Consensului” din cadrul programului Femeile Ambasatoare ale Păcii implementat de Rețeaua Femeilor pentru Democrație „Women,s Democracy Network”, cu susținerea UN Women și finanțat de Fondul Femeilor pentru Pace și Asistență Umanitară.

La 22 noiembrie 2024 Președintele interimar a participat la masa rotundă privind importanța motivării hotărârilor judecătorești la demersul Oficiului Consiliului Europei la Chișinău.

Aspecte de acces la justiție:

❖ Prin servicii online

În contextul sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în cadrul Judecătoriei Soroca ședințele de judecată sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea

audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

Astfel, s-a asigurat ca toate sălile de ședință să fie dotate cu echipamentul necesar pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și doar în cazuri excepționale a fost utilizat reportofonul.

Instanța a asigurat desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul videoconferințelor la examinarea cererilor și plângerilor condamnaților din instituțiile penitenciare din țară.

Este de remarcat, că s-a organizat desfășurarea ședințelor de judecată într-o cauză civilă în materie de asistență juridică internațională prin interconexiuni cu Tribunalul București.

La fel, într-o altă cauză penală, s-a oferit posibilitatea participării în ședința de judecată prin intermediul videoconferinței a părții vătămate care la moment se afla în Federația Rusă.

La 26 martie 2024, Judecătoria Soroca, sediul Central a acordat suport Judecătoriei Drochia, sediul Glodeni în desfășurarea unei ședințe de judecată prin videoconferință pe o cauză penală, în care un martor a fost audiat la distanță.

În anul 2024 sistemul de videoconferință a fost utilizat atât în cauze în materie civilă cât și în cauze în materie penală.

Rata ședințelor desfășurate cu utilizarea sistemului de videoconferință este în creștere potrivit rapoartelor statistice din PIGD:

**Raport statistic privind
numărul de ședințe desfășurate prin videoconferință în anul 2024**

Nr. ședințelor care au avut loc	Nr. ședințelor desfășurate prin videoconferință	Rata %
9360	1753	18,72

**Raport statistic privind
numărul de ședințe desfășurate prin videoconferință în anul 2023**

Nr. ședințelor care au avut loc	Nr. ședințelor desfășurate prin videoconferință	Rata %
11252	1747	15,52

În derularea accesului la justiție prin intermediul tehnologiilor informaționale, în anul 2024 în Judecătoria Soroca a fost accesibilă publicului aplicația informatică e-Dosar judiciar, ce se află în proces de explorare.

**Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate
prin intermediul e-Dosar în anul 2024**

	Nr. cauzelor înregistrate în total	Nr. cauzelor înregistrate prin e-Dosar	Rata cauzelor înregistrate prin e-Dosar
Civil	3928	2	0,05
Penal	1850	0	0,00
Contravențional	706	0	0,00
Total	6484	2	0,03

**Raport statistic privind rata cauzelor înregistrate
prin intermediul e-Dosar în anul 2023**

	Nr. cauzelor înregistrate în total	Nr. cauzelor înregistrate prin e-Dosar	Rata cauzelor înregistrate prin e-Dosar
Civil	5744	0	0,00
Penal	2213	0	0,00
Contravențional	733	0	0,00
Total	8690	0	0,00

Conform datelor generate de PIGD, la situația din 31.12.2024, nu se atestă o rată avansată de depunere a cererilor prin intermediul e-Dosar, totuși instanța a încurajat publicul să utilizeze aplicația dată.

**Raport statistic privind solicitările de acces la dosare
prin intermediul e-Dosar în anul 2024**

	Nr. solicitărilor de acces la dosare
Civil	1
Penal	2
Contravențional	1
Total	4

**Raport privind solicitările de acces la dosare
prin intermediul e-Dosar în anul 2023**

	Nr. solicitărilor de acces la dosare
Civil	1
Penal	0
Contravențional	0
Total	1

❖ Prin interacțiune directă

Pe parcursul anului de raportare, instanța la fel a asigurat și disponibilitatea **birourilor special amenajate** pentru utilizare de către **avocați și procurori**.

În ce privește obligația asigurării **accesibilității persoanelor cu dizabilități**, instanța încă întâmpină bariere, deoarece grupul sanitar nu este adaptat la standardele stabilite. Instanța se află în dificultate, din motiv că infrastructura clădirii nu permite decât construirea auxiliară a unui bloc sanitar capital, ceea ce necesită resurse financiare considerabile, cât și condiții tehnice adecvate.

În scopul aplanării situației, instanța ia măsuri pentru petrecerea ședințelor de judecată cu participarea persoanelor cu dizabilități, cu prioritate și în măsura posibilităților, în termeni optimi. Fiecare judecător este conștient de aceasta la numirea ședinței de judecată, inclusiv, asigurând desfășurarea procesului în sălile de ședință cu acces la rampă.

În perioada anului 2024, instanța nu a înregistrat plângeri din partea persoanelor cu dizabilități referitoare la încălcarea dreptului de acces la justiție.

Accesul la justiție în cadrul Judecătoriei Soroca s-a realizat și prin **activitatea Serviciului de interpreți și traducători** din cadrul instanței în privința persoanelor care au utilizat limba rusă în cadrul proceselor judiciare.

Pe parcursul anului 2024 s-a asigurat traducerea verbală simultană în cadrul ședințelor de judecată din ambele sedii ale Judecătoriei Soroca, cu participarea interpreților la 518 ședințe ce reprezintă 5,53 % din numărul total de 9360 ședințe care au avut loc cu participarea părților.

Totodată au fost traduse în scris - 358 acte, din care: acte judecătorești (pronunțate în cauze penale în cazul în care inculpatul nu posedă limba de stat, în cazul hotărârilor pronunțate în cauze civile acestea s-au tradus doar la cererea părților) și alte documente relevante. În total au fost traduse 2182 file:

- 29 file din limba rusă în limba română;
- 2153 file din limba română în limba rusă.

În scopul accesului la justiție a minorilor și pentru apărarea drepturilor și intereselor acestora la participarea în cadrul judecării cauzelor, în anul 2024 instanța a asigurat **participarea pedagogului** în 24 ședințe în ambele sedii.

Pe parcursul anului 2024 Judecătoria Soroca a fost deschisă și a acceptat solicitările elevilor/studentilor din instituțiile de învățământ cu profil juridic, oferindu-le posibilitatea să efectueze **stagiul de practică**, contribuind astfel și la formarea profesională a viitoarelor generații.

Astfel, 70 de elevi de la Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca și 19 studenți din universități precum Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Studii Politice Economice Europene „C.Stere”, Universitatea de Stat „Aleco Ruso” din Bălți și Universitatea Liberă Internațională din Moldova au desfășurat practica în sediile instanței.

