

COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoriei Soroca, cu activitatea în sediul secundar Florești

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

Grefier – 3 posturi

(1 post pe perioadă nedeterminată)

(2 posturi pe perioadă determinată)

(statutul funcției - funcționar public de execuție)

Scopul general al funcției:

Contribuie la înfăptuirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.

Sarcinile de bază:

- Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzelor spre examinare;
- Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
- Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Cerințe specifice

Studii: superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență sau studii medii de specialitate absolvite cu diplomă¹.

Experiență profesională: experiența în domeniu constituie un avantaj.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației R.M;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excell, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

¹ Se va da prioritate candidaților cu studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență.

Abilități: de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:
 - Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
 - Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
 - Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
 - Codul penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
 - Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
 - Codul contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
 - Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
 - Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;
 - Legea nr. 87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești;
 - Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000;
3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
 - Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare²;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă³;
- e) certificat medical;

²Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

³Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

f) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)⁴.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriei Soroca – mun. Soroca, str. Independenței 62.

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs: 04 octombrie 2019 inclusiv.

Persoane de contact:

Moscvin Valentin – tel. (0230) 2-20-84;

Informațiile ulterioare și data de desfășurare a concursului vor fi plasate pe pagina web a Judecătoriei Soroca <https://jsr.instante.justice.md>.

⁴Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire .