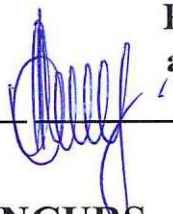


data 21.01.2025

**A P R O B A T**  
**Președintele interimar**  
**al Judecătoria Soroca**  
**Vadim Belous**



**COMISIA DE CONCURS**  
**Judecătoria Soroca**

**ANUNȚ**

**cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Judecătoria Soroca, cu activitatea în sediul secundar Florești**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**Specialist principal al serviciului de evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ**

– 1 post pe perioada nedeterminată

**Scop general al funcției:** Efectuarea lucrărilor și acțiunilor automatizate și manuale necesare în vederea respectării prevederilor în ceea ce privește eliberarea, expedierea și punerea în executare a documentelor executorii și controlul asupra executării acestora în conformitate cu standardele stabilite și cu Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel.

**Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

- Asigurarea eliberării și expedierii documentelor executorii ale actelor judecătorești pe categoria dosarelor transmise în gestiune;
- Asigurarea expedierii comunicărilor necesare de punere în executare a hotărârilor judecătorești/deciziilor/sentițelor/încheierilor judecătorești;
- Verificarea executării hotărârilor și anexarea la dosar a comunicărilor ce confirmă executarea documentului executoriu;
- Pregătirea și eliberarea copiilor hotărârilor judecătorești la solicitare;
- Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice.

**Tip de angajare:** perioada nedeterminată

**Condițiile de participare la concurs:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca

pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

- să aibă studii superioare juridice absolvite cu diploma de licență sau echivalentul acesteia;
- 1 an experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

### **Documente ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii, după, caz, însoțit de certificat de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- Documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- certificat medical, dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate.

### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

Personal/prin poștă/prin e-mail

### **Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
3. Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
4. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017.

### **Acte normative specifice domeniului de specialitate:**

1. Codul de executare nr. 443 din 24.12.2004;
2. Codul penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18.04.2002;
3. Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122 din 14.03.2003;
4. Cod civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002;
5. Cod de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30.05.2003.
6. Instrucțiunea privind activitatea de evidență și documentare procesuală în Judecătorii și Curțile de Apel (Hotărârea CSM nr. 142/2 din 04.02.2014)

### **Acte legislative specifice domeniului serviciului public:**

1. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 cu privire la Codul de Conduită a funcționarului public.
3. Legea nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
4. Legea privind declararea averii și intereselor personale nr. 133 din 17.06.2017.

### **Surse de informare:**

Pagina web a Judecătoriei Soroca

<https://jsr.instante.justice.md/>

**Termenul de depunere a documentelor de participare la concurs - 05.02.2025, ora 17<sup>00</sup>.**

**Unități disponibile – 1**

**Tip de angajare** – perioada nedeterminată

**Localitate** – or. Soroca, sediul secundar Florești

**Persoana de contact:**

Cristina Bruma

Specialistă principală al serviciului resurse umane

**e-mail:** [cristina.bruma@justice.md](mailto:cristina.bruma@justice.md)

**Tel. de contact:**

mob. 069526157

**adresa poștală:**

mun.Soroca, str.Independenței,

62