Măsuri de îmbunătățire pentru Anul 2025:

🛠️ Optimizarea proceselor: Se va activa în continuare în soluții informatice care să faciliteze gestionarea dosarelor și a comunicării cu publicul, pentru a reduce timpii de răspuns și a îmbunătăți transparența.

✚ Extinderea programului de formare a personalului: Judecătoria Soroca va organiza cursuri de instruire continuă pentru angajați, cu scopul de a îmbunătăți calitatea interacțiunii cu publicul și a sprijini dezvoltarea profesională a acestora.

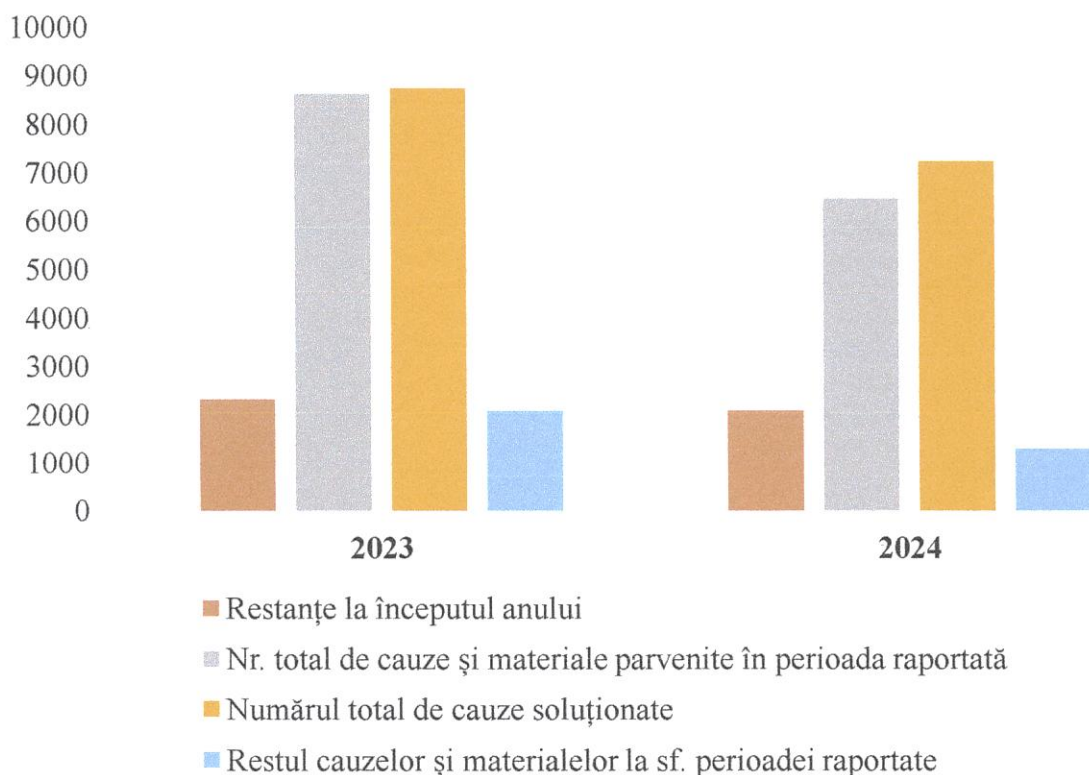
✚ Îmbunătățirea colaborării cu alte instituții: Se va pune accent pe consolidarea colaborării cu alte instituții publice și organizații non-guvernamentale, pentru a sprijini educația juridică a cetățenilor și pentru a asigura o mai bună înțelegere a drepturilor și obligațiilor acestora în fața instanței.

III. Activitatea în domeniul îndeplinirii justiției. Indicatorii de performanță

În prezentul compartiment este reflectată activitatea instanței în domeniul îndeplinirii justiției, prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, în mod comparativ pentru anii 2023-2024 la situația din 31.12.2024.

1. Raport privind volumul de lucru în Judecătoria Soroca în perioada anilor 2023-2024

	Volumul de lucru		Total volumul de referință	Total cauze încheiate	Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	Durata lichidării stocului de cauze pendinte %
	Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință				
2023	2334	8674	11008	8900	2108	86
2024	2108	6487	8595	7263	1332	68



În anul 2024 se observă diminuarea stocurilor de cauze atât parvenite, cât și soluționate, ceea ce atestă un volum mai redus de lucru în comparație cu anul precedent.

Informația cu privire la numărul cauzelor soluționate pe categorii:

Cauze soluționate	2023	2024
Cauze penale (1)	606	564
Cauze civile (2, 2o/pr)	4693	3661
Cauze comerciale (2c, 2e)	133	101
Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)	3	3
Cauze în ordine procedurii speciale (2p/s)	89	78
Cauze de insolvabilitate (2i)	32	35
Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3 r)	80	69
Cauze contravenționale (4, 4d)	663	562
Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)	175	121
Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate	0	0
Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)	0	0
Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale al instanțelor străine (8)	0	0
Materiale privind recunoașterea materialelor civile (9)	6	1
Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)	69	45
Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)	233	367
Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)	130	98
Materiale privind libertatea și ridicarea provizorie (17,18,19)	48	38
Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21, 21ji)	1467	963
Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)	421	429
Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)	20	0
Demersuri privind audierea victimelor minore în spații prietenoase copiilor (28)	18	51
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)	5	5
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)	3	4
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolvabilitate (2rhi)	0	0

2. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Indicatorul reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = nr. de restante la începutul unei perioade de referință.

Anul	Soluționate (A)	Înregistrate (B)	Restanțe la începutul anului (C)	Rata de soluționare a dosarelor %
2023	8769	8651	2334	79,83
2024	7263	6487	2108	84,50

În coraport cu anul precedent, în anul 2024 s-au înregistrat un volum mai mic de dosare și restante la începutul anului (cu 226 cauze), ceea ce a oferit posibilitate de a îmbunătăți rata de soluționare, care s-a modificat de la 79,83% la 84,50%, conturând o creștere de aproximativ 5%.

Cea mai înaltă rată de soluționare se observă la cauzele penale și constituie – 87,09%, urmând cauzele contravenționale cu rata de – 85,73% și cauzele civile – 83,12% din 100%.

3. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente. Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează gestionarea fluxului de dosare de către instanța de judecată.

