

“APROBAT”
Președintele interimar al Judecătorei Soroca
Vadim Belous
02.02.2024



RAPORT

**cu privire la activitatea
Judecătorei Soroca
pentru anul 2023**



Cuprins:

- I. Descriere generală privind activitatea instanței:**
 - 1. Structura și managementul**
 - 2. Transparența și accesul liber la justiție**
- II. Activitatea în domeniul înlăptuirii justiției**
- III. Activitatea Secretariatului**
- IV. Concluzii, priorități**

I. Descriere generală privind activitatea instanței

Judecătoria Soroca - parte componentă a sistemului judecătoresc din Republica Moldova, în calitate de instanță judecătorească de nivelul întâi, și-a organizat și desfășurat activitatea în anul 2023, continuând misiunea de bază, cea de înlăptuire a justiției.

1. Structura și managementul

Sub aspectul structurii organizatorice și managementului, Judecătoria Soroca dispune de personalitate juridică, este executor (ordonator) secundar de buget. Își exercită competența atribuită de lege într-o circumscripție care cuprinde 2 sedii: sediul Central în mun.Soroca și sediul secundar în or.Florești.

Pe parcursul anului de raportare, în domeniul înlăptuirii justiției, activitatea instanței a fost condusă de către d-nul Vadim Belous, actualmente Președinte interimar, potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.555/36 din 01.12.2023. În absența Președintelui pe parcursul anului 2023, atribuțiile acestuia au fost asigurate, în modul stabilit conform Legii nr.947-XIII din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, de către unul din judecători care a exercitat temporar atribuțiile președintelui.

Activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Soroca a fost desfășurată de secretariatul instanței, condusă de către șeful secretariatului până la 31.03.2023, data demisiei funcționarului respectiv. Pe parcursul următoarei perioade a anului, activitatea secretariatului la fel, a fost asigurată de către Președintele instanței cu implicarea mai activă a funcționarilor din alte subdiviziuni.

Structura organizatorică a Judecătoriei Soroca a cuprins în perioada anului de raportare, conform schemei de încadrare - 79,5 unități de personal, din care:

- judecători - 14 (inclusiv conducerea);
- grefa secretariatului - 46;
- serviciul administrativ al secretariatului - 18,5.

Este de subliniat, că în anul 2023, din numărul total de posturi, efectiv au lucrat - 65,5 unități de personal, din care:

- judecători - în medie 11 (vacante - 1 post, concediu de maternitate - 2).
- grefa secretariatului - 40 unități (vacante - 3, concediu de maternitate - 3)
- serviciul administrativ al secretariatului - 13,5 unități (vacante - 4, concediu de maternitate -1).

Totuși, urmează de menționat, că activitatea de înlăptuire a justiției în cadrul Judecătoriei Soroca, din numărul total de 14 unități de judecător, a fost realizată pe parcursul anului 2023 în mod variat, după cum urmează:

- ianuarie 2023 - 10 judecători;
- februarie 2023 - 10 judecători;
- martie 2023 - 11 judecători;
- aprilie 2023 - 11 judecători;

- mai 2023 - 11 judecători;
- iunie 2023 – 11 judecători;
- iulie 2023 - 11 judecători;
- august 2023 - 11 judecători;
- septembrie 2023 - 11 judecători;
- octombrie 2023 - 11 judecători;
- noiembrie 2023 - 11 judecători;
- decembrie 2023 - 12 judecători (din care: 1 - concediu medical de lungă durată).

Este de menționat, că pe parcursul anului 2023 a variat și numărul grefierilor în sediul secundar al instanței, însă s-au depus eforturi pentru suplinirea locurilor vacante.

Sub aspectul managementului instanței, pe parcursul anului 2023, conducerea a organizat sistemul de control intern managerial, potrivit prevederilor art.16 alin.(1) din Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern. Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciate la situația de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Judecătoriei Soroca este parțial conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public. În rezultat, a fost întocmită Declarația de răspundere managerială a Președintelui, plasată pe pagina web a instanței.

În plan organizatoric, conducerea Judecătoriei Soroca a asigurat pe parcursul anului de raportare, în ambele sedii ale instanței, desfășurarea sistematică a ședințelor operative cu judecătorii și funcționarii. În cadrul întrunirilor s-a pus accent pe informarea colectivului cu corespondența relevantă parvenită în adresa instanței, reflectarea dificultăților/problemelor cu care se confruntă instanța sau angajații și identificarea modalităților de soluționare, instruirea personalului prin abordarea modificărilor legislative sau practicii judiciare pe anumite domenii.

În legătură cu variația numărului de judecători, în special la sediul Florești, Președintele instanței a luat măsuri privind repartizarea cauzelor (potrivit Ordinului 421-p din 02.11.2023) pentru a nu admite o încărcătură prea mare a acestora și a asigura un echilibru la examinarea cauzelor, dar și pentru respectarea termenului rezonabil de judecare.

Pentru îmbunătățirea activității secretariatului în anul 2023 s-au dispus de către Președintele instanței dispoziții privind:

- Elaborarea și aprobarea Regulamentelor subdiviziunilor instanței;
- Ajustarea și aprobarea fișelor de post ale colaboratorilor secretariatului;
- Implementarea măsurilor pentru protecția datelor cu caracter personal, ca rezultat al misiunii de audit desfășurate de Agenția de administrare a instanțelor judecătorești *“Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial existent, funcționalitatea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul judecătoriilor și curților de apel”*;
- Instituirea Centrelor de informare și Liniilor instituționale;

- Asigurarea creșterii performanței profesionale a judecătorilor cât și a funcționarilor din cadrul secretariatului prin participarea la diverse instruirii, printre care de o importanță sporită au fost următoarele:

La 20.06.2023, judecători și funcționari din cadrul instanței au participat la cursul de instruire privind *Aplicarea Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească*.

La fel, judecători și funcționari din cadrul Judecătoriei Soroca au avut oportunitatea de a participa pe data de 07 iulie 2023, la atelierul de lucru cu genericul *“Integritatea: precondiție pentru prevenirea riscurilor de corupție”*.

La 12 octombrie 2023, șefii de subdiviziuni din cadrul instanței au participat la atelierul de lucru privind protecția datelor cu caracter personal pe circumscripția Nord, organizat de Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești de comun cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Este de remarcat, că întru eficientizarea activității managementului instanței, la 05 mai 2023, reprezentanții Judecătoriei Soroca au participat la lansarea Ghidului privind activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor judecătorești, elaborat în cadrul Proiectului USAID *“Instanțe Judecătorești Model”*.

La 13 septembrie 2023, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești și judecătoriile Soroca, Strășeni, Cahul, Cimișlia, curțile de apel de circumscripție, au semnat *Acorduri de colaborare privind pilotarea Soluției informatice e-Dosar judiciar*. Acordul prevede obiectivul de eficientizare a înlăptuirii actului justiției și de îmbunătățire a accesibilității serviciilor judiciare pentru justițiabili și cetățeni.

2. Transparența și accesul liber la justiție

Pe parcursul perioadei de raportare, cât și în anii precedenți, Judecătoria Soroca a urmărit asigurarea respectării transparenței în activitate și a principiului liberului acces la justiție.

În acest sens, instanța a oferit publicului larg posibilitatea accesului la informațiile despre activitatea sa pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată, unde sunt publicate datele de interes public potrivit diverselor compartimente.

Totodată, hotărârile emise în anul 2023 de către judecătorii instanței sunt publicate integral pe pagina web în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017.

Numărul hotărârilor publicate pentru anul 2023

Judecătoria Soroca	Publicate		Nepublicate	Total hotărâri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea 'disponibilă pentru publicare'	cu mențiunea 'disponibilă pentru publicare'			Publicate	Nepublicate
Civil	6		0		100	0,00
Penal	3		0		100	0,00
Contravențional	14		0		100	0,00
Total	23		0		100	0,00

Numărul încheierilor publicate pentru anul 2023

Judecătoria Soroca	Publicate		Nepublicate	Total încheieri pronunțate	Rata %	
	fără mențiunea 'disponibilă pentru publicare'	mențiunea 'disponibilă pentru publicare'			Publicate	Nepublicate
Civil		1231	0	13271	100	0,00
Penal	849	48	0		100	0,00
Contravențional	3280	1450	0		100	0,00
Total	10542	2729	0		100	0,00

Urmează de menționat, că în tendința instanței de a fi mai deschisă și mai prietenoasă justițiabililor, pe parcursul anului s-a asigurat actualizarea panourilor informative, afișarea informațiilor pe ecranele televizate din incinta sediilor judecătoreiei, instalarea și utilizarea info-chioșcurilor conectate la Internet, prin care se pot obține informații și accesa pagina web a instanței.

La fel, în efortul de a spori transparența și accesibilitatea serviciilor instanței pentru comunitate, Judecătoria Soroca a creat la 02.10.2023 în ambele sedii ale instanței Centre de informare și Linii instituționale, desemnând în acest sens funcționari capabili să ghideze corect justițiabilii și să le ofere răspunsuri la întrebări de orientare sau procedură, imediat de la intrarea în sediul instanței sau în cazul apelurilor telefonice, cât și la corespondența electronică prin intermediul e-mailului oficial.

În limita competențelor și sarcinilor atribuite, informarea justițiabililor este asigurată în permanență și de către Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice prin soluționarea petițiilor/cererilor privind accesul la informație, pregătirea și transmiterea operativă a informației solicitanților (CSM, AAIJ, MJ ș.a.), emiterea și plasarea comunicatelor pe pagina web, completarea panourilor informative, organizarea evenimentelor de promovare a imaginii instanței, cât și informarea la telefonul de serviciu al subdiviziunii și pe e-mailul secției.

