

# COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

### cu privire la prelungirea desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul sediului central al Judecătoriei Soroca

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță prelungirea termenului de depunere a dosarelor pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante:

### **Specialist principal în cadrul serviciului resurse umane**

1 post pe perioadă nedeterminată  
(statutul funcției - funcționar public de execuție)

#### **Scopul general al funcției:**

Contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale autorității publice prin promovarea și implementarea unui management eficient și gestionare a resurselor umane în cadrul autorității publice.

#### **Sarcinile de bază:**

- Asigurarea procesului de implementare și promovare a politicii și procedurilor de personal în domeniul recrutării, selectării și integrării profesionale a personalului din cadrul instanței judecătorești.
- Coordonarea, organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instanței judecătorești.
- Asigurarea procesului de desfășurare a procedurii disciplinare pentru colaboratorii din cadrul Secretariatului instanței judecătorești.
- Efectuarea procedurilor administrative de personal.
- Actualizarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”.
- Examinarea cererilor/petițiilor care abordează subiecte din domeniul său de competență.

#### **Cerințe specifice**

**Studii:** superioare juridice cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul resurselor umane.

**Experiență profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu va constitui un avantaj.

**Abilități de utilizare a computerului.**

#### **Condiții de participare la concurs:**

##### **Condiții de bază**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

##### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației R.M;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excell, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

**Abilități:** de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:
  - Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
  - Codul administrativ al Republicii Moldova din 19.07.2018
  - Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
  - Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;
3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:
  - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la publică și statutul funcționarului public;
  - Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
  - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
  - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
  - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
  - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
  - Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă<sup>2</sup>;
- e) certificat medical;

<sup>1</sup>Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup>Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

f) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)<sup>3</sup>.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriai Soroca – mun. Soroca, str. Independenței 62.**

**Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs: 03 septembrie 2022, ora 15<sup>00</sup>.**

**Persoană de contact:** Corețchii Ina.

**Telefon** – 0230 2-20-84, 2-41-23.

**Informațiile ulterioare și data de desfășurare a concursului vor fi plasate pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md), pagina web a Judecătoriai Soroca <https://jsr.instante.justice.md>.**

---

<sup>3</sup>Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire .