



APROBAT
Președintele Judecătoriei Soroca

Belous Vadim



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoriei Soroca, cu activitatea în sediul central Soroca

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoriei Soroca, **cu activitatea în sediul central Soroca:**

Grefier – 2 posturi

(perioadă nedeterminată)

(statutul funcției - funcționar public de execuție)

Scopul general al funcției:

Contribuie la îndeplinirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.

Sarcinile de bază:

- Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzelor spre examinare;
- Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
- Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Cerințe specifice

Studii: superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență sau studii medii de specialitate absolvite cu diplomă¹.

Experiență profesională: experiența în domeniu constituie un avantaj.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

¹ Se va da prioritate candidaților cu studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență.

- Neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației R.M;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

Abilități: de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:
 - Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
 - Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
 - Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
 - Codul penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
 - Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
 - Codul contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
 - Codul administrativ al Republicii Moldova din 19.07.2018;
 - Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
 - Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;
 - Legea nr. 87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești;
 - Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000;
 - Legea nr.59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești.
3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

4. Alte acte normative relevante:

- Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel (Anexă la Hotărîrea CSM nr.142/4 din 04.02.2014);
- Hotărîrea CSM nr. 338/13 din 12.04.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată

Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare²;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnat de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă³;
- e) certificat medical (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere);
- f) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)⁴.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriei Soroca – mun. Soroca, str. Independenței 62.

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs: 09 mai 2021, ora 15⁰⁰.

Persoane de contact:

Moscvin Valentin – tel. (0230) 2-20-84;

Anunțul cu privire la condițiile de desfășurare a concursului plasat pe portalul guvernamental al funcțiilor publice <https://cariere.gov.md>.

²Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

³Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

⁴Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire .