

**Raport**  
**privind activitatea Serviciului sistematizare, generalizare,**  
**monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul**  
**în anul 2020**

➤ **în partea ce ține de examinarea petițiilor și cererilor privind accesul la informație**

Desfășurarea activității de înregistrare, evidență, examinare și păstrare a petițiilor parvenite de la justițiabili în adresa Președintelui Judecătorei Soroca, este pusă în sarcina Serviciului sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul (în continuare Serviciul), fiind efectuată conform Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobate prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014, realizată cu respectarea garanțiilor prevăzute în art.52 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000, Codului administrativ nr.116 din 19.07.2018.

În activitatea sa, Serviciul urmărește scopul de a asigura comunicarea externă cu justițiabilii, furnizarea informației de interes public și examinarea în termen a petițiilor/cererilor privind accesul la informație în baza principiilor de transparență și acces la justiție.

Justițiabilii și-au exercitat dreptul la petiționare, folosind următoarele căi de comunicare: prin Poșta Moldovei, prin înregistrare directă la sediul instanței, prin poșta electronică.

Pe parcursul anului 2020, Serviciul a înregistrat un număr total de 58 adresări transmise în competența sa, parvenite sub diferite denumiri: petiție, cerere, plângere, demers, solicitare...

O parte din adresările respective au fost examinate în baza *Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000*, conținând solicitări de informații cu privire la:

- etapa de examinare a dosarelor;
- data și ora ședințelor de judecată;
- statistica dosarelor cu anumiți participanți;
- prezentarea raportului motivat pe un anumit dosar ș.a.

O altă parte de adresări au fost examinate în contextul *Codului administrativ nr.116 din 19.07.2018*, conținând solicitări ca:

- tragerea la răspundere a unor persoane;
- expedierea prin poștă a titlurilor executorii;
- anularea hotărârilor;
- rejudecarea cauzei;
- luarea măsurilor cu angajații altor instituții;
- soluționarea cauzei;
- formularea cererilor cu etc.

Din analiza comparativă a petițiilor înregistrate în anul 2020 cu cele din anii precedenți, se atestă o creștere a numărului de adresări, ceea ce denotă că justițiabilii s-au activizat în exercitarea dreptului lor la petiționare.

Serviciul a asigurat ca petițiile să fie soluționate în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petiționarilor în cel mai scurt timp posibil.

În perioada anului 2020, în cadrul Serviciului au avut loc remanieri de cadre, însă aceasta nu a afectat calitatea îndeplinirii atribuțiilor, ci dimpotrivă s-au depus eforturi pentru realizarea efectivă și promptă a sarcinilor delegate.

În procesul de soluționare a petițiilor, fiecare petiție a fost pusă în discuție de către colaboratorii vizați ai Serviciului cu Președintele instanței, care a dat rezoluțiile necesare conform competenței prevăzute la art.16<sup>1</sup> alin.(1) lit.l) al Legii privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, urmărindu-se examinarea justă a acestora.

În acest sens, în anul 2020, Judecătoria Soroca a urmărit prin intermediul Serviciului îmbunătățirea calității răspunsurilor date la adresările petiționarilor, mizând pe examinarea minuțioasă a circumstanțelor expuse, luarea în considerare a solicitărilor formulate, având ca finalitate satisfacerea justițialilor.

În această ordine de idei, menționăm că nu au fost cazuri, în care nu a fost formulat răspunsul la petiția adresată.

Este de remarcat, că în perioada raportată nu s-au înregistrat cereri de chemare în judecată împotriva Judecătoriei Soroca din partea petiționarilor cu privire la răspunsurile acordate.

Răspunsurile la petiții au fost expediate petiționarilor prin Poșta Moldovei și/sau prin email.