În contextul sporirii eficienței și transparenței procedurii de judecată, în cadrul Judecătoriei Soroca ședințele de judecată sunt înregistrate audio prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013. Astfel, s-a asigurat ca toate sălile de ședință să fie dotate cu echipamentul necesar pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și doar în cazuri excepționale a fost utilizat reportofonul.

A asigurat desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul videoconferințelor la examinarea cererilor și plângerilor condamnaților din instituțiile penitenciare din țară, cât și a asigurat într-o cauză penală în materie de asistență juridică internațională interconexiuni cu Tribunalul București. La fel, într-o altă cauză penală, la solicitarea părții vătămate, care era persoană cu dizabilități locomotorii s-a oferit posibilitatea participării în ședința de judecată prin intermediul videoconferinței.

Pe parcursul anului de raportare, instanța a asigurat și disponibilitatea birourilor special amenajate pentru utilizare de către avocați și procurori.

În scopul asigurării accesului la justiție (în mod fizic) a persoanelor cu dizabilități în anul 2023, în Judecătoria Soroca s-a realizat de facto construcția rampei de acces din interiorul sediului Central al instanței către sălile de ședință, cu valoarea de 4381,40 lei, din mijloacele financiare proprii alocate în acest sens.

În legătură cu obligația asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități, instanța încă întâmpină bariere în primul rând din cauza insuficienței resurselor financiare și lipsei de cunoștințe speciale în domeniul standardelor de accesibilitate pe acest segment.

La moment, Judecătoria Soroca nu dispune de bloc sanitar adaptat necesităților persoanelor cu dizabilități. Infrastructura clădirii nu permite decât construirea auxiliară a unui bloc sanitar, ce necesită resurse financiare considerabile. Însă, în scopul aplanării situației, instanța ia măsuri pentru petrecerea ședințelor de judecată cu participarea persoanelor cu dizabilități, cu

prioritate și în măsura posibilităților, în termeni optimi. Fiecare judecător este conștient de aceasta la numirea ședinței de judecată, inclusiv, asigurând desfășurarea procesului în sălile de ședință cu acces la rampă.

Cu toate acestea, în perioada anului 2023, instanța nu a înregistrat plângeri din partea persoanelor cu dizabilități referitoare la încălcarea dreptului de acces la justiție.

Urmează de remarcat că, pe parcursul anului 2023 Judecătoria Soroca a fost deschisă și a acceptat toate cererile elevilor/studentilor din instituțiile de învățământ cu profil juridic, cărora instanța le-a oferit posibilitatea să efectueze stagiul de practică, contribuind astfel și la formarea profesională a viitoarelor generații.

În aceeași ordine de idei, accesibilitatea instanței s-a manifestat și prin desfășurarea evenimentelor publice, organizate din proprie inițiativă sau la solicitarea persoanelor interesate de activitatea instanței, despre care sunt publicate comunicate pe pagina web. În cadrul întrunirilor respective, publicul a avut posibilitatea să discute cu conducerea instanței, să adreseze întrebări, să se familiarizeze cu activitatea subdiviziunilor Judecătoriei Soroca, contribuind la consolidarea imaginii de instanță accesibilă și prietenoasă.

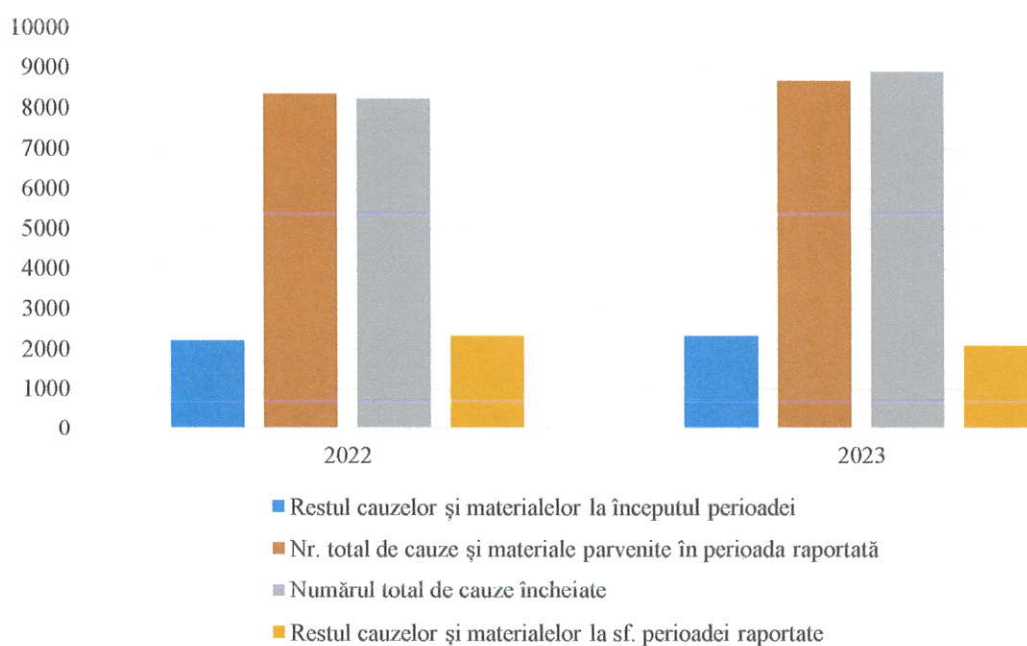
Judecătoria Soroca a manifestat deschidere și pentru colaborarea cu alte instanțe, participând pe parcursul anului la ședințe de schimb de bune practici.

II. Activitatea Judecătorei Soroca în domeniul înfăptuirii justiției

În prezentul compartiment este reflectată activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției, prin prisma indicatorilor de performanță cu date statistice din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, în mod comparativ pentru anii 2022-2023.

1. Raport privind volumul de lucru în Judecătoria Soroca în perioada anilor 2022-2023

Nr.	Volumul de lucru		Total volumul de referință	Total cauze încheiate	Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	Durata lichidării stocului de cauze pendinte
	Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință				
2022	2219	8359	10578	8244	2334	103
2023	2334	8674	11008	8900	2108	86



În anul 2023 se observă creșterea stocurilor de cauze atât parvenite, cât și soluționate, ceea ce atestă în general un volum mai mare de lucru decât în anul 2022.

Informația cu privire la numărul cauzelor soluționate pe categorii:

Cauze soluționate Judecătoria Soroca	2022	2023
Cauze penale (1)	602	606
Cauze civile (2, 2o/pr)	3863	4693
Cauze comerciale (2c, 2e)	91	133
Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)	5	3
Cauze în ordinea procedurii speciale (2p/s)	93	89
Cauze de insolvabilitate (2i)	50	32
Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3r)	103	80
Cauze contravenționale (4, 4d)	842	663
Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)	153	175
Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate (6)	0	0
Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)	0	0
Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale ale instanțelor străine (8)	1	0
Materiale privind recunoașterea hotărârilor civile (9)	1	6
Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)	48	69
Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)	206	233
Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)	144	130
Materiale privind liberarea și ridicarea provizorie (17,18,19)	42	48
Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21,21ji)	1639	1467
Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)	309	421
Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)	22	20
Demersuri privind audierea victimei minore în spații prietenoase copiilor (28)	12	18
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)	0	5
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)	5	3
Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolvabilitate (2rhi)	5	0

2. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Acest indicator reflectă raportul dintre restanțe, cauze intrate (noi) și cauze soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A- nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp

B- nr. de dosare înregistrate în instanță

C- nr. de restanțe la începutul perioadei de referință

Anul	Soluționate (A)	Înregistrate (B)	Restanțe la începutul anului (C)	Rata de soluționare a dosarelor %
2022	8244	8359	2219	77,94
2023	8769	8651	2334	79,83

În coraport cu anul precedent, anul acesta s-a înregistrat un volum mai mare de dosare atât înregistrate cât și soluționate, ceea ce a influențat pozitiv asupra la rata de soluționare a dosarelor a Judecătoriei Soroca.

3. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente. Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează gestionarea fluxul de dosare de către instanța de judecată.

Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A – nr. de dosare soluționate într-o perioadă de timp

B - nr. de dosare înregistrate de instanță

Anul	Dosare înregistrate (B)	Dosare soluționate (A)	Rata %
2022	8359	8244	98,62
2023	8651	8769	101,36

Rata de variație a stocului de cauze pendinte pentru perioada anului 2023 reprezintă un indicator favorabil asupra gestionării fluxului de dosare care reprezintă 101,36%, ceea ce conturează schimbarea pozitivă în comparație cu indicatorii anului precedent 98,62%.

4. Durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time)

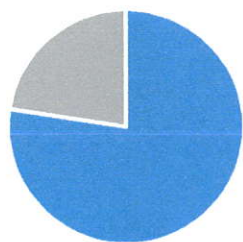
Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină nr. de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul de 365 zile în an este împărțit la nr. de cauze soluționate și împărțit la nr. de cauze nesoluționate la finele anului, pentru ca aceasta să poată fi exprimat în număr de zile.

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$

A – nr. dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

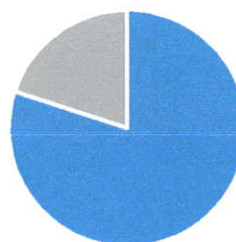
B – nr. dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sf. perioadei)

Durata totală a lichidării stocului pe cauze pendinte 2022



■ Soluționate ■ Nesoluționate

Durata totală a lichidării stocului pe cauze pendinte 2023



■ Soluționate ■ Nesoluționate

Durata lichidării stocului pentru anul 2022 reprezintă – 106,73, numărul dosarelor soluționate 8242 și 2410 dosare nesoluționate.

Durata lichidării stocului pentru anul 2023 reprezintă – 91,59, numărul dosarelor soluționate 8775 și 2202 dosare nesoluționate.

