

“APROBAT”

Președintele interimar al Judecătoriei Soroca

Vadim Belous

02.01.2025

Raport
privind implementarea Planului de dezvoltare profesională internă
a personalului Secretariatului Judecătoriei Soroca
pentru semestrul II al anului 2024

Nr. d/o	Denumirea activității de dezvoltare profesională	Formele de instruire	Durata (ore)	Termenele de realizare	Categoriile de participanți	Costurile	Responsabili de instruire	Note privind realizarea
1.	Ținerea lucrărilor manuale/automatizate de secretariat (în PIGD) de către grefieri. Inițierea în proces a grefierilor noi angajați.	La locul de muncă prin ghidare	—	Iulie 2024	Grefieri debutanți	Nu necesită surse	Șefa Direcției evidență și documentare procesuală Asistent judiciar cu experiență	Realizat - la 29.07.2024 în sediul Central Proces-verbal confirmativ semnat. - la 07.11.2024 în sediul Florești Proces-verbal confirmativ semnat.
2.	Revizuirea procesului penal în contextul modificărilor legislative	La locul de muncă prin ședință	—	Iulie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător	Realizat parțial la 26.08.2024 în sediul Central. Proces-verbal confirmativ semnat. Nu s-a realizat în sediul Florești. S-a transferat pentru perioada I semestru 2025.

3.	Procesul de comunicare în cadrul instanței. Politica de comunicare a Judecătoriei Soroca. Aplicarea Legii Nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public	La locul de muncă prin ședință	1 oră	August 2024	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Secția GSMPJRP	Realizat la 29.08.2024 în sediul Central; la 30.08.2024 în sediul Florești Procese-verbale confirmative semnate.
4.	Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor în arhivă. Nimicirea documentelor/dosarelor. Atribuțiile arhivarului și Comisiei pentru expertiza documentelor.	La locul de muncă prin ședință	1 oră	Septembrie 2024	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa serviciului arhivă	Realizat la 03.10.2024 în sediul Central; la 20.09.2024 în sediul Florești Procese-verbale confirmative semnate.
5.	Măsurile de ocrotire judiciară. (Acte de pregătire. Numirea expertizei. Modul de întocmire a hotărârii)	La locul de muncă prin ședință/ghidare	—	Octombrie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător	Nu s-a realizat. S-a transferat pentru perioada I semestru 2025.
6.	Regulile privind securitatea și sănătatea în muncă ale salariaților Judecătoriei Soroca	La locul de muncă prin ședință/ghidare	4 ore 8 ore	Octombrie 2024 Noiembrie 2024	Întreg personalul instanței	Conform contractului	Formator extern Centrul de instruire SSM Expert	Realizat - la 16.10.2024 curs în format on-line pentru nivelul 1; - la 26.11.2024 în sediul Central și în sediul secundar Florești prin ședință de instruire introductiv generală privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru personalul neelectrotehnic și

			8 ore					privind apărarea împotriva incendiilor; - la 05.12.2024 și 12.12.2024 prin curs de instruire on-line pentru angajații absenți anterior.
7.	Redactarea sentințelor în cauzele parvenite la judecare	La locul de muncă prin ședință/ghidare	—	Decembrie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător	Nu s-a realizat. S-a transferat pentru perioada I semestru 2025.
8.	Aplicarea e-Dosar judiciar	La locul de muncă prin ședință	2 ore	octombrie 2024	Judecători Asistenți judiciari Grefieri DEDP SGSMPJRP STI	Nu necesită surse	Formator extern “Proiectul Instanțe Judecătorești Model”	Realizat la 04.10.2024 în sediul Central; la 11.10.2024 în sediul Florești Acte confirmative semnate.
9.	Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public	La locul de muncă prin ședință	1 oră	Decembrie 2024	Funcționarii publici resurse umane	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul Resurse umane	Realizat la 06.12.2024 în sediul Central; la 10.12.2024 în sediul Florești Procese-verbale confirmative semnate.

Notă: Instruirile privind *Aplicarea e-Dosar judiciar* și *Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public* nu au fost prevăzute în Plan, dar au fost desfășurate reieșind din necesitățile instanței și modificările legislative. Instruirile prevăzute în Plan, ce nu s-au realizat vor fi introduse în Planul pentru semestrul următor.

Executat de: Șefa Secretariatului Judecătoriei Soroca

Cazacu Raisa