O mare atenție s-a acordat activității de înregistrare și evidență a petițiilor în conformitate cu rigorile stabilite de legislație. Așadar, în ultimul trimestru din anul 2020, s-a implementat îndosărierea fiecărei petiții cu întocmirea unei fișe de evidență a petiției, ce cuprinde: numărul petiției, numele și prenumele petiționarului, data și numărul de înregistrare a adresării, data primirii de către

executant, termenul de examinare prevăzut de lege, data răspunsului, mențiunea despre executant, controlul examinării și plasarea la dosar. Astfel, s-a urmărit ținerea la control a fiecărei adresări, sub aspectul examinării în termenul legal și oferirea răspunsului la timp.

Totodată, în activitatea sa pe anul 2020, în partea ce ține de examinarea petițiilor și cererilor privind accesul la informație, Serviciul constată o anumită problematică, ce ține de:

✓ legislația de specialitate depășită – se impune modificarea Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, care se referă la Legea cu privire la petiționare, abrogată din 01.04.2019;

✓ lipsa formării continue pentru funcționarii din cadrul Serviciului sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul.

În concluzie, activitatea Serviciului în perioada anului 2020, în partea ce ține de examinarea petițiilor și cererilor privind accesul la informație a fost una bună.

În continuare, Serviciul își propune ca obiectiv menținerea unui dialog echilibrat cu justițiabilii, iar examinarea promptă și analiza complexă a fiecărei petiții în limitele competențelor Judecătoriei Soroca să constituie o prioritate.

#### ➤ **în partea ce ține de realizarea altor instrumente de informare:**

Activitatea de comunicare externă a Judecătoriei Soroca se desfășoară prin intermediul Serviciului sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul, care interacționează cu mediul extern, având drept finalitate crearea unui dialog armonios, furnizarea și prezentarea de informații veridice și transparente despre activitatea instituției, dar și promovarea imaginii instanței de judecată.

Judecătoria Soroca utilizează următoarele instrumente de informare:

- emiterea de comunicate informative, comunicate de presă;
- plasarea anunțurilor pe website-ul instanței;
- prezentarea de rapoarte, dări de seamă, note informative;
- formularea demersurilor, propunerilor;
- adresarea de mesaje, felicitări;
- elaborarea discursurilor pentru participarea la întâlniri.

Judecătoria Soroca utilizează următoarele căi de realizare a comunicării externe:

- pagina-web a instanței - <https://jsr.instante.justice.md/>;
- poșta electronică de serviciu;
- panouri informative;
- participarea la mese rotunde, întâlniri, ședințe organizate de societatea civilă și/sau instituții și organizații;

- organizarea de evenimente speciale, cum ar fi „Ziua Ușilor Deschise”;
- conferința de presă; interviul, întâlnirile cu reprezentanții mass-media.

Pe parcursul anului 2020 Serviciul a realizat activități de informare prin emiterea comunicatelor informative, anunțurilor, adresarea felicitărilor plasate pe pagina-web a instanței (<https://jsr.instante.justice.md/>); adresarea de mesaje, demersurilor prin poșta electronică de serviciu; răspunsuri la solicitările telefonice.

O preocupare aparte, Serviciul a acordat paginii web a Judecătoriei Soroca, prin ajustarea informațiilor cu cele actuale, introducerea pe compartimente a informațiilor de interes public.

În contextul marcării Zilei Juristului și a Zilei Europene a Justiției Civile, Judecătoria Soroca a organizat la data de 22 octombrie 2020 Ziua Ușilor Deschise. Evenimentul s-a desfășurat într-un mod netradițional, având în vedere situația pandemică.

Cu acest prilej, Judecătoria Soroca prin intermediul șefului Serviciului a organizat o ședință interactivă cu studenții de la Specialitatea Jurisprudență a Colegiului „Mihai Eminescu” din or. Soroca.

În cadrul întâlnirii a fost prezentat un discurs informativ despre Judecătoria Soroca cu referire la sediile instanței, competența materială, competența teritorială, structura-organizatorică. Un alt aspect discutat a fost cu referire la regulile de conduită în instanța de judecată și nemijlocit în sala de ședință, s-a pus accentul pe caracterul solemn cu care se desfășoară o ședință de judecată. Prezentarea a continuat cu un îndrumar despre ordinea evenimentelor ce se desfășoară într-un proces judiciar. Studenții au fost interesați de cele relatate și au provocat reprezentantul Judecătoriei la diverse întrebări legate de activitatea Judecătoriei, dar și de specificul funcției de greșier și asistent judiciar. În continuare, a fost organizată o excursie virtuală pe web-siteul instanței de judecată, cu accesarea fiecărui compartiment al paginii. Studenții au fost impresionați că accesând siteul pot afla diverse informații despre dosarele aflate pe rolul instanței sau despre soarta cererilor depuse în instanță.