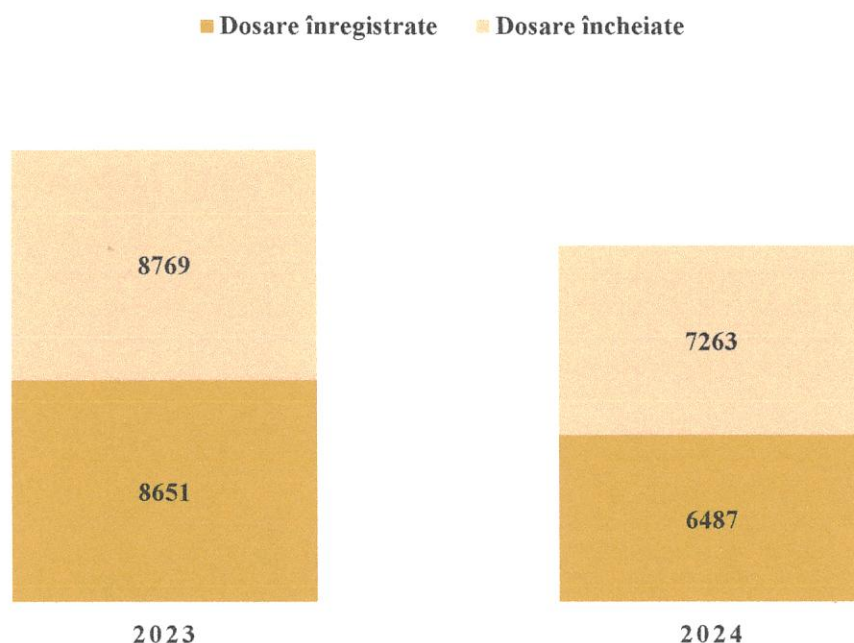
Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A = nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp;

B = nr. de dosare înregistrate de instanță

Anul	Dosare înregistrate (B)	Dosare soluționate (A)	Rata %
2023	8651	8769	101,36
2024	6487	7263	111,96



Conform Standardelor minime de calitate și indicatorii de progres rata de variație a stocului de cauze pendinte este de cel puțin 100%, astfel în perioada de raportare înregistrăm rata de - 111,96%.

În anul 2024 s-au înregistrat 6487 de dosare, pe când în anul precedent 8651, ceea ce este cu 2164 dosare mai puține, oferind personalului instanței posibilitatea de a mări rata de variație a stocului de cauze pendinte.

Astfel, făcând o analiză comparativă a indicatorului vizat cu datele din anul 2023, se constată o creștere a stocului de cauze pendinte în perioada de referință, diferența constituind 10,6%.

4. Durata lichidării stocului de cauze pendinte

Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$

365 reprezintă numărul de zile din an

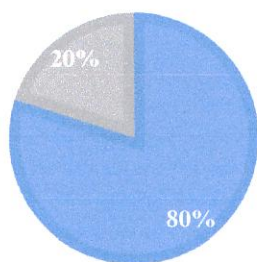
A = nr. dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = nr. dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Anul	Nr. dosare soluționate (A)	Dosare nesoluționate (B)	Rata
2023	8775	2202	91,59
2024	7255	1355	68,17

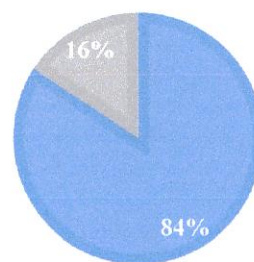
DURATA TOTALĂ A LICHIDĂRII
STOCULUI PE CAUZE PENDINTE 2023

■ Soluționate ■ Nesoluționate



DURATA TOTALĂ A LICHIDĂRII
STOCULUI PE CAUZE PENDINTE 2024

■ Soluționate ■ Nesoluționate



Durata lichidării stocului de cauze pendinte pentru anul 2023 reprezintă – 91,59, numărul dosarelor soluționate fiind de 8775 și 2202 dosare nesoluționate.

În anul 2024 situația s-a modificat cu următorii indicatori: dosare soluționate 7255, nesoluționate 1355, durata lichidării stocului de cauze pendinte fiind de – 68,17.

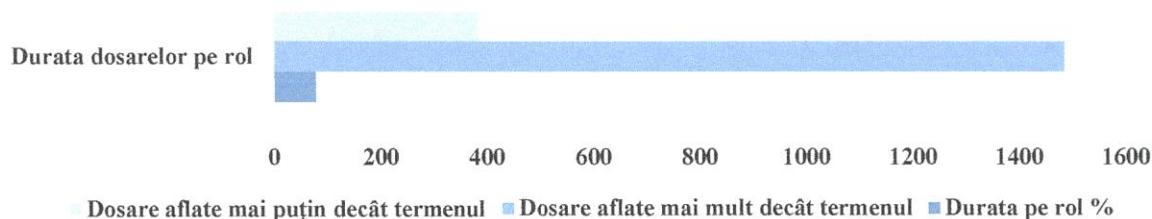
Comparativ, în anul 2024, durata medie a timpului necesar pentru soluționarea cauzelor s-a diminuat față de anul 2023.

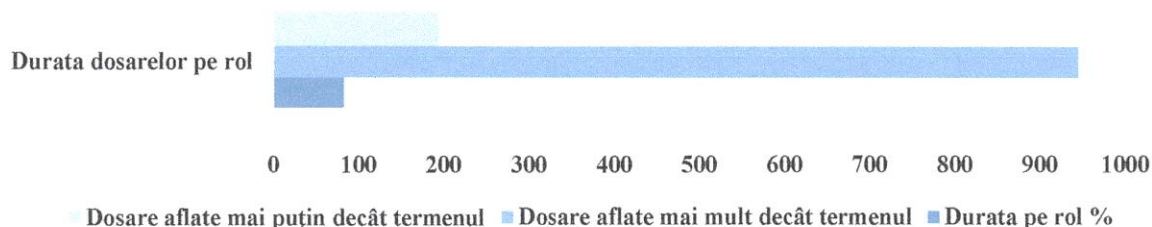
5. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Indicatorul creionează durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze: până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni, 1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani, 5 ani.

Anul	Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper	Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper	Durata dosarelor pe rol %
2023	1486	386	79,38
2024	945	195	82,89





În perioada de raportare, se constată o reducere a numărului de dosare aflate pe rol pentru o durată mai mică decât termenul procedural de reper, acesta fiind de 945 de dosare. Totodată, 195 de dosare au fost înregistrate cu o durată mai mare decât termenul procedural de reper, ceea ce reprezintă 82,89% din totalul duratei dosarelor aflate pe rol.

Anul	Cauze soluționate	Cauze pendinte	Până la 12 luni	Mai mult de 12 luni	Mai mult de 24 luni	Mai mult de 36 luni
2023	8900	1263	999	116	55	93
2024	7263	1268	1072	90	30	76

În anul 2024, numărul cauzelor soluționate - 7263 a scăzut comparativ cu anul 2023 - 8900, ceea ce indică o reducere a volumului de activitate. Numărul de cauze pendinte a rămas practic constant - 1263 în 2023 și - 1268 în 2024.

Se observă o ușoară creștere a cauzelor cu o durată de până la 12 luni dar o reducere semnificativă a celor care depășesc 24 și 36 luni, ceea ce reflectă o îmbunătățire a eficienței soluționării dosarelor. În acest sens urmează de depus efort pentru a ajunge la standardele minime de calitate.

