

Raport
privind activitatea Serviciului sistematizare, generalizare,
monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul
în anul 2022

▪ **sub aspectul examinării petițiilor și cererilor privind accesul la informație:**

Desfășurarea activității de înregistrare, evidență, examinare și păstrare a petițiilor parvenite de la justițiabili în adresa Președintelui Judecătoria Soroca, organizarea și documentarea audierii petiționarilor este pusă în sarcina Serviciului sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul (în continuare Serviciul), fiind efectuată conform Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobate prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014, realizată cu respectarea garanțiilor prevăzute de art.52 din Constituția Republicii Moldova, Legea privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000, Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018.

Reieșind din prevederile legislative, persoanele fizice și persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare, pot adresa instituției publice petiții.

Prin petiție, conform art.9 alin.(1) din Codul administrativ, se înțelege orice cerere, sesizare sau propunere adresată unei autorități publice de către o persoană fizică sau juridică.

Serviciului îi revine și sarcina de furnizor de informație. Furnizorii de informații, adică posesorii de informații oficiale, sunt obligați să le furnizeze solicitanților în condițiile Legii privind accesul la informație.

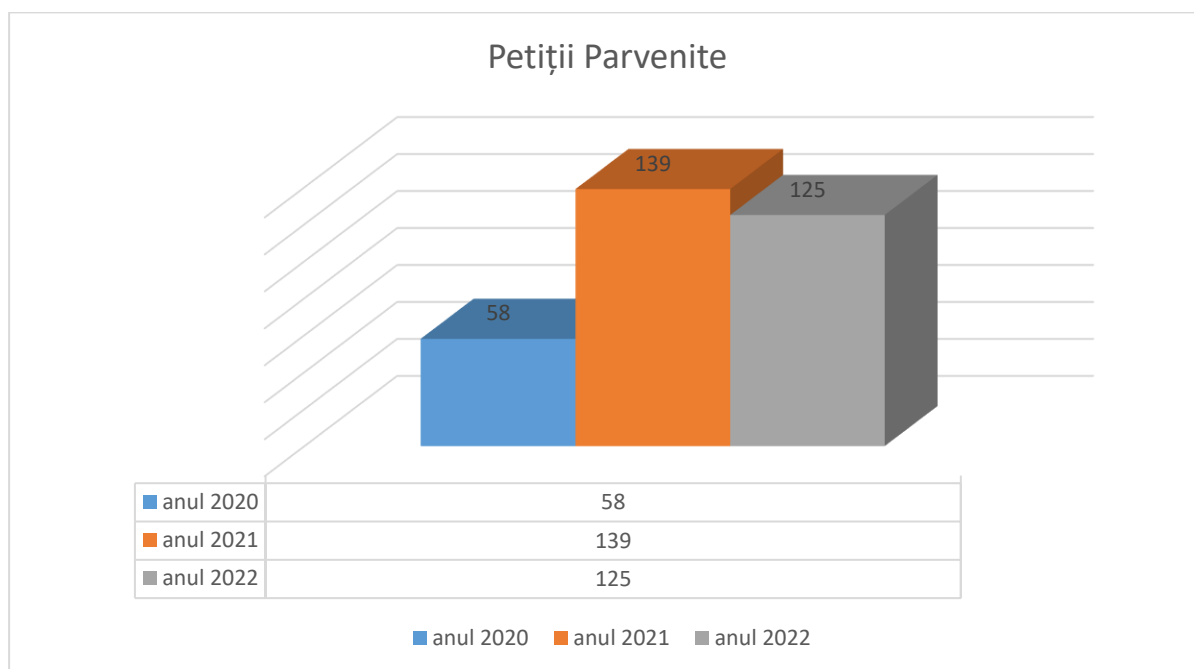
În sensul dat, pe parcursul perioadei de referință, Serviciul a exercitat următoarele activități:

- examinarea petițiilor;
- examinarea solicitărilor de informații;
- soluționarea solicitărilor telefonice.

Pe parcursul anului 2022 a fost înregistrat un număr total de 125 de petiții, cereri și adresări. În anul precedent, Judecătoria Soroca a înregistrat 139 petiții.

Comparând numărul petițiilor înregistrate în anii 2020, 2021 și 2022 observăm o creștere majoră în anul 2021 și o micșorare în anul 2022.

Diagrama nr.1



Reieșind din conținutul și doleanțele formulate în plângerile/cererile depuse:

- 77 cauze au fost depuse în baza Legii privind accesul la informație, solicitările fiind formulate cu privire la oferirea informației despre: data și ora ședinței; situația unei anumite cauze; furnizarea informației din PIGD; expedierea actului judecătoresc; eliberarea și expedierea materialelor din dosar; accesul la dosar; eliberarea și expedierea titlurilor executorii; opinii la sesizare; raport motivat privind modul de respectare a termenului rezonabil și alte informații din dosare.

- 28 cauze au fost examinate în contextul Codului administrativ, conținând solicitări ca: tragerea la răspundere a unor persoane; luarea măsurilor cu angajații altor instituții; reexaminarea cauzei; dezacord cu hotărârea; dezacord cu starea de urgență; luarea măsurilor pe anumite dosare; recuperarea prejudiciului, despăgubirilor; asigurarea prezenței în ședința de judecată; eliberarea condiționată ș.a.

În unele petiții, au fost indicate mai multe probleme, având o abordare mai complexă, așadar, fiecare problemă fiind analizată și soluționată separat.

- În 17 cauze, cererile s-au repetat, din care: 10 adresări au parvenit de la una și aceeași persoană, astfel s-a acționat conform art.80 Cod administrativ alin.(2), în cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități publice mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, petiționarul urmând să

primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile depuse, și potrivit alin.(3), dacă după expedierea răspunsului se depune o nouă petiție de același petiționar, cu același obiect, aceasta nu se examinează și se conexează la dosarul inițial.

- Într-o cauză, cererea nu a corespuns cerințelor stipulate în art.75 alin.(1) din Codul administrativ și nu s-a examinat conform art.76 alin.(1) Cod administrativ.

- Au fost înregistrate și 2 petiții care nu s-au examinat conform art.76 alin.(3) Cod administrativ.

Petițiile au fost depuse de către petiționari personal în Secția Evidență și Documentare Procesuală, prin poșta Moldovei și în formă electronică. S-au înregistrat și cazuri de readresare a petițiilor de la alte instituții în baza art.74 Cod administrativ.

Din analiza datelor expuse, se deduce că, statistica petițiilor adresate conducerii Judecătoriei Soroca din ultimii doi ani, marchează un număr relativ de majorare a adresărilor, tematica celor mai frecvente, rămânând preponderent aceeași, dar în anul de raportare cu o ușoară scădere comparativ cu anul precedent.

Totuși, Judecătoria Soroca urmărește în continuare să nu stingherească dreptul cetățeanului la petiționare, având ca prioritate soluționarea promptă, completă, cuprinzând fiecare aspect abordat, în mod obiectiv și calitativ a fiecărei petiții și desigur fundamentarea juridică a fiecărui răspuns.

Tot pe parcursul anului 2022, au fost soluționate și cereri telefonice, care au avut, ca obiect, în principal, furnizarea informației cu privire la cauzele aflate pe rolul instanței și alte informații ce țin de angajații și activitatea Judecătoriei Soroca.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, care conform art.60 din Codul administrativ, constituie 30 zile și 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de acces la informație, conform art.16 din Legea nr.982 privind accesul la informație, este de menționat că, Serviciul a manifestat diligență, astfel încât pe parcursul perioadei analizate nu au existat situații de depășire a termenului legal de soluționare a petițiilor.

Serviciul s-a preocupat în permanență ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate solicitanților în cel mai scurt timp posibil, utilizând calea cea mai optimă de adresare a răspunsului. Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, majoritatea au fost expediate prin Poșta Moldovei sau concomitent prin Poșta Moldovei și/sau email, unele prin serviciul curierului.

Considerăm, că în general petiționarii au fost satisfăcuți de răspunsurile primite, or în anul 2022 nu au fost intentate acțiuni în judecată împotriva Judecătoriei Soroca, privind dezacordul cu răspunsul acordat.

Revenind la problematica abordată în petiții, este de menționat, acțiunea în contencios administrativ depusă (în anul 2021) de SA „Mobiasbanca-OTP Group” împotriva Judecătoriei Soroca privind obligarea emiterii actului administrativ individual, și anume expedierea titlurilor executorii, care în anul 2022 a fost finalizată prin Decizia Curții Supreme de Justiție din 08.06.2022, potrivit căreia s-a respins recursul SA „Mobiasbanca-OTP Group” și s-a menținut decizia Curții de Apel Bălți din 07.12.21. În consecință, abordarea Judecătoriei Soroca de a respinge solicitările privind expedierea titlurilor executorii, a fost apreciată ca una întemeiată. Luând în considerație, cazul dat, considerăm că pe viitor astfel de solicitări nu vor mai fi adresate.

În concluzie, reieșind din datele indicate mai sus, activitatea Serviciului sub conducerea Președintelui Judecătoriei Soroca, în perioada anului 2022, în partea ce ține de examinarea petițiilor și cererilor privind accesul la informație reflectă indici pozitivi.

▪ **sub aspectul altor activități desfășurate de Serviciu:**

O sarcină importantă, ce revine Serviciului constă în desfășurarea activităților pentru realizarea de către Judecătoria Soroca a comunicării externe și interne.