În contextul marcării Zilei internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor și alăturarea la campania de „16 Zile de Activism Împotriva Violenței în Bază de Gen”, Judecătoria Soroca a dat curs invitației Centrului de Resurse pentru Tineret Dacia și a participat la 16.12.2020 la masa rotundă cu tematica „Prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor”. Cu această ocazie, Judecătoria Soroca prin intermediul șefului Serviciului a prezentat un discurs cu referire la conceptul de violență în familie ca infracțiune și contravenție, competența instanței de judecată în examinarea cazurilor de violență în familie, practica judecătorească din

acest domeniu, dar și date statistice privind activitatea instanței în aspectul judecării cazurilor de violență în familie, în special împotriva femeilor.

Așadar, în activitatea sa, Judecătoria Soroca prin intermediul Serviciului, manifestă deschidere pentru parteneriate și colaborări în scopul sporirii accesului la justiție și informarea cetățenilor despre activitatea instanței de judecată.

### ➤ **În partea ce ține de activitatea de comunicare internă realizată în anul 2020**

Judecătoria Soroca urmărește să asigure o comunicare internă, care va contribui semnificativ la fortificarea spiritului de echipă și va maximiza rezultatul activității sale.

Sub acest aspect, Serviciului sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul îi revine sarcina de informare a personalului instanței cu informațiile parvenite în adresa sa, vizate de către Președintele Judecătoriei. Informațiile respective se aduc la cunoștință persoanei vizate, anexându-se dovada. Toate informațiile se păstrează în mape speciale.

O sarcină aparte a Serviciului constă în menținerea și completarea cu informații în mapa «Public» pe serverul instanței (pentru fiecare din sediile instanței), destinate personalului instanței, pentru cunoștință. În perioada de raportare, mapa «Public» a fost revizuită. Unul din compartimentele mapei respective, sub denumirea “*Spre atenția angajaților*” este întreținut de colaboratorii Serviciului. În anul 2020, compartimentul a fost completat cu următoarele submape:

- informația săptămânii curente, ce conține diverse informații destinate angajaților Judecătoriei Soroca și judecătorilor;
- informația arhivată, ce include toată informația anterioară săptămânii curente;
- tabelele erorilor judiciare întocmite de Curtea Supremă de Justiție privind dosarele atribuite spre examinare în competența sa;
- tabelele erorilor judiciare privind dosarele examinate în Judecătoria Soroca, contestate, examinate de instanțele superioare.

O atenție deosebită Serviciul acordă întocmirii săptămânale a tabelului erorilor judiciare privind dosarele examinate în Judecătoria Soroca, contestate, ulterior parvenite în instanță după examinarea lor în instanțele superioare. Dosarele respective sunt transmise spre examinare Serviciului, de către Secția de evidență și documentare procesuală a Judecătoriei. Activitatea Serviciului constă în evidențierea erorilor depistate de instanțele superioare, cu redarea concisă a acestora în formă de tabel. Ulterior, tabelul completat se prezintă Președintelui Judecătoriei Soroca, care îl pune în discuție la ședința operativă săptămânală.

Prin această activitate, Serviciul realizează monitorizarea practicii judiciare pe diferite categorii de cauze, totodată generalizând erorile depistate, contribuie la perfecționarea competențelor personalului instanței.

**elaborat de:**

**Șef Serviciu sistematizare, generalizare,  
monitorizare a practicii judiciare  
și relații cu publicul**

**Raisa Cazacu**

**coordonat de:**

**Șef al Secretariatului**

**Ina Corețchii**