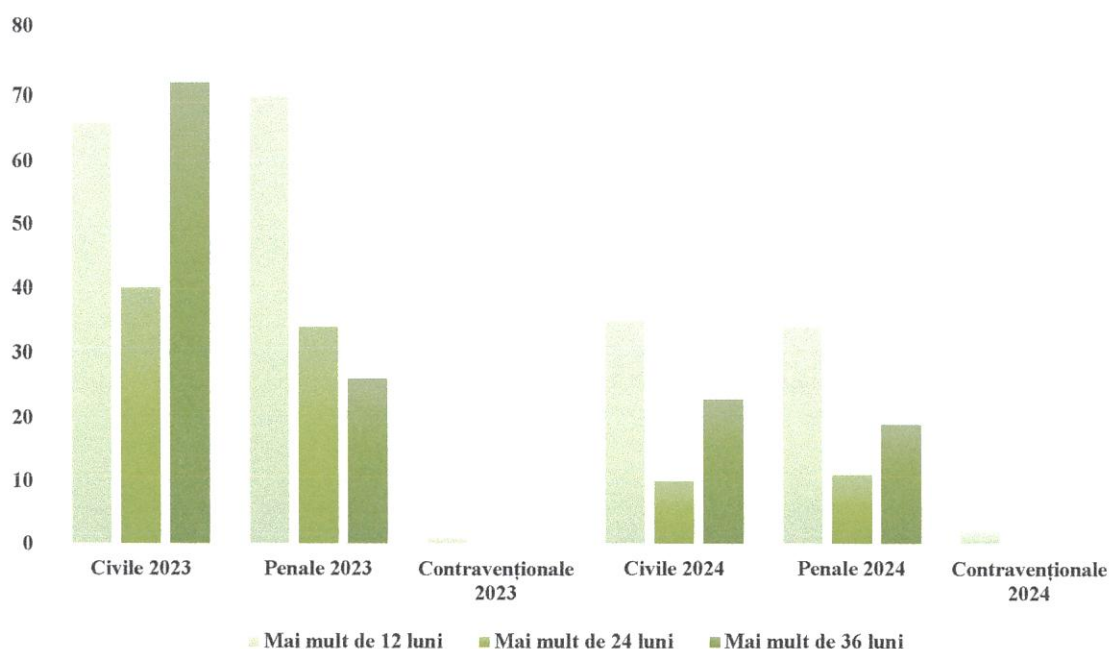
Tipul cauzelor	Mai mult de 12 luni		Mai mult de 24 luni		Mai mult de 36 luni	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Civil	66	35	40	10	72	23
Penal	70	34	34	11	26	19
Contravențional	1	2	-	-	-	-

În 2024, cauzele civile cu o durată mai mare de 12 luni a scăzut considerabil - 35 în 2024 față de - 66 în 2023. De asemenea, se remarcă o reducere a cazurilor mai vechi de 36 luni - 23 în 2024, comparativ cu - 72 în 2023.

Cauzele penale au înregistrat o scădere similară pentru cauzele mai vechi de 12 luni - 34 în 2024, comparativ cu - 70 în 2023. De asemenea, cauzele mai vechi de 36 luni au scăzut de la - 26 la - 19.

Spre regret există și cauze contravenționale aflate pe rol de mai bine de 12 luni.

În concluzie se poate observa o îmbunătățire în reducerea duratei proceselor judiciare, mai ales în cazul celor care depășesc 24 și 36 de luni, atât pentru cauzele civile, cât și pentru cele penale.



6. Examinarea în termen a dosarelor

Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Anul	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință (A)	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință (B)	Examinarea în termen dosarelor %
2023	6877	1902	78,33
2024	5898	1365	81,21

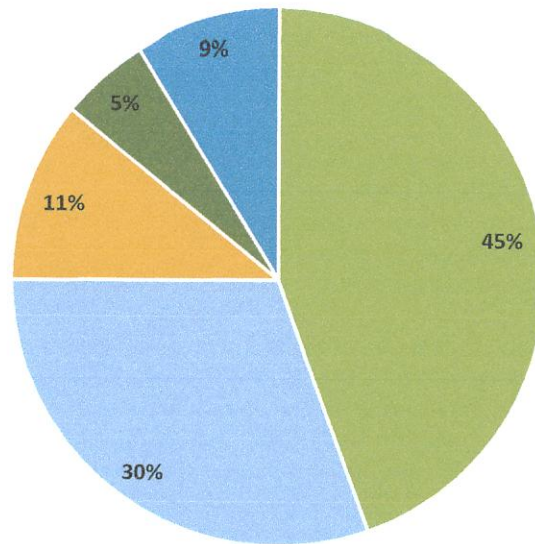
În 2024, numărul dosarelor soluționate mai rapid a scăzut la 5898, comparativ cu 2023, când au fost soluționate 6877 de dosare. Aceasta indică o ușoară încetinire a ritmului de soluționare a cauzelor. Cele mai multe dosare soluționate rapid sunt cele civile – 3816, urmate de cele penale – 1823 și contravenționale – 259.

Se observă o îmbunătățire în respectarea termenelor de soluționare, reflectată prin reducerea numărului de dosare întârziate, datorită scăderii volumului total al dosarelor soluționate. Cu toate acestea, gestionarea dosarelor contravenționale rămâne o provocare, întrucât procentul soluționărilor în termen este încă redus.

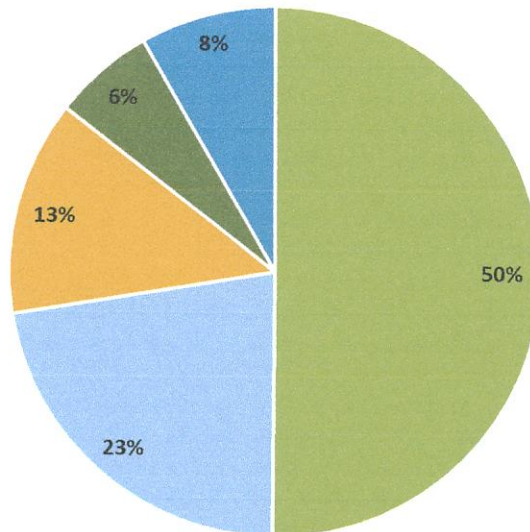
Cadru temporal	0 – 60 (până la 2 luni)	61- 120 (până la 4 luni)	121 – 180 (până la 6 luni)	181 – 240 (până la 8 luni)	>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)
Număr anul 2023	3958	2710	973	479	780
Rata (%)	44	30	11	5	9
2023 cumulative (%)	44	74	85	90	99
Număr anul 2024	3641	1619	954	448	601
Rata (%)	50	22	13	6	8
2024 cumulative (%)	50	72	85	91	99

Se observă o prioritizare a dosarelor soluționate rapid (în termen de 2 luni), cu o creștere procentuală a acestora în 2024. Totuși, numărul dosarelor soluționate în intervalul 2-4 luni a scăzut, ceea ce poate indica o redistribuire a eforturilor către reducerea întârzierilor pentru cauzele mai complexe și de lungă durată.

Rata de examinare în termen a dosarelor pentru perioada raportată este cu 2,88% mai mare comparativ cu anul 2023, ajungând la 81,21%.



- Până la 2 luni
- Până la 4 luni
- Până la 6 luni
- Până la 8 luni
- Mai mult sau egal cu 8 luni



- Până la 2 luni
- Până la 4 luni
- Până la 6 luni
- Până la 8 luni
- Mai mult sau egal cu 8 luni

7. Rata apelurilor (RA)

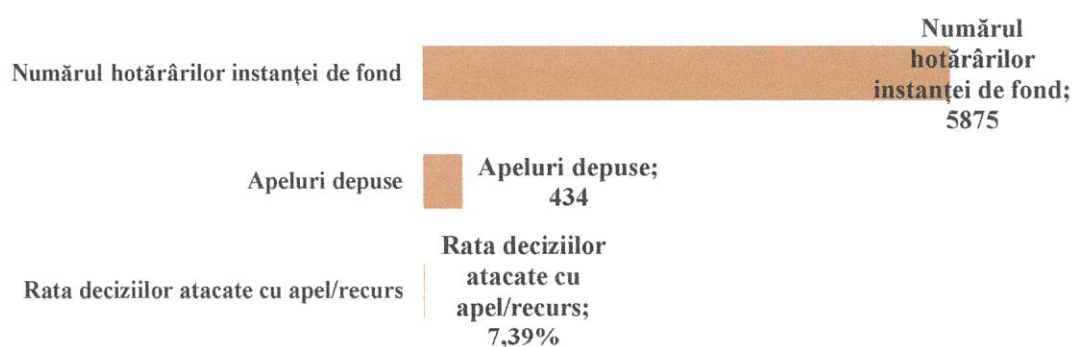
Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor / deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul: % = decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs / total decizii sau hotărâri emise x 100 %.

Anul	Apeluri depuse	Nr. hotărârilor instanței în fond	Rata deciziilor atacate cu apel/recurs %
2023	434	5875	7,39
2024	457	4907	9,31

Tabelul prezentat analizează rata apelurilor depuse în anii 2023 și 2024, raportat la numărul hotărârilor emise de instanță. Se observă o creștere a ratei deciziilor atacate cu apel sau recurs de la - 7,39% în 2023 la - 9,31% în 2024, ceea ce reprezintă o creștere de 1,92%.

Din totalul apelurilor din 2024, cele mai multe sunt în materie civilă - 220, urmate de cele penale - 162 și contravenționale - 75. Materia penală are cea mai ridicată rată de atac cu apel/recurs - 30,34%, indicând o tendință de contestare mai frecventă a deciziilor în această sferă. În schimb, în materia civilă, rata este mult mai mică - 5,92%, ceea ce sugerează un nivel mai ridicat de acceptare a deciziilor instanței.



Numărul hotărârilor instanței de fond	Numărul hotărârilor instanței de fond; 4907
Apeluri depuse	Apeluri depuse; 457
Rata deciziilor atacate cu apel/recurs	Rata deciziilor atacate cu apel/recurs; 9,31%

8. Rata deciziilor modificate

Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul: $\% = \text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$.

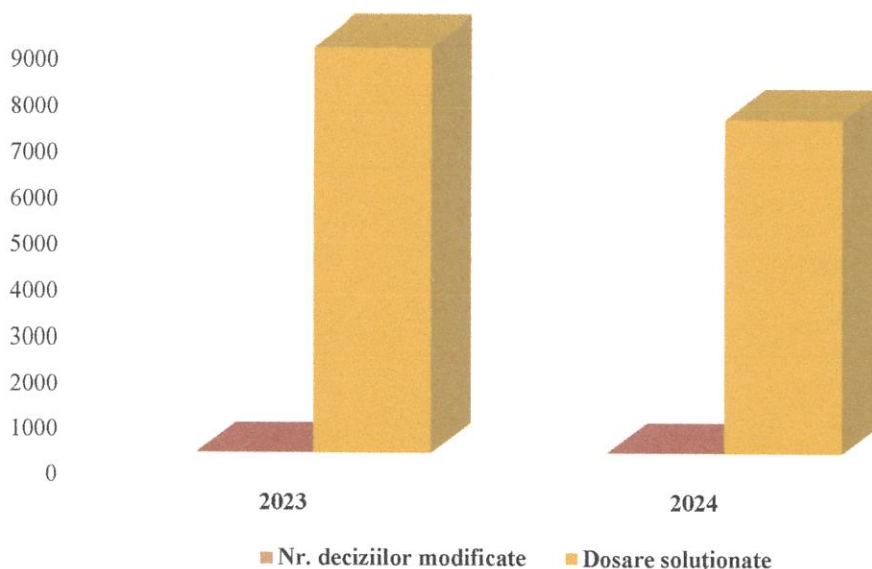
Anul	Rata deciziilor modificate cu apel / recurs (%)	Dosare soluționate	Numărul deciziilor modificate
2023	0,06	8780	5
2024	0,08	7255	6
Civil	0,14	4414	6
Penal	0	2131	0
Contravențional	0	710	0

În 2024, rata deciziilor modificate este de 0,08%, față de 2023, când a fost rata de 0,06%. Această creștere de 0,02% reflectă o ușoară majorare a cazurilor în care deciziile au fost revizuite de instanțele superioare.

Cele mai multe decizii modificate au fost în materie civilă, cu o rată de 0,14%, indicând o predispoziție mai mare pentru contestare și modificare în această categorie.

În materiile penală și contravențională nu s-au înregistrat modificări, ceea ce arată o stabilitate mai mare a deciziilor în aceste domenii.

Această situație poate sugera un nivel ridicat de încredere în deciziile instanței sau o complexitate redusă a cazurilor contestate. Totuși, creșterea ușoară a ratei deciziilor modificate necesită atenție pentru a înțelege factorii care au dus la aceste schimbări.



