

COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

cu privire la prelungirea perioadei de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoria Soroca, cu activitatea în sediul secundar Florești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță prelungirea concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

Asistent judiciar – 1 post pe perioadă determinată
(statutul funcției - funcționar public de execuție)
(activitatea în sediul secundar Florești)

Scopul general al funcției:

Contribuie la îndeplinirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin asistarea judecătorului la exercitarea de către acesta a funcțiilor sale.

Sarcinile de bază:

- Pregătirea actelor normative și informației necesare judecătorului pentru examinarea cauzelor civile/penale/contravenționale;
- Verificarea actelor prezentate și anexate la dosar de către participanții la proces;
- Elaborarea proiectelor de acte procesuale;
- Asigurarea depersonalizării hotărârilor judecătorești și publicarea lor pe pagina web a instanței judecătorești.

Cerințe specifice

Studii: superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență.

Abilități de utilizare a computerului.

Experiență profesională: 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației R.M;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excell, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

Abilități: de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:
 - Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
 - Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
 - Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
 - Codul penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
 - Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
 - Codul contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
 - Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
 - Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;
 - Legea nr. 87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești;
 - Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000;
3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
 - Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificat medical;

¹Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

²Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

f) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)³.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriai Soroca – mun. Soroca, str. Independenței 62.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs: 31 mai 2019 inclusiv.

Persoană de contact: Moscvin Valentin

Telefon – (0230) 2-20-84

Informațiile ulterioare și data de desfășurare a concursului vor fi plasate pe pagina web a Judecătoriai Soroca <https://jsr.instante.justice.md>.

³Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire .