

ANUNȚ

Funcția publică vacantă: Grefier (Sediul Florești)

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului

Scop general al funcției: Contribuie la înlăptuirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzelor spre examinare;
- b. Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
- c. Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

- studii superioare de specialitate;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și limbii rusă, cunoașterea limbilor străine este binevenită;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Documente ce urmează a fi prezentate

- formularul de participare;

- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și suplimentul la diplomă¹;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
- certificat medical.
- documente ce atestă experiența profesională. Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

Modalitatea de depunere a documentelor

- Personal/prin poștă/prin e-mail/online

Bibliografia concursului

1. Constituția Republicii Moldova;

2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:

- Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
- Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
- Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
- Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
- Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
- Codul de executare al Republicii Moldova din 24.12.2004;
- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000;
- Legea nr. 982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

3. Acte legislative specific domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea nr. 59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din cadrul instanței judecătorești;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale;

- Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective.
- Hotărârea Guvernului nr. 134 din 22.02.2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol;
- Alte acte legislative.

• **Funcția publică vacantă**
Grefier

• **Tip de angajare**
Perioadă nedeterminată

• **Domeniu**
Juridic

• **Localitate**
or.Soroca (sediul Florești)

• **Unități disponibile**
2

• **Data publicării**
11.01.2023

• **Data limită de aplicare**
31.01.2023, 17:00

Persoana de contact

- **Nume/Prenume**
Bruma Cristina
- **Telefon**
069526157
- **Email**
jsr@justice.md, cristina.ciorici@justice.md
- **Adresa**
mun.Soroca, str.Independenței, 62

Președintele
Judecătoriei Soroca



Belous Vadim

Executor: Bruma Cristina