

A N U N Ţ

Funcția publică vacantă: contabil-șef, șef serviciul financiar–economic

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului

Scop general a funcției: asigurarea organizării contabilității corecte în conformitate cu prevederile Legii contabilității și altor acte normative, ce reglementează domeniul respectiv.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. Conducerea și coordonarea activității colaboratorilor serviciului;
- b. Asigurarea ținerii contabilității în mod continuu;

- a. Asigurarea elaborării bugetului instanței și dezagregarea bugetului aprobat;
- b. Asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței în procesul utilizării mijloacelor financiare, cu respectarea limitelor bugetare aprobate;
- c. Asigurarea întocmirii și prezentarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului instanței judecătorești în modul și termenii stabiliți;
- d. Asigurarea evidenței cheltuielilor de personal;
- e. Asigurarea evidenței activelor, serviciilor achiziționate și decontărilor cu furnizorii;
- f. Asigurarea întocmirii documentației de achiziții publice;
- g. Asigurarea inițierii procesului de inventariere a patrimoniului, evaluarea și reflectarea rezultatelor în evidență contabilă;
- h. Asigurarea procesului casării bunurilor uzate.

Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

- nu mai puțin de 3 ani de experiență profesională în domeniul respectiv;
- studii superioare de specialitate;
- posedarea abilităților de lucru cu programul contabil 1C, cu alocații bugetare, cu Trezoreria, în programele Excel, Word și alte;
- posedarea cunoștințelor în domeniul de planificare, analiză a bugetului și managementului financiar;
- posedarea particularităților evidenței contabile și raportării;
- cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează modalitatea de desfășurare a activității economico-financiare;
- cunoașterea limbii de stat și limbii rusă, cunoașterea limbilor străine este binevenită.

Documente ce urmează a fi prezentate

- **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice**

- **Curriculum Vitae**

- **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**

- **Documente ce atestă experiența profesională**
Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.
- **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Alte documente necesare:**
Certificat medical.

Modalitatea de depunere a documentelor

- Personal

Bibliografia concursului

1. Cod Civil RM nr.1107-XV din 06.06.2002, Monitorul Oficial nr. 82 – 86/661 din 22.06.2002
2. Cod Penal RM nr.985-XV din 18.04.2002, Monitorul Oficial nr. 128 – 129 din 13.09.2002, republicat în Monitorul Oficial nr. 72 – 74/195 din 14.04.2009
3. Cod de Procedură Civilă RM nr.225-XV din 30.05.2003, Monitorul Oficial nr. 111 – 115/451 din 12.06.2003
4. Cod de Procedură Penală RM nr.122-XV din 14.03.03, Monitorul Oficial nr. 104 – 110/447 din 07.06.2003
5. Codul Muncii RM nr.154-XV din 28.03.2003, Monitorul Oficial nr. 159 – 162/648 din 29.07.2003
6. Cod de Executare RM nr.443 din 24.12.2004, Monitorul Oficial nr. 214 – 220/704 din 05.11.2010
7. Cod Fiscal RM nr. 1163 – XIII din 24.04.1997, Monitorul Oficial nr. 111 – 115 art. 451 din 12.06.2003
8. Legea RM «privind organizarea judecătorească» nr.514-XIII din 06.07.1995, Monitorul Oficial nr. 58/641 din 19.10.1995, republicat Monitorul Oficial nr. 15-17/62 din 22.01.2013

9. Legea RM «cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public» nr. 158 din 04.07.2008 Monitorul Oficial nr. 230-232/840 din 23.12.2008

10. Legea RM «privind codul de conduită a funcționarului public» nr.25-XVI din 22.02.2008, Monitorul Oficial nr. 74-75/243 din 11.04.2008

11. Legea «cu privire la acces la informație» nr. 982-XIV din 11.05.2000;

12. Legea «cu privire la sistemul unitar de salarizare în domeniul bugetar» nr. 270 din 23.11.2018;

13. Hotărârea Guvernului «cu privire la punerea în aplicare a Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 nr. 201 din 11.03.2009;

16. Hotărârea Guvernului «cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în domeniul bugetar» nr. 1231 din 12.12.2018.

Rezumatul funcției

- **Funcția publică vacantă**

C29 contabil-șef

- **Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

- **Domeniu**

Contabilitate, Audit, Finanțe

- **Localitate**

mun.Soroca

- **Unități disponibile**

1

- **Data publicării**

15.08.2022

- **Data limită de aplicare**

05.09.2022, 16:00

Persoana de contact

- **Nume/Prenume**

Corețchii Ina.

- **Telefon**

0(230)2-41-23

- **Email**

jsr@justice.md

- **Adresa**

str.Independenței, 62

Președintele

Judecătoria Soroca
Facebook LinkedIn Gmail

Vadim Belous