Anul	Nr. dosarelor soluționate (A)	Nr. dosare nesoluționate (B)	Rata
2022	8242	2410	106,73
2023	8775	2202	91,59

Comparativ, în anul 2023, durata medie a timpului necesar pentru soluționarea cauzelor s-a diminuat față de anul 2022.

5. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Indicatorul reliefează durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurat ca nr. de zile/luni/ani de la data înaintării acțiunii.

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze, până la:

- 1,2,3,4,5,6 luni;
- 1 an;
- 2 ani;
- 3 ani;

- 4 ani;
- 5 ani.

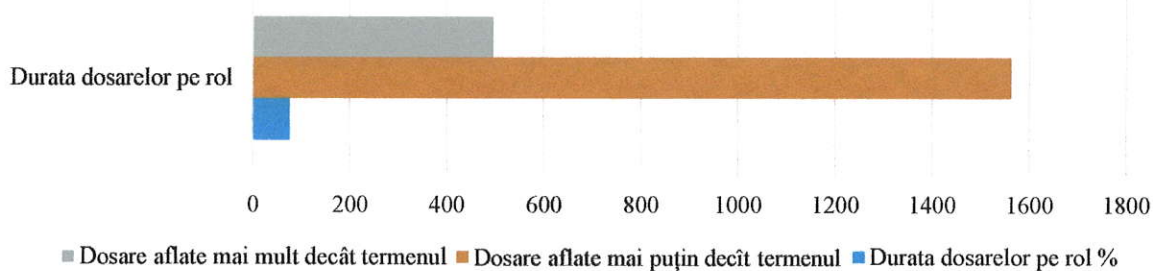
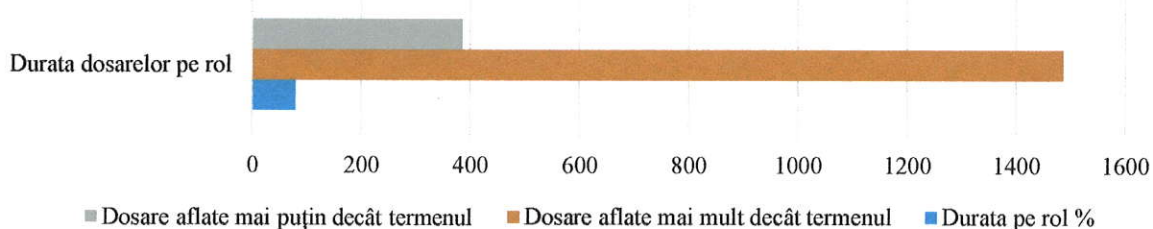


Diagrama nr.2023



În perioada anului 2022 s-au atestat 1563 de dosare aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper, 496 de dosare aflate pe rol mai mult decât termenul potrivit, ceea ce reprezintă 75,91% ca durata dosarelor pe rol în incinta Judecătoriei Soroca.

În anul 2023 durata dosarelor pe rol a creionat o situație mai favorabilă în comparație cu anul precedent, pentru perioada anului s-au atestat 1486 de dosare aflate pe rol mai puțin de termenul procedural de reper, 386 dosare aflate pe rol mai mult decât procedural de reper, ceea ce constituie 79,38% din 100% duratei dosarelor pe rol al instanței în cauză.

Anul	Dosare aflate mai mult decât termenul	Dosare aflate mai puțin decât termenul	Durata pe rol %
2022	1563	496	75,91
2023	1486	386	79,38

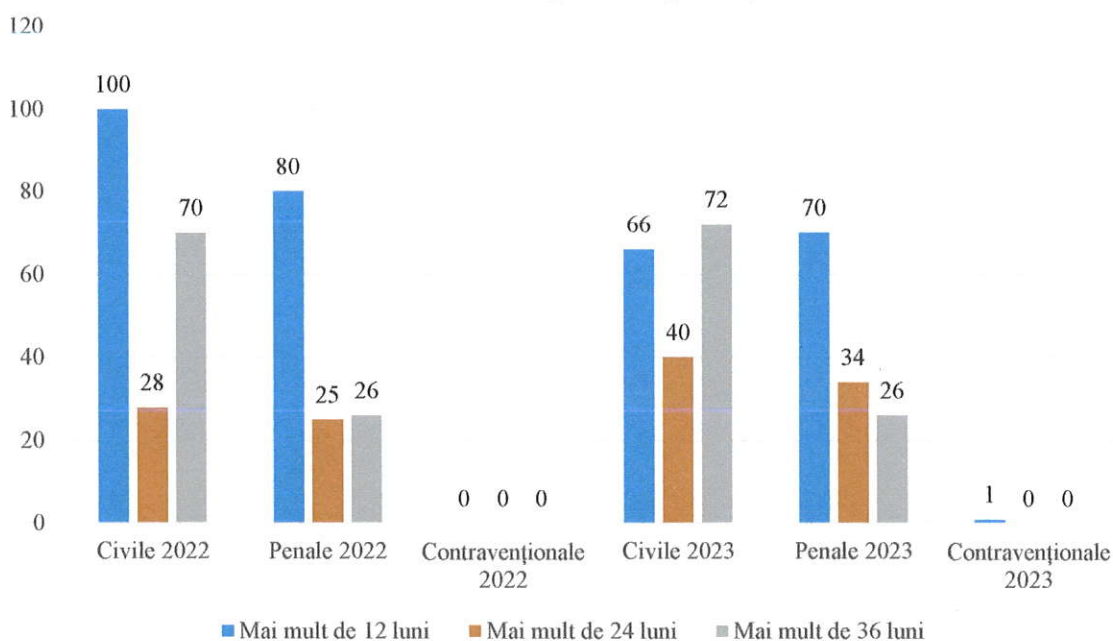
Durata examinării cauzelor per instanță pentru perioada 2022-2023:

Anul	Cauze soluționate	Cauze pendinte la 31/12/2022/2023	Până la 12 luni	Mai mult de 12 luni	Mai mult de 24 luni	Mai mult de 36 luni
2022	8244	271	126	54	34	57
2023	8900	1263	999	116	55	93

Durata examinării cauzelor pe categorii în perioada raportată

Tipul cauzelor	mai mult de 12 luni		mai mult de 24 luni		mai mult de 36 luni	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Total cauze civile	100	66	28	40	70	72
Total cauze penale	80	70	25	34	26	26
Total cauze contravenționale	-	1	-	-	-	-

Durata examinării cauzelor pe categorii pentru anul 2023:



6. Examinarea în termen a dosarelor

Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

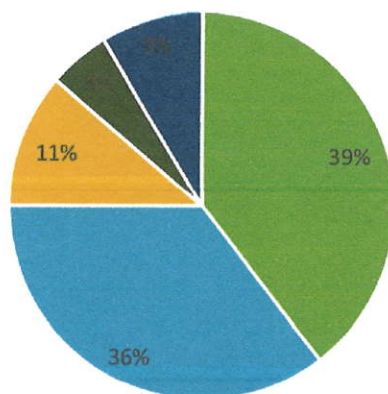
B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Judecătoria Soroca	Examinarea în termen a dosarelor, %	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință, №	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință, №
2022	72,02	5937	2307
2023	78,33	6877	1902

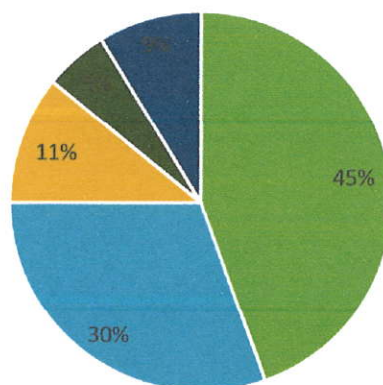
Cadru temporal	0 – 60 (până la 2 luni)	61- 120 (până la 4 luni)	121 – 180 (până la 6 luni)	181 – 240 (până la 8 luni)	>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)
Număr anul 2022	3254	2928	934	422	706
Rata %	39	36	11	5	9
2022 cumulative %	39	75	86	91	100
Număr anul 2023	3958	2710	973	479	780
Rata %	44	30	11	5	9
2023 cumulative %	44	74	85	90	99

Rata cauzelor soluționate 2022



■ Până la 2 luni ■ Până la 4 luni ■ Până la 6 luni ■ Până la 8 luni ■ Mai mult sau egal cu 8 luni

Rata cauzelor soluționate 2023



■ Până la 2 luni ■ Până la 4 luni ■ Până la 6 luni ■ Până la 8 luni ■ Mai mult sau egal cu 8 luni

7. Rata apelurilor (RA)

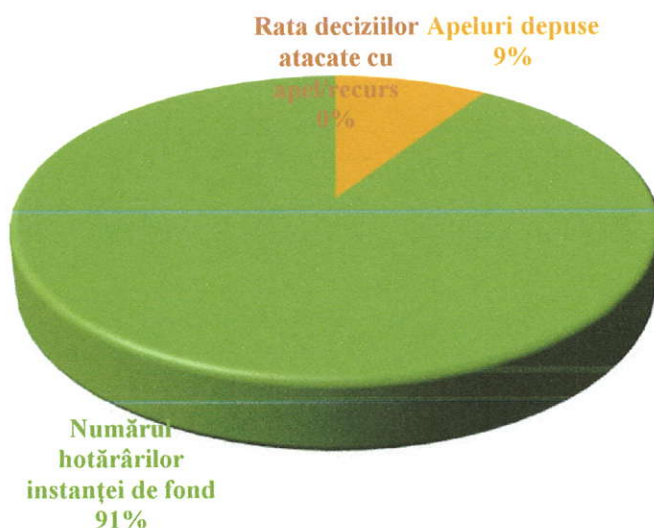
Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor / deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Formula de calcul:

% = decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs / total decizii sau hotărâri emise x 100%

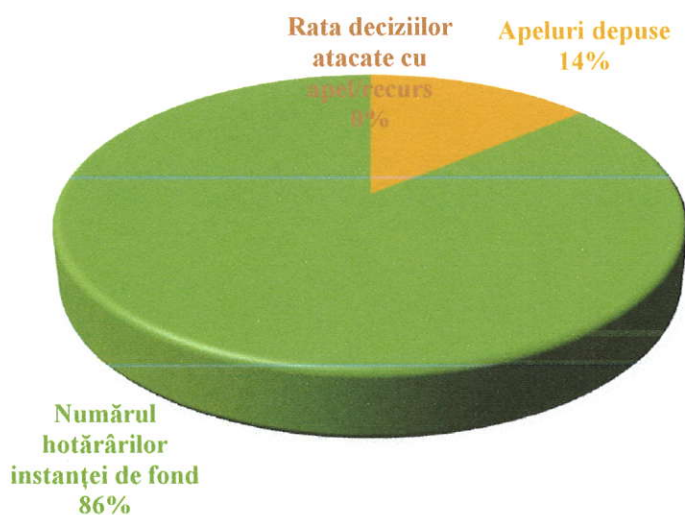
Judecătoria Soroca	Rata deciziilor atacate cu apel / recurs	Apelurilor depuse, №	Numărul hotărârilor instanței de fond, №
2022	10,10	534	5287
2023	7,39	434	5875

Rata apelurilor 2022



Pentru perioada anului 2022 s-a confirmat rata deciziilor atacate cu apel/ recurs de 10,10%, cu 534 de apeluri depuse și 5287 de hotărâri ale instanței de fond.

Rata apelurilor 2023



În anul 2023 s-a atestat rata deciziilor atacate cu apel/recurs de 7,39% cu 434 de apeluri depuse și 5875 de hotărâri ale instanței în fond.

Se atestă, o scădere a hotărârilor contestate, ceea ce ar însemna, că justițiabilii au fost mai satisfăcuți de soluțiile emise în cauzele în care au fost implicați.

8. Rata deciziilor modificate

Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

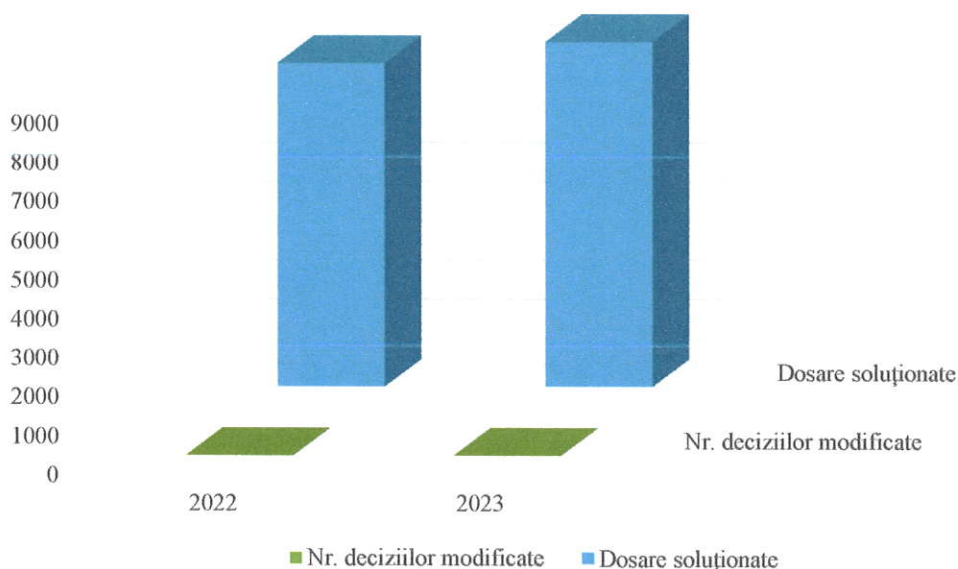
Formula de calcul:

$\% = \text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$

Judecătoria Soroca	Rata deciziilor modificate cu apel / recurs %	Dosare soluționate, №	Numărul deciziilor modificate, №
2022	0,10	8242	8
2023	0,06	8780	5

Pe parcursul anului 2022 s-au atestat 8242 dosare, dintre care la 8 dosare au fost modificate deciziile, ceea ce reprezintă 0,10%.

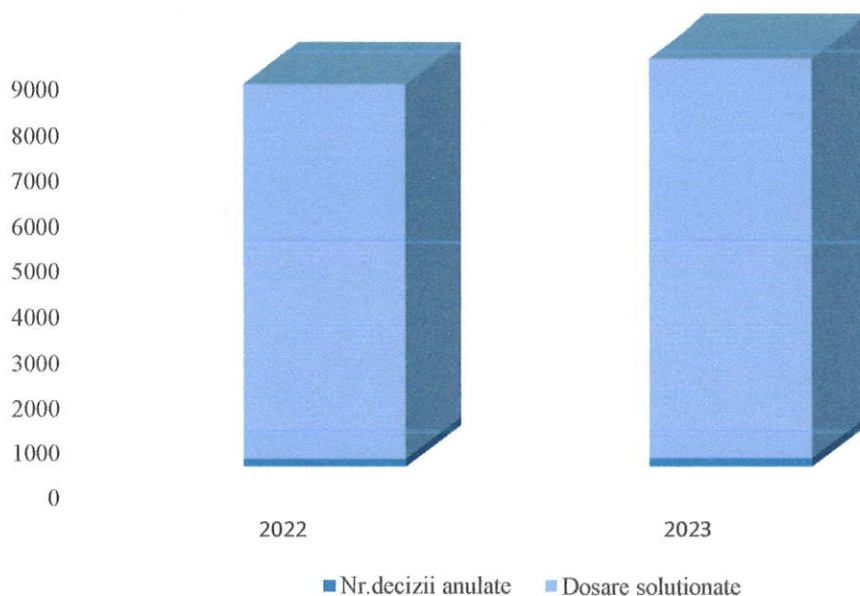
În anul următor s-a atestat o schimbare pozitivă, deoarece din 8780 dosare soluționate pe parcursul anului, doar la 5 dosare au fost modificate deciziile, ce constituie 0,06%, indicând o muncă mai eficientă.



9. Rata deciziilor anulate

Judecătoria Soroca	Rata deciziilor anulate cu apel / recurs	Dosare soluționate, №	Numărul deciziilor anulate, №
Anul 2022	2,11	8242	174
Anul 2023	2,13	8786	187

În anul 2023 se atestă o creștere, deși nesemnificativă, a numărului hotărârilor anulate, ceea ce totuși impune o atenție deosebită la studierea temeiurilor de casare și formare a practicii judiciare.



10. Sarcina per judecător

Sarcina per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea nr. total de dosare la nr. judecătorilor care au activat efectiv în instanța de judecată. Nr. de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerație durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la nr. total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite (10 luni).

Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

Formula de calcul:

1. Sarcina per judecător (efectiv) = volumul total de activitate / nr. judecătorilor efectiv lucrați

2. Sarcina per judecător (schemă) = volumul total de activitate / nr. judecătorilor conform schemei de încadrare

3. Sarcina lunară per judecător = cauze încheiate / nr. judecătorilor efectiv lucrați / perioada raportată.

Judecătoria Soroca	Sarcina calculată din nr. de judecători efectivi lucrați	Sarcina calculată din nr. de judecători conform schemei de încadrare	Sarcina medie lunară per judecător
Anul 2022	819,38	819,38	52,83
Anul 2023	844,46	784,14	56,42

Comparativ, se atestă că în anul 2023 judecătorilor, care au lucrat efectiv, le-a revenit un număr mai mare de dosare decât în anul precedent.

11.Rata eficacității

Personalul per judecător determină raportul dintre nr. de angajați în instanță și nr. de judecători din cadrul aceleiași instanțe într-o anumită perioadă de timp.

Indicatorul reflectă numărul de personal administrativ ce îi revine unui judecător din cadrul instanței de judecată. Este evident faptul că eficiența unei instanțe depinde de cantitatea și calitatea resurselor umane. O repartizare corespunzătoare a personalului administrativ va determina creșterea eficienței și a calității serviciilor judiciare.

Judecătoria Soroca	Rata eficacității	Dosare examinate, №	Total al angajaților, №
Anul 2022	47,52	2419	50,91
Anul 2023	44,16	2168	49,09

12.Personal per judecător

Formula de calcul:

Personalul administrativ al instanței judecătorești include: Șef secretariat, asistent judiciar, grefier, șef direcție/secție/serviciu, specialist principal, specialist superior, specialist.

$$SPJ = \frac{\text{Numărul total al angajaților}}{\text{Numărul de judecători}} \times 100\%$$

Judecătoria Soroca	Personal per judecător	Judecători, №	Total al angajaților, №
Anul 2022	2,63	16,00	42,08
Anul 2023	2,58	16,00	41,26

13.Rata ședințelor de judecată amânate

Indicatorul constituie rata ședințelor de judecată amânate din numărul total de ședințe de judecată planificate într-o anumită perioadă de timp.