9. Rata deciziilor anulate

Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Anul	Dosare soluționate	Numărul deciziilor anulate	Rata deciziilor anulate cu apel / recurs %
2023	8786	187	2,13
2024	7255	140	1,93
Civil	4414	60	1,36
Penal	2131	59	2,77
Contravențional	710	21	2,96

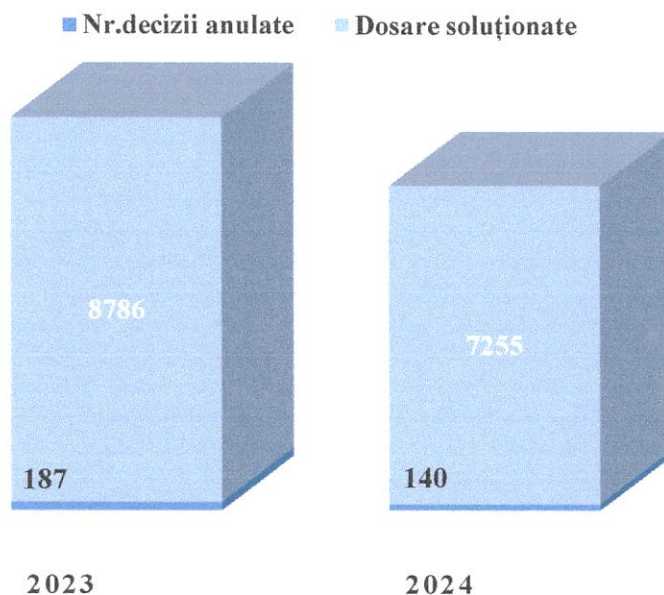
În urma analizei datelor se observă o scădere a ratei deciziilor anulate de la 2,13% în 2023 la 1,93% în 2024, ceea ce reprezintă o reducere de 0,2%.

În 2024, cele mai multe decizii anulate sunt în materie civilă - 60 de cazuri, având o rată de anulare de 1,36%.

În materia penală s-au anulat - 59 de decizii, cu o rată de 2,77%, fiind cea mai ridicată dintre toate categoriile.

În materia contravențională, s-au anulat 21 de decizii, reprezentând o rată de anulare de 2,96%, ceea ce indică o ușoară instabilitate în deciziile din această categorie.

Scăderea generală a ratei deciziilor anulate în 2024 poate fi un indicator al unei mai bune calități a hotărârilor emise de Judecătoria Soroca sau al unei mai reduse tendințe de contestare a acestora. Totuși, diferențele între materii sugerează că deciziile din sfera penală și contravențională necesită mai multă atenție pentru a reduce rata de anulare.



10. Sarcina per judecător

Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați). Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

1. *Sarcina per judecător = volumul total de activitate/num. judecători (ENI);*

2. *Sarcina per judecător = volumul totale de activitate/num. judecători conform schemei de încadrare.*

Anul	Per judecător	Conform schemei	Per lună
2023	844,46	784,14	56,42
2024	679,56	615,00	52,83

În 2024, comparativ cu anul precedent, volumul de dosare per judecător este mai mic, având în vedere, că au fost înregistrate mai puține dosare noi intrate și restante la începutul anului. De asemenea, acest indicator este influențat de faptul că, conform schemei de încadrare, în instanță erau prevăzute 15 funcții de judecător, însă, în mod efectiv, au fost ocupate 10,41 unități, iar la sfârșitul anului au rămas 3 poziții vacante.

11. Rata eficacității

Personalul per judecător determină raportul dintre numărul de angajați dintr-o instanță și numărul de judecători din cadrul aceleiași instanțe într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul reflectă numărul de personal administrativ ce îi revine unui judecător din cadrul instanței de judecată. Este evident faptul că eficiența unei instanțe depinde de cantitatea și calitatea resurselor umane. O repartizare corespunzătoare a personalului administrativ va determina creșterea eficienței și a calității serviciilor judiciare.

Anul	Dosare examinate	Total angajați	Rata eficacității %
2023	2168	49,09	44,16
2024	1356	52,25	25,95
Civil	923	52,25	17,67
Penal	315	52,25	6,03
Contravențional	118	52,25	2,26

Comparând cele două perioade, se poate observa o scădere considerabilă atât a numărului de dosare examinate, cât și a ratei de eficacitate. În anul 2023, au fost examinate - 2168 dosare, în timp ce în 2024 numărul acestora a scăzut semnificativ la 1356, ceea ce reprezintă o reducere de aproximativ 37,5%.

Astfel, în 2024, numărul de angajați a crescut la 52,25, față de 49,09 în 2023, ceea ce sugerează o alocare mai mare de resurse umane pentru gestionarea dosarelor.

Un alt aspect semnificativ este analiza pe tipuri de dosare examinate în 2024. În cadrul dosarelor civile, deși numărul acestora a fost cel mai mare decât restul cauzelor - 923, rata de eficiență înregistrează doar 17,67%. Acesta poate indica dificultăți în gestionarea acestor dosare, care ar putea fi mai complexe sau mai voluminoase decât în anul anterior. De asemenea, dosarele penale au înregistrat o rată a eficienței de 6,03%, iar cele contravenționale doar 2,26%.

În concluzie, analiza datelor sugerează că, deși numărul de angajați a crescut, acest lucru nu a fost suficient pentru a compensa scăderea semnificativă a eficienței în 2024.

12. Personal per judecător

Personalul administrativ al instanței judecătorești include: Șef secretariat, asistent judiciar, grefier, șef direcție/secție/serviciu, specialist principal, specialist superior, specialist, traducător, inspector superior controlor/ inspector controlor al SEDP, inspector superior controlor asupra executării hotărârilor.

Formula de calcul:

SPJ=Nr. total al angajaților/nr. de judecători x 100%

Anul	Personal per judecător	Judecători	Nr. total al angajaților
2023	2,58	16,00	41,26
2024	2,97	15,67	46,58

Se observă o creștere a indicatorului personal per judecător, de la 2,58 în 2023 la 2,97 în 2024. Aceasta poate indica o îmbunătățire a resurselor disponibile pentru fiecare judecător, ceea ce ar putea contribui la o eficiență mai mare în activitatea lor.

În 2024, numărul judecătorilor a scăzut de la 16,00 în 2023 la 15,67, această diminuare fiind determinată de factori externi, precum transferurile.

La capitolul numărul total al angajaților se remarcă o creștere de la 41,26 în 2023 la 46,58 în 2024. Aceasta ar putea însemna angajarea unui număr mai mare de personal, ceea ce ar putea contribui la sprijinirea activității judiciare.

Datele evidențiază o tendință de creștere a resurselor disponibile per judecător și a personalului, în ciuda unei ușoare scăderi a numărului de judecători.

13. Rata ședințelor de judecată amânate

Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul răspunde la următoarele întrebări: Cât de des are loc amânarea ședințelor de judecată? Sunt justificate încheierile privind amânarea ședințelor de judecată? Acest indicator, utilizat împreună cu ceilalți indicatori de măsurare a performanței, reprezintă un instrument esențial de management, utilizat pentru identificarea situațiilor de amânare frecventă a examinării dosarelor pentru a fi, ulterior, aplicate măsurile corespunzătoare de prevenire și combatere a unor astfel de fenomene.