Comunicarea externă are ca prioritate continuarea, dar și extinderea relațiilor de colaborare cu alte instituții/organizații; informarea corectă a publicului larg, societății civile, grupurilor de persoane (studenți, elevi, organizații de tineret ș.a.) despre activitatea Judecătoriei Soroca.

În acest sens, pe parcursul anului 2022, Serviciul a realizat activități de informare pe pagina web a instanței (<https://jsr.instante.justice.md/>), prin emiterea comunicatelor informative, anunțurilor, adresarea felicitărilor; de expediere a mesajelor prin poșta electronică de serviciu; de ajustare a panourilor informative în ambele sedii ale instanței.

În contextul continuării și dezvoltării relațiilor de colaborare, pe parcursul lunii martie 2022, în sarcina șefului Secretariatului și șefului Serviciului SGMPJRP, a fost atribuită ghidarea practică a studenților anului IV de la Colegiul „Mihai Eminescu” din mun.Soroca (specialitatea jurisprudență, calificarea grefier). Acțiunea a avut ca scop instruirea practică a viitorilor grefieri și dezvoltarea interesului pentru profesie următoarelor generații. Totodată, la inițiativa Șefului Secretariatului Judecătoriei Soroca, între administrația Colegiului și cea a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești (AAIJ) a fost încheiat un Acord de colaborare, cu scopul de acces la simulatorul versiunii

test a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, contribuind astfel la dezvoltarea profesorilor și la pregătirea studenților din cadrul Colegiului. La finalizarea stagiului de practică, studenții îndrumați de metodiștii - colaboratori ai Judecătoriei Soroca au susținut o conferință de totalizare, unde au redat rezumativ activitățile în care au fost implicați. Au impresionat pe cei prezenți prin demonstrarea exercițiilor practice în PIGD, dar și prin simularea unei cauze judiciare. În cele din urmă, administrația instanței de judecată a manifestat deschiderea și pentru alte colaborări cu Colegiul în vederea instruirii studenților.

În perioada lunii iunie 2022, Judecătoria Soroca, prin intermediul Serviciului, a realizat un interviu în colaborare cu reprezentanții mass-mediei locale "Observatorul de Nord". Evenimentul s-a desfășurat în scopul educării juridice a cetățeanului despre Judecătoria Soroca ca instituție de stat și competența sa, informării despre regulile de conduită în incinta instanței de judecată.

La 05 octombrie 2022, Judecătoria Soroca a dat curs invitației Colegiului „Mihai Eminescu” din mun.Soroca și a participat, reprezentată de șeful Serviciului și un grefier, la Seminarul Teoretico-Practic, cu tema: „Pașii de accedere la funcțiile juridice”. Participarea la eveniment a reprezentanților Judecătoriei Soroca a avut ca scop informarea studenților despre specialitățile juridice care se exercită în instanța judecătorească, interacțiunea între funcții, posibilitatea de angajare și promovare profesională, dar nu în ultimul rând, promovarea imaginii instanței și încurajarea viitoarelor generații în ocuparea funcțiilor juridice în cadrul Judecătoriei Soroca.

În contextul marcării Zilei Juristului și a Zilei Europene a Justiției Civile, Judecătoria Soroca prin intermediul colaboratorilor Serviciului, a organizat Ziua Ușilor Deschise, la 18 octombrie în sediul Central al instanței și la 25 octombrie în sediul secundar Florești. La eveniment au fost invitați elevi absolvenți din clasa a XII-a de la Liceele din localitate, pentru a-i familiariza cu activitatea instanței de judecată, specificul funcțiilor exercitate de angajații Judecătoriei, totodată pentru a-i orienta să aplice la o facultate în domeniul dreptului și să opteze în viitor pentru o profesie juridică.

La 24 noiembrie 2022, Judecătoria Soroca a găzduit o vizită de studiu pentru tinerii de la Centrul de Resurse pentru Tineret DACIA din mun.Soroca. În cadrul vizitei, colaboratorii Serviciului au organizat tinerilor o excursie prin sediul instanței, vizitând sălile de ședință, birourile unde își desfășoară activitatea angajații judecătorești. I-au informat cu privire la regulile de conduită în incinta instanței de judecată, structura organizatorică a instituției, rolul Judecătoriei într-un stat de drept.

Așadar, pe parcursul perioadei de raportare, Judecătoria Soroca prin intermediul Serviciului, a manifestat deschidere pentru parteneriate și colaborări

în scopul sporirii accesului la justiție, informării cetățenilor despre activitatea instanței de judecată și nu în ultimul rând, a urmărit promovarea imaginii pozitive a instanței de judecată.