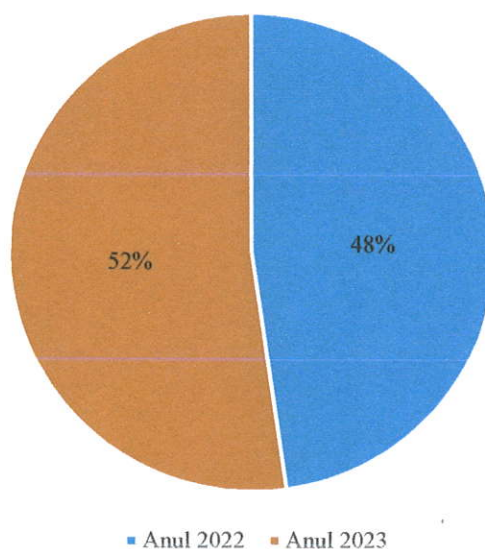
Formula de calcul:

Rata ședințelor de judecată amânate % = $(A/B) \times 100$

A – nr. ședințelor de judecată amânate în perioada de referință

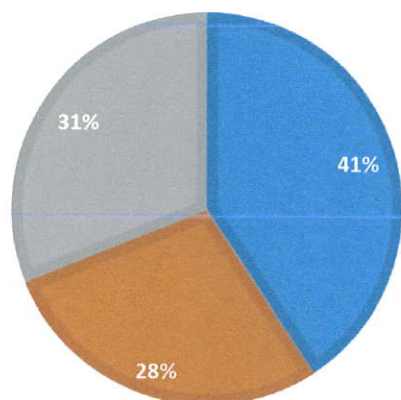
B – nr. total al ședințelor de judecată planificate în perioada de referință

Judecătoria Soroca	Rata ședințelor de judecată amânate, %	Toate ședințe, №	Ședințe amânate, №	Ședințe de judecată amânate 1 dată	Ședințe de judecată amânate 2 ori	Ședințe de judecată amânate 3 ori	Ședințe de judecată amânate 4 ori	Ședințe de judecată amânate 5 ori	Ședințe de judecată amânate 6 ori și mai mult
Anul 2022	32,66	12880	4206	1334	505	242	101	68	57
Civil	41,26	3745	1545	486	189	101	46	24	11
Penal	28,50	7165	2042	583	227	114	45	37	43
Contravențional	31,42	1970	619	265	89	27	10	7	3
Anul 2023	35,71	11917	4256	1231	478	200	110	66	87
Civil	43,08	3684	1587	513	202	73	42	21	25
Penal	32,27	6617	2135	497	209	96	52	41	62
Contravențional	33,35	1613	538	221	66	30	15	4	2

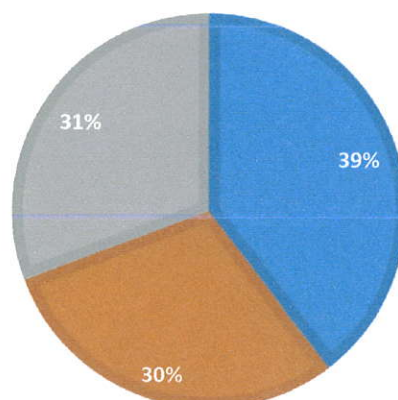


Rata amânărilor (categorii) 2022 Rata amânărilor (categorii) 2023

■ Civil ■ Penal ■ Contravențional



■ Civil ■ Penal ■ Contravențional



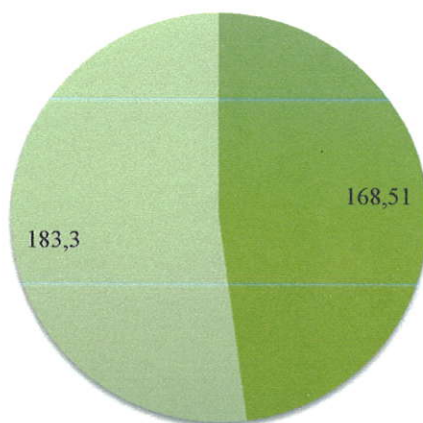
14. Cauze per personal

Indicatorul măsoară raportul dintre numărul de angajați (exceptând judecătorii) dintr-o instanță într-o perioadă de timp și cauzele soluționate de aceeași instanță în aceeași perioadă de timp.

Formula de calcul:

$$CPS = \frac{\text{Numărul de cauze soluționate într-o anumită perioadă}}{\text{Numărul total al angajaților}}$$

Judecătoria Soroca	Cauze per personal	Dosare soluționate, №	Total al angajaților, №
Anul 2022	168,51	8242	48,91
Anul 2023	183,30	8846	48,26



■ Anul 2022 ■ Anul 2023

15. Angajamentul personalului instanței

Indicatorul determină aprecierea de către personalul instanței de judecată a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați și conducerea instanței de judecată.

Satisfacția 4,45	Realizarea 4,53
	Munca 4,53
	Responsabilitatea 4,30

Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților

Realizare	4,53
Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,61
Simt că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea direcției/secției/serviciului?	4,34
Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă?	4,66
Timpul și abilitățile mele sunt utilizate rațional?	4,50
Munca	4,53
Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,57
Vin cu plăcere la serviciu?	4,34
Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată?	4,45
Pentru a îmi îndeplini atribuțiile de serviciu beneficiaz de cursurile de instruire necesare?	4,61
Instanța de judecată și conducătorii săi tind spre îmbunătățire continuă?	4,66
Responsabilitate	4,30
Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,55
Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi?	4,16
Am posibilitatea de a-mi dezvolta abilitățile?	4,34
Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina?	4,20

16. Rata dosarelor încheiate printr-o ședință

Indicatorul măsoară procentul dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată într-o anumită perioadă de timp.

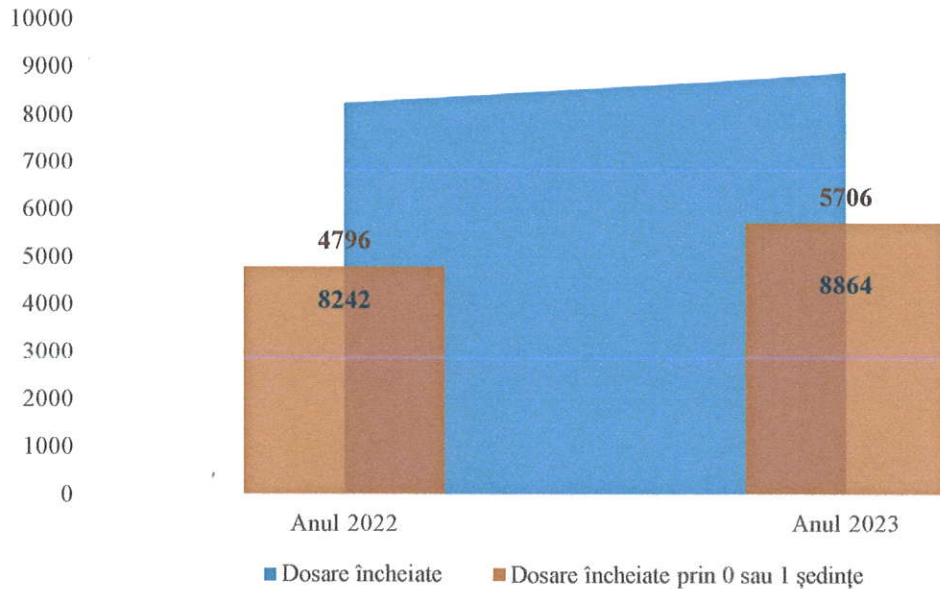
Formula de calcul:

Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată % = $(A/B) \times 100$

A = Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință în perioada de referință;

B = Numărul total al dosarelor încheiate în perioada de referință.
(pentru dezbateri judiciare).

Judecătoria Soroca	Rata dosarelor încheiate printr-o singură ședință de judecată, %	Încheiate, №	Numărul de dosare încheiate prin 0 sau 1 ședință”, №
Anul 2022	58,19	8242	4796
Anul 2023	64,37	8864	5706



17. Satisfacția utilizatorilor serviciilor instanței de judecată

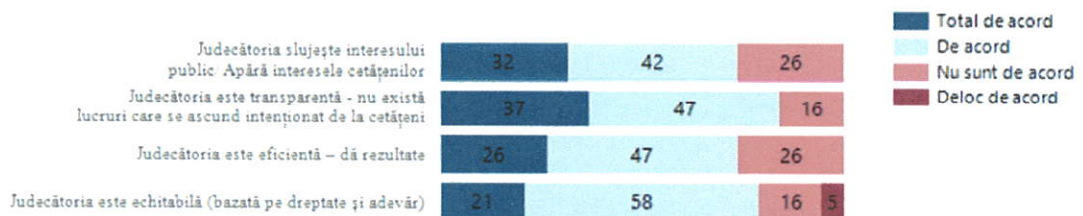
Formula de calcul:

$$100\% = 400$$

$$X\% = 310$$

$$X = 310/400 * 100\%$$

Figura 1.11: „În urma interacțiunii Dvs. cu judecătoria, cum ați descrie activitatea acestuia în privința aspectelor care urmează? Judecătoria... (un răspuns posibil per rând)”, %



Media satisfacției = 77,5%

Conform indicatorului de progres gradul satisfacției justițiabililor cu activitatea instanței trebuie să depășească media de 60%, indicatorul Judecătoriei Soroca reprezintă 77,5% ceea ce indică despre o conlucrare eficientă și încredere în procesul de desfășurare a justiției.

III. Activitatea Secretariatului Judecătoriei Soroca

Secretariatul Judecătoriei Soroca își realizează activitatea prin grefă și serviciul administrativ.

Grefa secretariatului Judecătoriei Soroca asistă judecătorii în procesul de desfășurare a justiției și se compune din:

- Asistenți judiciari;
- Grefierii;
- Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice;
- Direcția evidență și documentare procesuală din care fac parte: serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor civile comerciale și de contencios administrativ și serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale;

- Serviciul interpreți și traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului Judecătoriei Soroca asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești și este compus din:

- Serviciul financiar-economic;
- Serviciul resurse umane;
- Serviciul tehnologii informaționale;
- Serviciul arhivă;
- Serviciul expediție;
- Serviciul asigurare tehnico-materială.

În continuare, va fi reflectată activitatea generalizată a subdiviziunilor Secretariatului Judecătoriei Soroca, realizată pe parcursul anului 2023.

Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice

În perioada de referință, Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice a realizat obiectivele stabilite în Planul anual de acțiuni, aprobat pentru anul 2023, asigurând:

❖ elaborarea notei informative cu privire la activitatea Judecătoriei Soroca realizată în anul precedent - prin analiza datelor statistice generalizate (conform Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor), plasată pe pagina web a instanței.

❖ evidența, înregistrarea, examinarea și monitorizarea termenelor de soluționare a întregului număr de petiții/cereri privind accesul la informație, repartizate subdiviziunii.

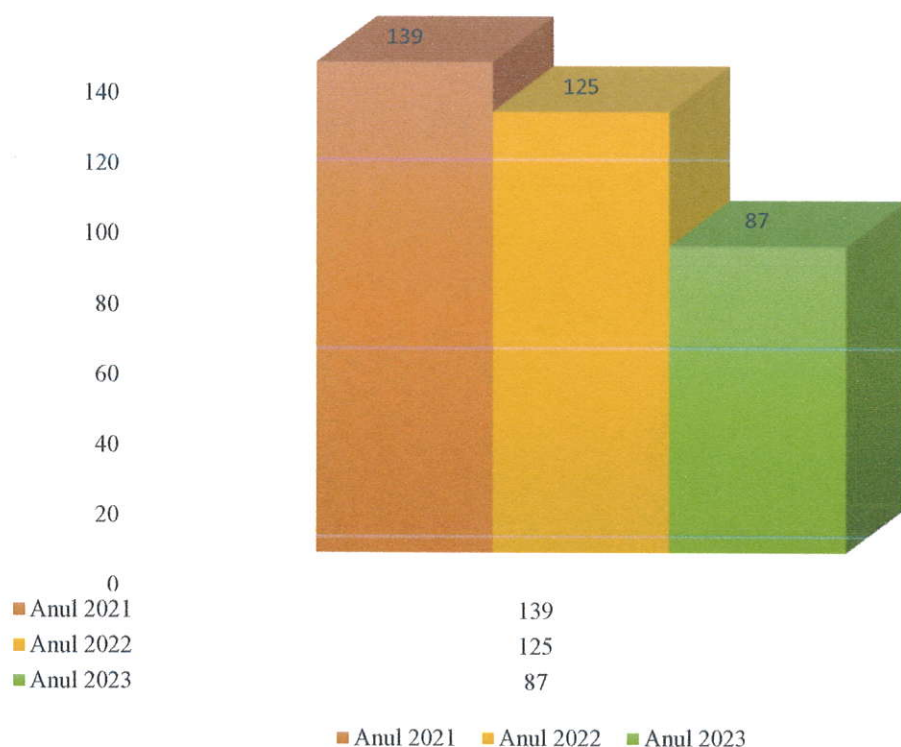
Secția s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate în cel mai scurt timp posibil. Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, s-a optat pentru expedierea prin poșta electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin poșta Moldovei.

Volumul de Petiții
(inclusiv cereri privind accesul la informație)
înregistrate în perioada anului 2023

Total nr. petiții	Cereri depuse în baza Legii privind accesul la informație	Petiții depuse în contextul Codului administrativ	Petiții readresate în baza art.74 Cod administrativ	Petiții neexamine în baza art.76 alin.(2) Cod administrativ	Petiții conexate în baza art.80 alin.(1), (2), (3) Cod administrativ
87	29	58	3	1	21

Volumul de Petiții
(inclusiv, cereri privind accesul la informație)
parvenite în perioada anului 2023 comparativ cu anii 2021-2022-2023

Petiții Parvenite



Comparând numărul petițiilor/cererilor înregistrate în anii 2021, 2022 și 2023 se atestă o micșorare a acestora în perioada de raportare.

Totodată, menționăm, că în anul 2023 nu au fost intentate acțiuni în judecată împotriva Judecătoriei Soroca privind dezacordul cu răspunsul acordat petiționarilor, mizând pe faptul că aceștia au fost satisfăcuți de răspunsurile primite.

❖ Asigurarea actualizării/plasării informației pe pagina web a instanței - prin

plasarea la compartimentul *Noutăți* a 57 publicații, dintre care: comunicate privind activitatea instanței – 23; felicitări – 11; anunțuri de angajare – 23. Inclusiv, prin implementarea recomandărilor misiunii de audit „*Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial, funcționalitatea procesului de comunicare oficială în judecătoria și curțile de apel*” efectuată de către Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, s-a asigurat actualizarea și completarea pe pagina web la compartimentul Transparență, sub compartimentele Buget și Achiziții cu informațiile corespunzătoare pentru perioada anilor 2021 – 2023.

❖ Studierea dosarelor parvenite de la instanțele superioare și completarea tabelor erorilor judiciare:

- s-au studiat și înregistrat dosarele contestate, transmise de către DEDP și Serviciul arhivă:

în sediul Central - 120 dosare (în materie penală – 77 dosare, în materie civilă și comercială – 23 dosare, în materie contravențională – 18 dosare, în materie de contencios administrativ – 2 dosare);

în sediul Florești – 199 dosare (în materie penală – 105 dosare, în materie civilă și comercială – 60 dosare, în materie contravențională – 34 dosare);

- s-au analizat dosarele respective sub aspectul erorilor judiciare depistate de instanțele ierarhic superioare:

în sediul Central – 77 dosare (în materie penală – 55 dosare, în materie civilă și comercială – 13 dosare, în materie contravențională – 8 dosare, în materie de contencios administrativ – 1 dosar);

în sediul Florești – 53 dosare (în materie penală – 32 dosare, în materie civilă și comercială – 17 dosare, în materie contravențională – 4 dosare).

- s-au completat tabelele erorilor judiciare și s-au prezentat Președintelui Judecătoriei Soroca;

- s-au plasat tabelele erorilor judiciare pentru informarea personalului în mapa „Public” pe serverul instanței.

❖ Organizarea evenimentului “Ziua ușilor deschise” și promovarea imaginii Judecătoriei Soroca: prin organizarea evenimentului în sediul Central la 19.10.2023; organizarea în sediul Central la 23.10.2023 a vizitei informative de studiu pentru elevii Colegiului Tehnic Agricol din Soroca; desfășurarea în sediul secundar Florești la 27.10.2023 a evenimentului “Ziua ușilor deschise”, inclusiv cu implicarea în organizarea simulării unui proces de judecată de către elevii clasei a XI-a de la Liceul Teoretic “Ion Creangă” din or.Florești.

❖ Extinderea relațiilor de comunicare externă prin:

- organizarea în sediul Central la 26.01.2023 a vizitei informative și excursiei pentru elevii anului III de la Colegiul “Mihai Eminescu” din Soroca;

- desfășurarea la 09.02.2023 în sediul Central a unei lecții practice la tema “Ce înseamnă instanța de judecată?” pentru elevii clasei a IX-a de la Liceul Teoretic A.Pușkin din mun.Soroca;

- organizarea în sediul Central la 16.05.2023 a vizitei informative și excursiei pentru elevii anului I de la Colegiul “Mihai Eminescu” din Soroca;

- implicarea în organizarea la 22.05.2023 în sediul Central a unui proces de judecată simulat în cadrul proiectului “PeScurt-Promovarea securității urgente în rândul tinerilor”;

- organizarea în sediul Central la 05.06.2023 a vizitei informative și excursiei pentru elevii anului II de la Colegiul “Mihai Eminescu” din Soroca;

- realizarea la 26.06.2023 a reportajului cu studioul pentru tineri MoJo de la “Observatorul de Nord”;

- participarea reprezentanților Secției la 30.06.2023 în Judecătoria Bălți la ședința de schimb de bune practici <https://jbl.instante.justice.md/ro/content/bune-practici>;

- organizarea la 07.09.2023 a vizitei informative și excursiei pentru elevii anului IV de la Colegiul “Mihai Eminescu” din Soroca;

- participarea șefei secției la 16.10.2023 la masa rotundă organizată de AO CRT Dacia în cadrul proiectului “Sprijin femeilor și fetelor refugiate supraviețuitoare a violenței în bază de gen”.

❖ Realizarea comunicării interne eficiente - prin informarea operativă și completă a angajaților instanței cu informația vizată lor pentru cunoștință, utilizându-se următoarele mijloace de comunicare: poșta electronică, verbal sub semnătură, telefonic, viber.

❖ Gestionarea poștei electronice a secției (info.jsr@justice.md) - prin verificarea corespondenței parvenite prin poșta electronică a Secției, cu informarea imediată a șefului Secției în scopul aducerii acestuia la cunoștința Președintelui instanței.

❖ Gestionarea mapei „Public” pe serverul instanței (pentru fiecare din sediile instanței) la compartimentul “Spre atenția angajaților” – prin plasarea sistematică a informației vizate pentru mapa „Public”, conform rubricilor corespunzătoare din compartimentul “Spre atenția angajaților”.

❖ Actualizarea panourilor informative din incinta sediilor Judecătoriei Soroca cu informații aprobate de Președintele instanței.

❖ Creșterea performanței profesionale/îmbunătățirea calității serviciilor furnizate - s-a asigurat dezvoltarea cunoștințelor prin participarea la seminare de specialitate, cursuri de instruire, ședințe de schimb de bune practici, potrivit delegării de către Președintele instanței și certificatelor de promovare.