Formula de calcul:

Rata ședințelor de judecată amânate % = (A/B) x 100

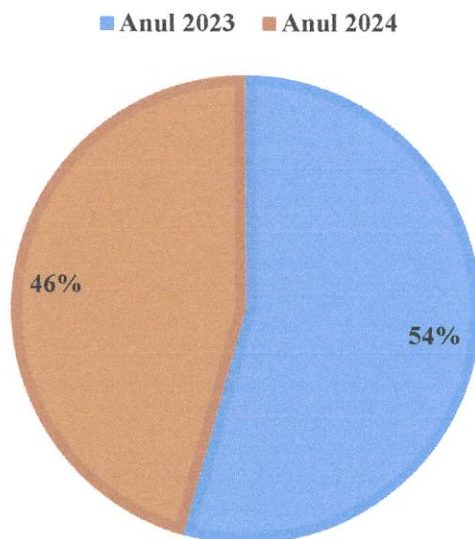
A = Numărul ședințelor de judecată amânate în perioada de referință;

B = Numărul total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință.

Anul	Rata ședințelor de judecată amânate %	Total ședințe	Ședințe amânate	1 dată	2 ori	3 ori	4 ori	5 ori	6 ori și mai mult
2023	35,71	11917	4256	1231	478	200	110	66	87
Civil	43,08	3684	1587	513	202	73	42	21	25
Penal	32,27	6617	2135	497	209	96	52	41	62
Contravențional	33,35	1613	538	221	66	30	15	4	2
2024	37,22	9994	3720	1021	383	187	102	66	89
Civil	41,97	3488	1464	428	149	83	43	25	27
Penal	35,80	5078	1818	429	184	75	49	33	61
Contravențional	30,67	1428	438	164	50	29	10	8	1

Comparând datele indicatorului, observăm, că pe parcursul anului 2024 numărul total de ședințe s-a micșorat cu 536, ce a provocat micșorarea numărului de ședințe amânate 1 dată, 2, 3, 4, 5, 6 ori, pe când în fond atestăm o ușoară majorare a procentului de ședințe amânate.

Rata ședințelor de judecată reprezintă 37,22% cu aproximativ 2% mai mult decât în anul precedent. Per cauză se conturează o scădere la toate tipurile de dosare în afară de cele penale, unde se atestă un procent mai mare de amânări.



14. Cauze per personal

Indicatorul măsoară raportul dintre numărul de angajați (exceptând judecătorii) dintr-o instanță într-o perioadă de timp și cauzele soluționate de aceeași instanță în aceeași perioadă de timp.

Indicatorul oferă informație în privința distribuirii volumului de lucru între angajații instanței. Acest indicator poate fi utilizat pentru compararea volumului de lucru la instanțe (de exemplu, de același tip) sau pentru a monitoriza performanța angajaților în timp.

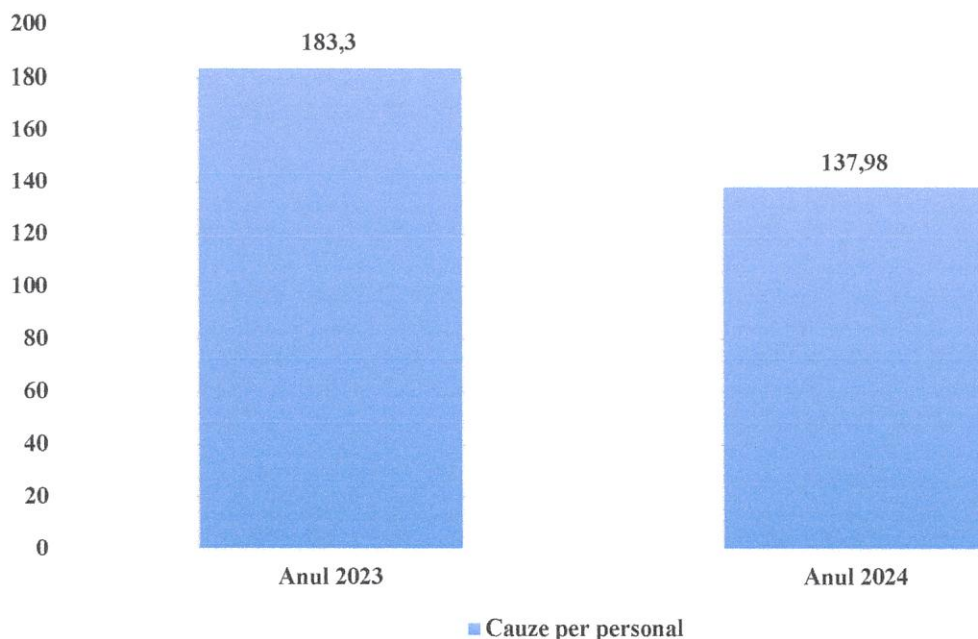
Formula de calcul a indicatorului:

CPS=Nr. de cauze soluționate într-o anumită perioadă/ nr. total al angajaților.

Anul	Cauze per personal	Dosare soluționate	Total al angajaților
2023	183,30	8846	48,26
Civil	112,83	5445	48,26
Penal	53,32	2573	48,26
Contravențional	17,38	839	48,26
2024	137,98	7255	52,58
Civil	83,95	4414	52,58
Penal	40,53	2131	52,58
Contravențional	13,50	710	52,58

Indicatorul cauze per personal a scăzut de la 183,30 în 2023 la 137,98 în 2024, scăderea fiind datorată unei mai bune distribuiri a volumului de muncă posibilă datorită creșterii numărului de angajați.

Numărul de angajați a crescut de la 48,26 la 52,58 și a contribuit la reducerea presiunii asupra fiecăruia și poate reflecta un efort de îmbunătățire a calității actului de justiție.



15. Angajamentul personalului instanței

Indicatorul determină aprecierea de către personalul instanței de judecată a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați și conducerea instanței de judecată.

2024	
Satisfacția 4,44	Realizarea 4,51
	Munca 4,54
	Responsabilitatea 4,27

2. Diagrama pentru Satisfacție (detalii cu lista întrebărilor și valorilor medii)		2024
Realizare		4,51
6	Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,69
10	Simt că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea direcției/secției/serviciului?	4,14
17	Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă?	4,71

19	Timpul și abilitățile mele sunt utilizate rațional?	4,49
Munca		4,54
2	Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,67
12	Vin cu plăcere la serviciu?	4,35
18	Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată?	4,57
20	Pentru a îmi îndeplini atribuțiile de serviciu beneficiaz de cursurile de instruire necesare?	4,53
26	Instanța de judecată și conducătorii săi tind spre îmbunătățire continuă?	4,57
Responsabilitate		4,27
1	Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,37
3	Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi?	4,10
5	Am posibilitatea de a-mi dezvolta abilitățile?	4,53
15	Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina?	4,14
24	Am posibilitatea de a-mi expune părerea despre modul în care se lucrează în direcția/secția/serviciul în care activez?	4,22

În 2024 media satisfacției reprezintă 4,44 și se atestă o creștere în comparație cu 2023 la capitolele cu privire la așteptările angajaților la locul său de muncă, ce înseamnă distribuirea clară a sarcinilor de la superiori - 4,67 și în percepția că angajații își pot dezvolta abilitățile - 4,53.

