

**“APROBAT”**  
**Președintele interimar al Judecătoriei Soroca**  
**Vadim Belous**  
**prin Ordinul nr.9-a din 02.02.2024**



**Planul de dezvoltare profesională internă  
a personalului din cadrul Secretariatului Judecătoriei Soroca  
pentru semestrul I al anului 2024**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea activității de dezvoltare profesională</b>	<b>Formele de instruire</b>	<b>Durata (ore)</b>	<b>Termenele de realizare</b>	<b>Categoriile de participanți</b>	<b>Costurile</b>	<b>Responsabili de instruire</b>
1.	Procesul de documentare automatizată a acțiunilor cu privire la executarea hotărârilor judecătorești	La locul de muncă prin ghidare	2 ore pentru fiecare sediu	Februarie 2024	Funcționarii Direcției evidență și documentare procesuală	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Șefa Direcției evidență și documentare procesuală
2.	Punerea în aplicare a modificărilor introduse prin Hotărârea Guvernului nr.942 din 28.12.2022 la anexa 8 și modul de stabilire a sporului pentru performanță funcționarului public	În afara locului de muncă prin masă rotundă	—	Martie 2024	Funcționarii publici de conducere Specialistul principal Serviciul resurse umane	Nu necesită surse	Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești Șefa secretariatului
3.	Organizarea managementului, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial	La locul de muncă prin ședință	—	Aprilie 2024	Șefii de subdiviziuni Specialistul principal	Nu necesită surse	Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești Șefa secretariatului

					Serviciul resurse umane Administratorul superior rețea de calculatoare		
4.	Ținerea lucrărilor manuale/automatizate (în PIGD) de către grefieri. Inițierea în proces a grefierilor noi angajați.	La locul de muncă prin ședință/ghidare	2 ore pentru fiecare sediu	Mai 2024	Grefierii	Nu necesită surse	Șefa Direcției evidență și documentare procesuală
5.	Standardele de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată. Codul de conduită a funcționarului public.	La locul de muncă prin ședință/ghidare	2 ore pentru fiecare sediu	Mai 2024	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul resurse umane
6.	Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public	La locul de muncă prin ședință/ghidare	2 ore	Iunie 2024	Funcționarii publici	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul resurse umane

Elaborat de: Șefa Secretariatului Judecătoria Soroca



Cazacu Raisa