Direcția evidență și documentare procesuală

În anul 2023 subdiviziunea de evidență și documentare procesuală a fost reformată în Direcție. Astfel, a fost instituită și funcția de șef-adjunct al Direcției cu activitatea în sediul Florești, în scopul de a eficientiza în cadrul sediului secundar activitatea instanței de organizare a lucrărilor de evidență și documentare procesuală în conformitate cu standardele stabilite și cu Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel, Anexă la Hotărârea CSM nr.142/4 din 04.02.2014

În perioada de raportare, Direcția și-a organizat și realizat activitatea sub următoarele aspecte de bază:

- Înregistrarea în registrul de intrare a corespondenței parvenite în adresa instanței (documente, cereri, petiții, scrisori ș.a., cu excepția celor depuse în sedința de judecată, respectiv în: sediul central 13777 înregistrări; sediul Florești 10140 înregistrări;

- Ghidarea și informarea justițiabililor, care s-au adresat în instanță în mod fizic sau prin apel telefonic;

- Asigurarea din 02.10.2023 a funcționării Centrului de informare și liniei instituționale a instanței;

- Gestionarea poștei electronice oficiale a instanței (jsr@justice.md);

- Predarea în arhiva instanței a documentației și dosarelor din cadrul direcției, acumulate pe parcursul anului 2022;

- Eliberarea documentelor executorii și copiilor de pe hotărâri contra plății taxei de stat. Pe perioada anului 2023 au fost eliberate 7922 titluri executorii;

- Înregistrarea în Programul integrat de gestionare a dosarelor cauzelor parvenite în anul 2023, după cum urmează: civile – 5542; penale 2365; contravenționale – 844.

- Elaborarea rapoartelor statistice, prin prisma indicatorilor PIGD, cu privire la volumul de lucru al Judecătoriei Soroca în anul 2023 și termenul examinării dosarelor:

Indicii	Restanța la începutul perioadei	Nr. dosarelor depuse în perioada raportată	Soluționate	Restanța la sfârșitul perioadei	Contestate
Civile	1485	5542	5480	1554	375
Penale	647	2365	2576	436	1185
Contravenționale	180	767	844	103	64

Indici	Dintre care aflate pe rol mai mult de 12 luni	Dintre care aflate pe rol mai mult de 24 luni	Dintre care aflate pe rol mai mult de 36 luni
Civile	66	40	72
Penale	70	34	26
Contravenționale	1	-	-

La fel, în anul 2023 funcționarii Direcției au fost implicați la elaborarea fișelor de post potrivit funcției și Regulamentelor subdiviziunii.

La 30.10.2023, colaboratorii Direcției au acordat asistență la desfășurarea misiunii de audit a AAIJ “Evaluarea în judecătoriile de fond, prin prisma sistemului de control intern managerial, funcționalitatea mecanismului (documentare a acțiunilor) de executare a hotărârilor judecătorești”, urmând să asigure implementarea recomandărilor oferite, în anul 2024.

Serviciul interpreți și traducători

Traducătorul/interpretul în instanța de judecată contribuie la efectuarea justiției prin faptul, că asigură părților accesul la justiție prin traducerea/interpretarea mesajelor și actelor de justiție.

Serviciului interpreți și traducători în cadrul Secretariatului Judecătorei Soroca, în anul 2023 și-a organizat activitatea reieșind din sarcinile funcției, obiectivele individuale de activitate cu indicatorii de performanță a funcționarului public, conform cărora au fost evaluați membrii serviciului.

Colaboratorii serviciului duc evidența ședințelor asistate și a actelor judecătorești traduse în Registrul electronic și Registrul de evidență internă.

Actele judecătorești traduse sunt introduse în dosarul electronic.

În anul 2023 în Judecătoria Soroca au activat efectiv 3 interpreți, din care: 1 traducător autorizat.

Cu referire la aspectul cantitativ, activitatea Serviciului efectuată în anul 2023, este reflectată după cum urmează:

- Numărul de solicitări al serviciilor de traducere/interpretare - 368 (296/72);
- Numărul de traduceri efectuate - 368;
- Numărul de interpretări - 472 (279/193);
- Numărul ședințelor, la care a participat traducătorul/interpretul - 472.

În scopul ridicării nivelului profesional, colaboratorii Serviciului au participat la cursurile de instruire profesională, seminare, organizate de INJ și alte instituții din sistemul de justiție.

Serviciul financiar-economic

În anul 2023 activitatea Serviciului financiar-economic a fost asigurată de către contabilul-șef, care a desfășurat activitatea potrivit Politicii de contabilitate a Judecătorei Soroca, aprobată de Președintele instanței.

Bugetul aprobat al Judecătorei Soroca pentru anul 2023 a constituit suma de 14790500,00 lei.

În perioada raportată, bugetul instanței a fost executat în proporție de 98,97% (14638804,61 lei).

Din suma totală a cheltuielilor instanței, pentru salarizare s-a cheltuit suma de 12691979,97 lei, ce constituie 85,81%. O informație mai amplă privind executarea bugetului instanței este reflectată în Raportul privind executarea contractelor încheiate în perioada anului 2023, ce poate fi accesat inclusiv pe pagina web a instanței la rubrica <https://jsr.instante.justice.md/ro/content/buget>.

Serviciul resurse umane

Pe parcursul anului 2023, activitatea Serviciului resurse umane din cadrul Judecătorei Soroca a fost asigurată de către specialistul principal angajat la 04.01.2023, care la 17.10.2023 a beneficiat de concediu de maternitate, fiind înlocuit de un alt angajat al instanței.

Pe parcursul anului 2023:

- ✓ S-au întocmit 478 ordine (personal, concediu, administrative) și 80 ordine cu privire la delegarea angajaților.
- ✓ Au fost organizate 8 concursuri în urma cărora în Judecătoria Soroca s-au angajat 9 persoane noi.
- ✓ Au fost create 9 dosare personale noi, iar dosarele existente au fost actualizate cu informații necesare.
- ✓ În urma angajărilor pe parcursul anului s-au angajat 8 funcționari publici debutanți.
- ✓ Serviciul resurse umane a acordat suportul informațional și organizatoric în vederea ajustării fișelor de post și regulamentelor subdiviziunilor avizate de către specialistul resurselor umane.
- ✓ Cu suportul serviciului s-a efectuat procedura semestrială de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
- ✓ Pe parcursul anului s-a întocmit și prezentat schema de încadrare și statul de personal.
- ✓ A fost elaborat graficul concediilor ale judecătorilor și angajaților pentru anul 2024.
- ✓ A asigurat implementarea modificărilor în salarizare a personalului instanței în urma:
 - a. adoptării Legii nr.359 din 22.12.2022 privind bugetul de stat pentru anul 2023 întocmind 66 de ordine privind stabilirea salariului;
 - b. modificarea claselor și coeficienților de salarizare la unele funcții, începând cu 10 octombrie 2023 – prin Hotărârea Curții Constituționale nr.17 din 10 octombrie 2023, astfel întocmind 76 de ordine.
- ✓ A asigurat monitorizarea lunară a modificărilor vechimii funcției publice la fiecare angajat și a asigurat schimbarea treptei de salarizare în corespundere cu legislația în vigoare, astfel întocmind 19 ordine în acest sens.
- ✓ A monitorizat termenilor și a asigurat efectuarea procedurilor de înnoire ale cheilor electronice sau în cazul angajărilor creării acestora pentru noul angajat.
- ✓ A răspuns la solicitările ce țin de domeniul său de competență (eliberarea certificatelor, informație privind personal).

Serviciul tehnologii-informaționale

Activitatea serviciului pe parcursul anului 2023 a fost asigurată de către administratorul superior al rețelei de calculatoare. Funcționalitatea serviciului a fost organizată și desfășurată într-un mod eficient, fiind îndreptată spre:

- monitorizarea și controlul funcționalității în cadrul instanței a Sistemului informațional judiciar - SIJ (PIGD,SRS Femida, e-Dosar, PNIJ) și arhivarea informației înregistrate;
- efectuarea plasării pe pagina web a Judecătoriei Soroca a informațiilor prezentate în acest scop;
- asigurarea mentenanței / funcționalității continue a tehnicii de calcul și info-chioșcurilor din cadrul instanței;

- asigurarea evidenței echipamentelor de calcul din Judecătoria Soroca;
- acordarea suportului angajaților instanței în utilizarea poștei electronice oficiale de serviciu și altor rețele pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și buna funcționare a subdiviziunilor instanței.

Serviciul arhivă

În perioada anului 2023 activitatea Serviciului arhivă a fost desfășurată în următoarele direcții:

➤ în domeniul de evidență și preluare a dosarelor transmise în arhivă au fost pregătite și completate pe parcursul anului registrele:

- de eliberare a dosarelor solicitate de către judecători, Direcția evidență și documentare procesuală. Acest registru reprezintă circulația dosarelor în instanța de judecată, la completarea lui este indicată data când dosarul este eliberat din arhivă sau când este adus în arhivă, persoana care face una din acțiuni, necesitatea pentru care este eliberat dosarul;

- de evidență a dosarelor eliberate de arhivă și expediate la Curtea de Apel Bălți, Curtea Supremă de Justiție, alte instanțe, pentru examinarea cererilor de apel și recurs;

- de evidență și eliberare a copiilor din dosarele păstrate în arhivă, solicitate de persoane fizice în baza cererilor.

➤ în domeniul evidență și preluare a dosarelor transmise în arhivă au fost efectuate acțiuni de:

- pregătire și eliberare a dosarelor din arhivă, judecătorilor și altor specialiști în cadrul instanței de judecată la solicitarea acestora.

- pregătire a dosarelor pentru arhivare pe termen lung, la care s-au efectuat următoarele:

- toate dosarele aduse în arhivă au fost primite conform actelor de predare-primire, semnate de persoana din cadrul DEDP și arhivar. Fiecare categorie de dosare au fost predate - primite prin Acte separate conform Nomenclatorului, semnate și aprobate de președintele instanței.

- toate dosarele au fost împărțite și aranjate, depozitate conform categoriilor de dosare (penale, civile, contravenționale, s. a.)

