

A P R O B A T

Președintele Judecătorei Sorooca

Vadim Belous

## COMISIA DE CONCURS

### ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Judecătorei Sorooca, cu activitatea în sediul central

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:

**Specialist principal al serviciului de evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale**

– 1 post pe perioada nedeterminată

(activitatea în sediul central)

**Scop general al funcției:** Efectuarea lucrărilor și acțiunilor automatizate și manuale necesare în vederea respectării prevederilor în ceea ce privește eliberarea, expedierea și punerea în executare a documentelor executorii și controlul asupra executării acestora în conformitate cu standardele stabilite și cu Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorei și curți de apel.

**Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

- Asigurarea eliberării și expedierii documentelor executorii ale actelor judecătorești pe categoria dosarelor transmise în gestiune;
- Asigurarea expedierii comunicărilor necesare de punere în executare a hotărârilor judecătorești;
- Verificarea executării hotărârilor și anexarea la dosar a comunicărilor ce confirmă executarea documentului executoriu;
- Pregătirea și eliberarea copiilor hotărârilor judecătorești la solicitare;
- Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice

**Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

**Condițiile de participare la concurs**

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
  - g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
  - h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - i. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
  - j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs**

- să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență în drept;
- 1 an experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- posedarea abilităților de lucru cu programele Excel, Word, Internet și altele.

### **Documente ce urmează a fi prezentate**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și suplimentul la diplomă<sup>1</sup>;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
- certificat medical.

### **Modalitatea de depunere a documentelor**

- Personal/prin poștă/prin e-mail/

### **Bibliografia concursului**

#### **1. Constituția Republicii Moldova;**

#### **2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:**

- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002;
- Codul de procedură civilă nr. 225 din 30.05.2003;
- Codul penal nr. 985 din 18.04.2002;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122 din 14.03.2003;
- Codul de executare nr. 443 din 24.12.2004;

- Codul contravențional nr. 218 din 24.10.2008

Instrucțiunea privind activitatea de evidență și documentare procesuală în Judecătoria și Curțile de Apel (Hotărârea CSM nr. 142/2 din 04.02.2014)

**3. Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.

**Dosarul de concurs va fi depus la  
sediul central al Judecătoriei  
Soroca – mun. Soroca, str.  
Independenței 62.**

**Data limită până la care poate fi  
depus dosarul de concurs:  
20.09.2023, ora 17:00**

**Persoana de contact**

- **Nume/Prenume**  
Bruma Cristina
- **Telefon**  
069526157
- **Email** [cristina.bruma@justice.md](mailto:cristina.bruma@justice.md)