

“APROBAT”
Președintele interimar al Judecătoriei Soroca
Vadim Belous
prin Ordinul nr.36-a din 28.06.2024



**Planul de dezvoltare profesională internă
a personalului Judecătoriei Soroca
pentru semestrul II al anului 2024**

Nr. d/o	Denumirea activității de dezvoltare profesională	Formele de instruire	Durata (ore)	Termenele de realizare	Categoriile de participanți	Costurile	Responsabili de instruire
1.	Ținerea lucrărilor manuale/automatizate de secretariat (în PIGD) de către grefieri. Inițierea în proces a grefierilor noi angajați.	La locul de muncă prin ghidare	—	Iulie 2024	Grefieri debutanți	Nu necesită surse	Șefa Direcției evidență și documentare procesuală Asistent judiciar cu experiență
2.	Revizuirea procesului penal în contextul modificărilor legislative	La locul de muncă prin ședință	—	Iulie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător
3.	Procesul de comunicare în cadrul instanței. Politica de comunicare a Judecătoriei Soroca. Aplicarea Legii Nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public	La locul de muncă prin ședință	—	August 2024	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Secția GSMPJRP

4.	Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor în arhivă. Nimicirea documentelor/dosarelor. Atribuțiile arhivarului.	La locul de muncă prin ședință	—	Septembrie 2024	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa serviciului arhivă
5.	Măsurile de ocrotire judiciară. (Acte de pregătire. Numirea expertizei. Modul de întocmire a hotărârii)	La locul de muncă prin ședință/ghidare	—	Octombrie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător
6.	Regulile privind securitatea și sănătatea în muncă ale salariaților Judecătoriei Soroca	La locul de muncă prin ședință/ghidare	—	Noiembrie 2024	Întreg personalul instanței	Nu necesită surse	Formator extern Șefa secretariatului Șeful serviciului asigurare tehnico-materială
7.	Redactarea sentințelor în cauzele parvenite la rejudecare	La locul de muncă prin ședință/ghidare	—	Decembrie 2024	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Președintele interimar al Judecătoriei Soroca Judecător

Proceduri de monitorizare și evaluare

Responsabilitatea pentru implementarea Planului de dezvoltare profesională internă a personalului din cadrul Secretariatului Judecătoriei Soroca pentru semestrul II al anului 2024, se atribuie Serviciului resurse umane și funcționarilor instanței indicați ca responsabili de instruire, care vor organiza și documenta acțiunile de instruire prin procese-verbale pentru fiecare sediu.

Raportarea privind realizarea Planului respectiv se va efectua de către Serviciul resurse umane, până la 31.12.2024.

Controlul și coordonarea activității de implementare a Planului dat se efectuează de către Șefa secretariatului și Președintele interimar al instanței.

Elaborat de: Șefa Secretariatului Judecătoriei Soroca



Cazacu Raisa