- toate acțiunile au fost efectuate cu mare atenție fără a deteriora dosarele sau a extrage informații din ele.

➤ în domeniul restaurarea dosarelor și completarea lor:

Datorită faptului că pe parcursul examinării și a altor acțiuni care se petrec asupra dosarelor fără a avea careva intenții, copertele acestora se pot deteriora la fel ca și unele file. Domeniul restaurarea dosarelor și completarea lor reprezintă totalitatea acțiunilor pentru întreținerea dosarelor într-o stare bună și totodată anexarea informațiilor noi care pot apărea în timpul păstrării lor în arhivă.

➤ în domeniul furnizării informației din dosare:

Activitatea Serviciului în domeniul furnizării informației din dosare și a copiilor de pe materialele dosarelor participanților la proces precum și autorităților publice (Inspectoratelor de Poliție, Procuraturilor, Birourilor de

Probațiune, Penitenciarelor ș.a), a fost realizată pe deplin. Pe toată perioada s-a optat pentru o colaborare eficientă atât cu participanții proceselor care au fost finalizate și primite în arhivă dar și cu reprezentanții entităților publice.

Rezultatul executării depline a cererilor (demersurilor/interpelărilor) distribuite serviciului arhivă, este prezentat în următorul tabel:

Dosare expediate la Curtea Supremă de Justiție	Sediul Central	Sediul Florești
	80 dosare	15 dosare
Dosare expediate la Curtea de Apel Bălți	48 dosare	6 dosare
Dosare transmise judecătorilor instanței pentru lucru	612 dosare	236 dosare
Copii eliberate Inspectoratului de General al Poliției, Procuratură, Biroul de Probațiune, Penitenciare - în baza demersurilor	460 demersuri	251 demersuri
Cereri primite de la persoane fizice privind eliberarea copiilor	237 cereri	117 cereri

La eliberarea oricărei informații din dosar, persoanelor care nu posedă limba de stat le-a fost acordat sprijin la scrierea cererilor. La fel pe parcursul perioadei de referință, de către Serviciul arhivă au fost eliberate răspunsuri pentru persoane fizice, juridice, poliție, procuratură și alții. Copiile documentelor solicitate de persoanele fizice (părți pe dosar) au fost eliberate numai după achitarea taxei de stat, au fost puse numere de ieșire și au fost înregistrate în registru de evidență a taxei de stat.

În prima jumătate a anului 2023 s-a realizat strămutarea dosarelor din perioada anilor 2019-2020-2021 dintr-un spațiu al arhivei în alt spațiu. A fost efectuată cu ajutorul colaboratorilor instanței o muncă enormă, fiind vorba de strămutarea a mii de dosare. Toate dosarele strămutate au fost divizate după categorii și aranjate pe rafturi.

În perioada de timp 01.02.2023-30.05.2023, la solicitarea Arhivei de Stat s-a efectuat: ordonarea documentelor pentru anii 2020-2021:

- Întocmirea Istoricul Fondului nr.28 al arhivei Judecătorei Soroca
- Întocmirea -Inventarului nr.7 dosare cu termen permanent de păstrare
- Întocmirea -Inventarului nr.3 dosare cu termen lung de păstrare
- Întocmirea Procesului-verbal nr.10 din 05.05.2023 pentru selectare și nimicire a dosarelor contravenționale pentru anii 2007-2015 al căror termen de păstrare a expirat.

Tot în această perioadă de timp au fost pregătite pentru nimicire dosarele contravenționale ale Judecătorei Soroca sediul Florești pe anii 2007-2015, în total în jur de -7578 dosare.

- Întocmirea Procesului-verbal nr.8 din 05.05.2023 pentru selectare și nimicire a dosarelor civile penale pentru anii 1985-1993 al căror termen de păstrare a expirat.

Tot în această perioadă de timp au fost pregătite pentru nimicire dosarele civile-penale pe anii 1985-1993, în total în jur de - 3781 dosare a Judecătoriei Soroca sediul Central. Din toate aceste dosare au fost extrase Hotărârile și Sentințele originale a primelor instanțe și a celor ierarhic superioare.

➤ în domeniul arhivării dosarelor în PIGD:

Pentru vizualizarea și arhivarea dosarelor înregistrate în PIGD a fost accesat în meniul principal "Dosare"/"Arhivare", în rezultat au fost vizualizate lista completă a dosarelor din program care pot fi arhivate la trecerea în arhiva instanței de judecată. De asemenea, de aici a fost realizată arhivarea dosarelor.

Acest lucru se realizează prin selectarea dosarului corespunzător după care se apasă butonul Arhivează. Dosarul va fi mutat în arhiva PIGD, similara arhivei instanței de judecată în care se introduc dosarele definitive.

În 2023 au fost arhivate în PIGD în jur de - 4464 dosare civile, penale - 2199, contravenționale - 609 din dosarele care au fost primite în arhivă pe parcursul anului. Dosarele arhivate în PIGD au fost transmise în arhiva digitală luând în considerare tipul dosarului și complexitatea, ținând cont de aceste criterii a fost stabilit termenul de păstrare a dosarelor.

➤ în domeniul elaborării proceselor-verbale de selectare a dosarelor propuse pentru nimicire:

În arhivă sunt depozitate un număr mare de dosare ale cărora termen de păstrare a expirat. Activitatea subdiviziunii arhivă în domeniul elaborării proceselor-verbale de selectare a dosarelor propuse pentru nimicire cu stabilirea termenelor de expirare a perioadei de păstrare presupune un număr lărgit de activități. Așadar, pentru anul 2024 se planifică continuarea procesului de inventariere a fondului arhivistic al Judecătoriei Soroca privind selectarea și nimicirea dosarelor și altor documente ce se păstrează în arhivă, al căror termen de păstrare a expirat.

Serviciul expediție

Sarcina principală a Serviciului expediție în anul 2023 a fost efectuarea lucrărilor de remitere a corespondenței expediate de Judecătoria Soroca în scopul asigurării îndeplinirii unei justiții eficiente și în termen rezonabil.

Pe parcursul perioadei de raportare, Serviciul expediție a asigurat în ambele sedii ale instanței:

✚ înregistrarea și evidența corespondenței de ieșire (inclusiv citații, copii de încheieri și hotărâri), în total - 31171.

✚ transmiterea corespondenței înregistrate și altor bunuri sau valori la destinatarul din raza localității în care își are sediul instanța:

Dosare expediate în adresa Curții de Apel Bălți - 1696;

Dosare expediate în adresa Curții Supreme de Justiție - 107;

Dosare expediate în adresa Instanțelor de Judecată - 76;

Dosare expediate pentru efectuarea expertizei - 11.

În procesul desfășurării activității, Serviciul a urmărit permanent asigurarea securității în procesul de expediere a corespondenței înregistrate.

Serviciul asigurare tehnico-materială

În perioada de referință, Serviciul asigurare tehnico-materială și-a organizat activitatea astfel încât să realizeze în măsură optimă, în ambele sedii ale instanței:

- acordarea suportului tehnico-material pentru desfășurarea activității;
- aprovizionarea colaboratorilor instanței cu bunuri și materiale necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- evidența și gestionarea eficientă a bunurilor materiale ale instanței, cu suplimentarea acestora din timp, raportate la necesitățile reale ale instanței;
- supravegherea funcționării continue a tehnicii de calcul din cadrul instanței;
- supravegherea funcționării continue a sistemelor și instalațiilor sanitare, de aprovizionare cu gaze, a rețelei de alimentare cu apă, canalizare și energie electrică, a comunicațiilor telefonice, precum și organizarea efectuării lucrărilor de profilaxie;
- folosirea rațională și în stare lucrativă a unităților de transport din gestiunea instanței;
- menținerea permanentă a ordinii și curățeniei în cadrul instanței (în birouri și sălile de ședințe) cât și pe teritoriul adiacent clădirilor instanței;
- utilizarea corectă și efectuarea acțiunilor de restaurare, în măsura uzării, a inventarului gospodăresc, tehnicii și bunurilor din ambele sedii ale instanței;
- coordonarea utilizării economicoase de către personal a bunurilor și materialelor transmise în gestiune.

IV. Concluzii, priorități

În urma analizei comparative a activității realizate în anul 2023, Judecătoria Soroca concluzionează, că îmbunătățirea performanței instanței pe toate domeniile de activitate rămâne un scop constant și pentru anul 2024.

În acest sens, instanța optează pentru valorificarea indicatorilor de performanță, prin stabilirea valorilor - țintă, astfel încât să se alinieze la standardele minime de calitate și indicatorii de progres prevăzuți în *Regulamentul privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel*, aprobat prin Hotărârea CSM nr.457/29 din 18.10.2023.

Totodată, pentru atingerea obiectivului dat, urmează de ținut la control permanent situația indicatorilor de performanță în activitatea fiecărui judecător, cât și de sporit atenția și la dezvoltarea controlului intern managerial, prin asigurarea activităților de evaluare a riscurilor, planificare, monitorizare, raportare sistematică din partea personalului.

La nivel administrativ și organizatoric, Judecătoria Soroca se confruntă cu o serie de problematici, precum:

- Fluctuația cadrelor;
- Moratoriului privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate;
- Lipsa instruirilor pentru toate domeniile de activitate (de ex. serviciul interpreți și traducători, specialiștii în executare, serviciul financiar-economic ș.a.);
- Lipsa condițiilor (resurselor) materiale și informaționale pentru accesibilizarea deplină a instanței (asigurarea tuturor necesităților pentru persoanelor cu dizabilități);
- Modul de asigurare a citării legale prin intermediul Poștei Moldovei.

Executat
Șefă a Secretariatului



Raisa Cazacu