Totodată, Serviciul depune efort și la menținerea relațiilor pozitive de colaborare a Judecătoriei Soroca cu instituțiile statului menite să contribuie la înlăptuirea justiției, dintre care: Ministerul Justiției, AAIJ, CSM, INJ, ș.a., care se adresează pe parcursul anului cu solicitări de informații, anumite rapoarte, note informative. În acest sens, Serviciul este delegat să asigure executarea solicitării, să pregătească proiectul de răspuns și să respecte termenul indicat pentru prezentarea informației, în scopul păstrării în continuare a relațiilor armonioase de colaborare și exercitării conforme a atribuțiilor funcționale.

La fel, Judecătoria Soroca tinde în permanență să asigure o **comunicare internă** eficientă la nivel managerial și la nivelul personalului, pentru atingerea indicilor pozitivi în actul de efectuare a justiției și gradul de satisfacție a justițiabililor.

În partea ce ține de comunicarea internă realizată în anul 2022, Serviciului i-a revenit sarcina de informare a personalului instanței cu informațiile parvenite în adresa sa, vizate de către Președintele Judecătoriei. Informațiile respective se aduc la cunoștință persoanei vizate, anexându-se dovada. Toate informațiile se păstrează în mape speciale.

O sarcină aparte a Serviciului constă în gestionarea și completarea în mapa „Public” la rubrica „Spre atenția angajaților” pe serverul instanței (pentru fiecare din sediile instanței), cu informații destinate personalului instanței pentru cunoștință. Aceasta conține câteva submape:

- Informații recente, parvenite în adresa instanței și vizate Serviciului pe parcursul săptămânii curente, ce conține diverse informații destinate angajaților Judecătoriei Soroca și judecătorilor cu privire la:

- circulare, hotărâri, dispoziții, note informative parvenite de la CSM în atenția Judecătoriei Soroca;
- diseminarea informației cu privire la instruire, oferte la cursuri, invitații de aplicare la diferite programe;
- completarea chestionare ce ține de activitatea personalului instanței;
- prezentarea propunerilor de modificare a legislației;
- ș.a. informații adresate instanței de judecată din partea Ministerului Justiției, AAIJ, Avocatului Poporului, Institutul Național al Justiției, Centrul de Resurse Juridice și alte instituții și/sau organizații care tind la o colaborare cu Judecătoria Soroca.

- Informații Arhivate, ce include toată informația anterioară săptămânii curente sistematizată pe ani, luni, săptămâni.

- Petiții recente, ce cuprinde petițiile examinate pe parcursul săptămânii curente. Aici este inclusă adresarea petiționarului și răspunsul oferit, cu soluția pe caz. Totodată, în cadrul ședinței operative săptămânale, Președintele pune în discuție problematica abordată în petițiile examinate.

- Tabelele erorilor instanțelor superioare, parvenite de la Curtea Supremă de Justiție privind dosarele atribuite spre examinare în competența sa;

- Tabelele erorilor judiciare privind dosarele examinate în Judecătoria Soroca (pe ambele sedii) contestate, examinate de instanțele superioare (ce sunt întocmite de colaboratorii Serviciului).

O atenție deosebită Serviciul acordă întocmirii săptămânale a tabelului erorilor judiciare privind dosarele examinate în Judecătoria Soroca, contestate, ulterior parvenite în instanță după examinarea lor în instanțele superioare. Dosarele respective sunt transmise spre analiză Serviciului, de către Secția de evidență și documentare procesuală a Judecătoriei și/sau Serviciul Arhivă. Activitatea Serviciului constă în evidențierea erorilor depistate de instanțele superioare, cu redarea concisă a acestora în formă de tabel. Ulterior, tabelul completat se prezintă Președintelui Judecătoriei Soroca, care îl pune în discuție la ședința operativă săptămânală. Prin această activitate, Serviciul realizează monitorizarea practicii judiciare pe diferite categorii de cauze, totodată generalizând erorile depistate, contribuie la perfecționarea competențelor personalului instanței.

- Hotărârile CEDO transmise Judecătoriei Soroca pentru informarea judecătorilor.

- Instruirea continuă, cuprinde materiale de instruire pe diverse tematici la care au participat judecătorii și care sunt disponibile de a fi utile pentru toți angajații în activitatea sa.

Serviciul urmărește să informeze operativ și complet angajații ambilor sedii ale instanței cu informația vizată lor pentru cunoștință, utilizând ca mijloace de comunicare: poșta electronică, verbal, sub semnătură, telefonic pentru îndeplinirea eficientă a sarcinii.

elaborat la 13.01.2023 de:

Serviciul sistematizare, generalizare,
monitorizare a practicii judiciare
și relații cu publicul

Raisa Cazacu
Diana Paseșnic

coordonat de:

Șef al Secretariatului

Ina Corețchii