16. Rata dosarelor încheiate printr-o ședință

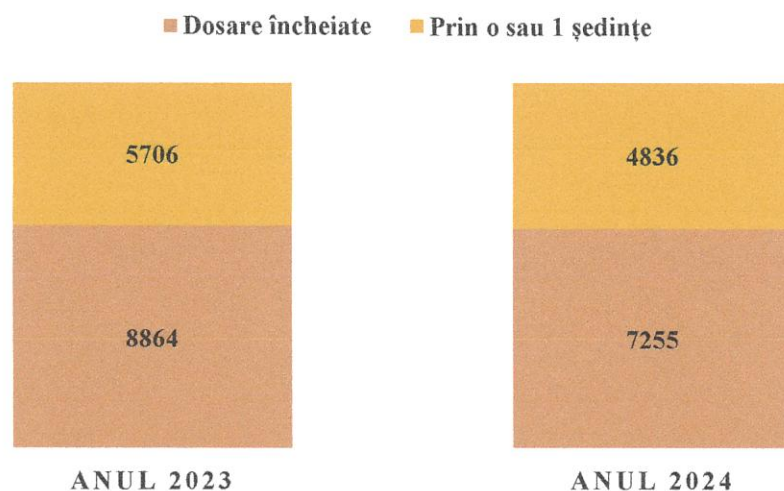
Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul: Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată % = $(A/B) \times 100$

A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință;

B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.

Anul	Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată %	Încheiate	Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință
2023	64,37	8864	5706
2024	66,66	7255	4836



Indicatorul înregistrează o creștere a numărului soluțiilor pronunțate după prima ședință de la 64,37% în anul 2023, la 66,66% în anul 2024. Numărul dosarelor soluționate a scăzut de la 8864 în 2023 la 7255 în 2024, iar procentul dosarelor soluționate rapid a crescut proporțional.

Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință a scăzut și în dependență de dosarele încheiate pe parcursul anului 2024 conturează un rezultat favorabil.

Această tendință pozitivă reflectă un efort conștient de reducere a duratei proceselor și de utilizare mai rațională a resurselor instanței.

17. Satisfacția utilizatorilor serviciilor instanței de judecată

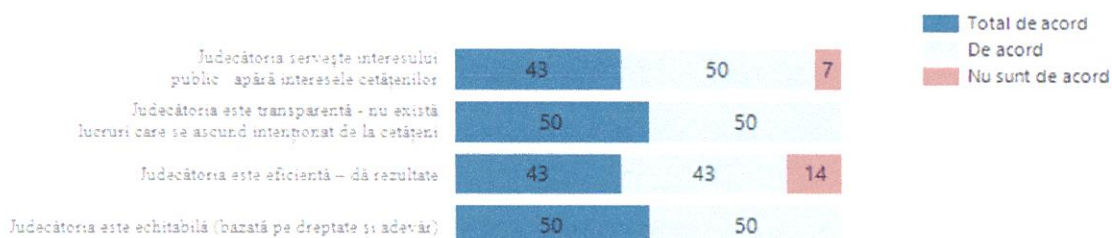
Formula de calcul:

$100\% = 4 \times 100 \text{ pct.}$

$X\% = \text{total de acord} + \text{de acord}$

$X = \text{total de acord} + \text{de acord} / 400 * 100\%$

Figura 1.8: „În urma interacțiunii Dvs. cu judecătoria, cum ați descrie activitatea acesteia în privința aspectelor care urmează? Judecătoria... (un răspuns posibil per rând)”, %



Media satisfacției pentru anul 2023 a fost 77,5%, în anul 2024 fiind de 94,75%, ce reprezintă o creștere semnificativă. Conform indicatorilor de progres gradul satisfacției justițiabililor trebuie să depășească media de 60%, în acest caz conturăm rezultate remarcabile la capitolul dat.

Creșterea semnificativă poate fi atribuită eforturilor de îmbunătățire a proceselor administrative și comunicării mai eficiente cu publicul. În pofida îmbunătățirilor generale, există în continuare domenii care necesită atenție.

V. Provocări, concluzii, priorități

Provocări (probleme și dificultăți întâmpinate):

- **Probleme legate de resursele umane:**

- Volumul mare de muncă;
- Fluctuația cadrelor / Resurse umane insuficiente;
- Lipsa organizării instruirilor pentru toți specialiștii și pentru toate segmentele de activitate.

- **Probleme legate de infrastructură:**

- infrastructură învechită;
- lipsa dotărilor IT și a personalului specializat pentru executarea tuturor acțiunilor în PIGD;
- lipsa condițiilor (resurselor) materiale și informaționale pentru accesibilizarea deplină a instanței (asigurarea tuturor necesităților pentru persoanele cu dizabilități).

- **Probleme legate de activitatea de desfășurare a justiției:**

- Reglementarea insuficientă și interpretarea echivocă a cadrului normativ cu privire la citare, astfel că asigurarea citării legale prin intermediul Poștei Moldovei rămâne încă o provocare;
- Suportarea cheltuielilor la dispunerea expertizelor atunci când au caracter obligatoriu (de ex. la instituirea tutelei, art.304 CPC);
- Practica judiciară neuniformă.

Concluzii:

Judecătoria Soroca a demonstrat în 2024 un management administrativ eficient, având o structură clară, un flux de muncă bine reglementat și o infrastructură modernă cu unele probleme de accesibilizare. Chiar dacă au existat provocări legate de volumul mare de muncă, instanța a reușit să își îndeplinească obiectivele administrative, asigurând un serviciu de justiție eficient și transparent pentru cetățeni.

Este de apreciat efortul și munca colectivului Judecătoriei Soroca, care a demonstrat responsabilitate, unitate și tendință de perfecționare.

În urma analizei comparative a activității realizate în anul 2024, Judecătoria Soroca concluzionează, că îmbunătățirea performanței instanței pe toate domeniile de activitate rămâne un scop constant și pentru anul 2025.

Priorități/necesități:

- Necesitatea continuării investițiilor în infrastructură și echipamente tehnologice pentru a sprijini eficiența activității administrative;
- Continuarea formării profesionale a personalului instanței pentru a răspunde cerințelor unui sistem judiciar în continuă schimbare;
- Dezvoltarea controlului intern managerial, prin asigurarea activităților de evaluare a riscurilor, planificare, monitorizare, raportare sistematică din partea personalului;

➤ Alinierea standardelor minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel, potrivit reglementărilor aprobate prin Hotărârea CSM nr.457/29 din 18.10.2023, cât și celor internaționale în domeniul evaluării activităților sistemului judiciar;

➤ Dezvoltarea culturii organizaționale, a abilităților de lideri și delegarea puterii la nivel de instituție în vederea obținerii unor rezultate și mai bune și tinderea spre o performanță continuă.

Executat: Șefa secretariatului, Raisa Cazacu

